



COMMANDbatch®

Manual del operador de la dosificación Guía del usuario

**COMMANDbatch V1.04 y más reciente
1/9/06**

Command Alkon

Solutions To Build On

Command Alkon Inc.
5168 Blazer Parkway
Dublin, Ohio 43017
Depto. Servicio: 614.792.0677
Fax: 614.793.0608
Número de parte: 24767

© 2005 Command Alkon Incorporated. Todos los derechos están reservados

Command Alkon Incorporated considera que las declaraciones contenidas en este documento son valederas a la fecha de publicación de este documento. SIN EMBARGO, COMMAND ALKON INCORPORATED POR MEDIO DE LA PRESENTE DECLINA TODA RESPONSABILIDAD DE GARANTÍA BIEN SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO SIN LIMITACIÓN ALGUNA, CUALQUIER GARANTÍA DE COMERCIALIZACIÓN O ADAPTABILIDAD A CUALQUIER PROPÓSITO. En ningún evento Command Alkon Incorporated será responsable por cualquier daño, incluyendo lucro cesante o cualquier perjuicio incidental o consecuencial que surja del uso normal o de la inhabilidad para usar cualquier información proporcionada en esta publicación, aun en el caso de que Command Alkon Incorporated haya sido informado de la posibilidad de que ocurran tales perjuicios, o por cualquier reclamo de otra parte. Algunos estados no permiten la limitación o exclusión de responsabilidad de terceros o perjuicios consecuenciales, de tal forma que la limitación expresada anteriormente puede no tener aplicación.

Esta información no tiene la intención de ser un alegato para acciones futuras. El contenido de este documento tiene solamente propósitos informativos y está sujeto a cambios sin previo aviso. Command Alkon Incorporated se reserva el derecho expreso de cambiar o retirar productos actuales que puedan o no tener las mismas características enumeradas en esta publicación. Si Command Alkon Incorporated decide modificar sus productos de forma que pueda afectar la información contenida en esta publicación, Command Alkon Incorporated no asume ninguna obligación de informar tales modificaciones a cliente alguno.

Esta publicación puede contener inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Command Alkon Incorporated no asume ninguna responsabilidad por cualquier error que pueda aparecer en este manual. Esta publicación solo tiene la intención de beneficiar a los usuarios de los productos de Command Alkon Incorporated. Este manual no debe ser usado para propósitos que no correspondan a aquellos para los que este manual fue provisto. La información revelada por este medio fue originada por Command Alkon Incorporated y es de su propiedad, y, a excepción de los derechos otorgados por una autorización por escrito, tal información no debe ser divulgada, diseminada ni duplicada de forma parcial ni total. Command Alkon Incorporated se reserva todos los derechos de patente, propiedad, diseño, manufactura, utilización y reproducción.

Command Alkon Incorporated
1800 International Park Drive, Suite 400
Birmingham, AL 35243-4232
(205) 879-3282

5168 Blazer Parkway
Dublin, OH 43017-1339
(614) 799-6650

www.commandalkon.com

Los nombres COMMANDseries (y los nombres de sus componentes, tales como COMMANDconcrete y COMMANDnetwork), Spectrum, Eagle y COMMANDbatch son marcas registradas de Command Alkon Incorporated. Todos los derechos están reservados

Microsoft y Windows son marcas registradas de Microsoft Corporation of Redmond, Washington.

Contenido

Contenido	3
Introducción	7
Propósito	7
Audiencia	7
Resumen de la Revisión	8
Convenciones para la presentación de la información	8
Texto en negrillas	9
Pulsaciones de teclas	9
Notas, consejos, advertencias y avisos	9
Rutas de menú hacia los formularios y características	9
Comillas	9
Vista general de la dosificación	10
Ciclo de dosificación	10
Preact	11
Alimentación Rápida	11
Alimentación Temporizada	11
Alimentación por Pulsación	12
Dosificación Múltiple	12
Secuencia	12
Ciclo de Descarga	14
Descarga de Golpe	14
Descarga por pulsación	14
Entrada al sistema	15
Entrada al COMMANDbatch	15
Para cambiar de planta	16
.....	16
Pantalla principal del COMMANDbatch	17
Pantalla vs. Formulario	17
Menús de despliegue vertical	18
Barra de herramientas	19
Barra de estado	19
Menús personalizados	21
Personalización de la Barra del Menú	21
Personalización del menú de despliegue vertical de Todos los formularios	23
Cambiar de nombre una carpeta	25

Apertura de los formularios	26
Abrir los formularios desde la Barra del menú.	26
Abrir los formularios con el Explorer	26
Abrir los formularios con <Ctrl + R>	27
Abrir formularios en Menús de despliegue vertical.	28
.....	31
Espacios de trabajo	32
Crear un espacio de trabajo	32
Abrir un espacio de trabajo	33
Navegación y uso de los formularios	35
Área de cuadrícula vs. formulario	36
Cuadrícula vs. subformulario	37
Cambiar entre formularios abiertos	37
Barra de desplazamiento	38
Seleccionar un campo	38
Colores de los campos	39
Listas de despliegue vertical de los campos	39
Menús de campo activados con el botón derecho del ratón	39
Añadir, editar, eliminar y guardar registros	40
Resolver conflictos causados por cambios	42
Registros marcados como modificados	43
Filtrar registros	44
Copiar registros	47
Crear un registro de plantilla	48
.....	48
Obtener ayuda	49
Obtener ayuda sobre campos o Botones	49
Obtener ayuda para los formularios	50
Obtener ayuda con las tareas	51
Imprimir temas de ayuda	52
.....	52
Teclas de acceso directo	53
Configuración de los materiales y mezclas	56
Unidades	56
Suplidores	56
Ingresar materiales	56
Ingresar diseños de mezclas	60
Ingresar los diseños de Aditivos	62
Ingresar factores de conversión de unidades específicas de las partidas ...	64
Ingresar cálculos de dosificación	65
.....	67
Verificación de asignaciones de dispositivos para materiales	68

Formulario de asignación de dispositivos	68
.....	69
Ejecución de dosificaciones automáticas	70
Preparación de la Dosificación	71
Crear una etiqueta (sin Pedido)	71
Crear una etiqueta (desde un Pedido)	71
Ajuste de la información de la dosificación	72
Cambiar una cantidad objetivo	73
Ajustar el agua "por yardas"	73
Ajustar el agua "por carga"	74
Cambiar el volumen del agua en el camión de entrada	74
Cambiar la medida de hundimiento (Slump) de la mezcla	74
Ajustar la humedad de un agregado	75
Ajustar la tarifa del camión	75
Añadir materiales o Editar cantidades de formulación en la Configuración del Lote o dosificación	78
Iniciar una dosificación	81
Hacer una pausa o continuar una dosificación	81
Cancelar una carga	82
Iniciar una descarga	83
Imprimir una etiqueta de nuevo (desde la configuración de la dosificación) ..	83
Ejecución continua / Descarga continua	84
Activar la Ejecución continua y la Descarga continua	84
Iniciar una ejecución continua	84
Iniciar una descarga continua	85
Detener una ejecución continua	85
Detener una descarga continua	85
Ejecución libre (Freewheeling)	86
Cambiar materiales	86
Programación del deslave	86
Iniciar deslave	87
Copiar una etiqueta en la configuración de la dosificación	87
Impresión de etiquetas y de Pesos de dosificación	88
Impresión de etiquetas	88
Pesos de la dosificación - Vista general	89
Pesos de la dosificación - Impresión	89
Imprimir los pesos de la dosificación múltiple	90
Pesos de la dosificación - Opciones	93
Símbolos de errores de tolerancia	95
Impresión distribuida usando el Servicio de impresión de etiquetas (PrintTicket)	
96	
Funciones de edición de etiquetas	99

Editar una etiqueta	99
Imprimir una etiqueta de nuevo (desde el Editor de etiquetas)	99
Copiar una etiqueta de nuevo (desde el Editor de etiquetas)	99
Cancelar una etiqueta	100
.....	100
Manejo de inventario	101
Verificar las cantidades disponibles	101
Ingresar los recibos de inventario	101
Ingresar los ajustes de inventario	103
Verificar las cantidades disponibles	103
Editar eventos de materiales manuales	104
.....	104
Ejecución de reportes y programas utilitarios	105
Formulario de reportes y programas utilitarios	105
Partes principales de este formulario	106
Imprimir etiquetas de estación manual de básculas	107
Imprimir etiquetas de estación manual (excepto las de básculas)	110
Imprimir los pesos de la dosificación múltiple	113
Ejecutar un reporte	114
Ejecutar el proceso del final del día	115
Ejecutar el proceso del final de la semana	117
Ejecutar el proceso del fin de mes	118
Ejecutar el proceso del fin de año	118
Solicitar un diario de registros de error	121
Apagar el RTC	121
Para reiniciar el RTC	122
Actualizar un RTC sin disco	122
Programar y exportar datos de etiquetas	123
Exportar Registros de materiales	125
.....	127
.....	127
Ver las alarmas	128
Formularios de alarmas	128
.....	129
Formulario de respuesta del cliente	130
Indice	132

Bienvenido al mundo de la dosificación de COMMANDbatch®, ¡la solución integrada de Command Alkon para la dosificación en el siglo 21!, en una aplicación desarrollada bajo la plataforma de Windows. COMMANDbatch combina lo mejor de dos mundos: los cálculos precisos y los controles internos provistos por Spectrum, el sistema de control de dosificación más importante en el mercado y una plataforma Windows que facilita la configuración del sistema y de la planta. Acople este control avanzado con el poder del servidor SQL de Microsoft® y sus potentes características de manejo de base de datos y tendrá un sistema de control sin igual en la industria de los materiales de construcción.

No se preocupe, no se perderá de los avances al actualizarse con el COMMANDbatch. La curva de aprendizaje es mucho más corta que con los sistemas de control de dosificación antiguos. El COMMANDbatch le facilita el manejo y ejecución de sus operaciones de dosificación de manera tal que se preguntará cómo pudo lograrlo anteriormente sin este sistema.

Temas de esta sección

Propósito

Audiencia

Resumen de la Revisión

Convenciones para la presentación de la información

Propósito

Este manual describe la manera de navegar y usar el sistema COMMANDbatch, incluyendo la ejecución de dosificaciones automáticas, las tareas del final del día y la impresión de reportes.

Audiencia

Este manual está dirigido a los operadores del control de la dosificación. No es una herramienta de manejo y no contiene instrucciones de programación y configuración. Para obtener este tipo de información, vea las guías de configuración de fábrica y de instalación.

Resumen de la Revisión

4 de abril de 2003	Primera edición.
27 de octubre de 2004	Publicado para el COMMANDbatch V1.03.
11 de enero de 2005	Secciones actualizadas de pedidos y reportes – estas secciones están vinculadas ahora con los archivos de FrameMaker que describen cada formulario. A partir de ahora, éstas serán actualizadas automáticamente cada vez que el libro del Operador de Dosificación en FrameMaker se vuelva a generar.
18 de marzo de 2005	Se actualizaron las descripciones de Alimentación rápida, Temporizada y de diferentes tipos de Alimentación por pulsación.
21 de marzo de 2005	Se corrigió la descripción de la Alimentación por pulsación.
14 de mayo de 2005	Se dió nuevo formato al documento.
6 de julio de 2005	Se eliminó la sección de entrada de pedidos y dirige al lector hacia el manual de tareas de entradas de pedidos.
11 de agosto de 2005	Se añadió información sobre el solucionador de conflictos originados por cambios hechos por diferentes usuarios — característica de la V1.04.
24 de octubre de 2005	Se combinaron las secciones de Impresión de etiquetas y de Pesos de dosificación.
11 de noviembre de 2005	Se añadió un procedimiento para editar las cantidades de formulación en la Configuración de la dosificación con y sin el formulario de Edición de cantidades.

Convenciones para la presentación de la información

Usamos las siguientes convenciones cuando se presenta información en este documento con el propósito de ofrecer mayor comprensión y claridad. El uso excesivo de formatos tales como texto en comillas, en itálicas o en negrillas puede causar confusión en vez de ayudar al lector a comprender el contenido.

Temas de esta sección

Texto en negrillas

Pulsaciones de teclas

Notas, consejos, advertencias y avisos

Rutas de menú hacia los formularios y características

Comillas

Texto en negrillas

Las palabras se presentan en negrillas solo cuando es absolutamente necesario enfatizarlas. **¡Advertencia!** y **¡Cuidado!**, por ejemplo, aparecen en negrillas porque indican un problema si el sistema no se utiliza de la manera recomendada.

Si el nombre de cada campo, formulario y botón fuese presentado en texto en negrillas, se perdería el propósito de las negrillas, el cual es que las palabras importantes sean enfatizadas.

Pulsaciones de teclas

Las pulsaciones de las teclas se presentan entre corchetes de la siguiente manera: <Esc>, <Ctrl + R>

Notas, consejos, advertencias y avisos

Estas "palabras enfatizadas" tienen los siguientes propósitos. Algunas proveen información adicional. Algunas proveen pistas y consejos. Otras informan al lector sobre riesgos y peligros. Por este único motivo, es muy importante que el lector reconozca las palabras enfatizadas que se usan en este documento. Usamos cuatro tipos según se explica a continuación.

Nota: Presenta información adicional.



Consejo: Presenta una pista o un a manera abreviada de ejecutar una tarea.



Cuidado: Le recuerda ir con cuidado cuando ejecuta alguna tarea y describe los riesgos de ejecutar esa tarea.



¡ADVERTENCIA! Le advierte sobre daños corporales que puedan resultar como consecuencia de ejecutar alguna tarea. **¡Préstele mucha atención a las advertencias!**

Rutas de menú hacia los formularios y características

Una serie de selecciones de menú para tener acceso a los formularios o a las funciones del sistema se presentan de la siguiente manera:

Todos los formularios > de hundimiento de cemento > en la planta

Comillas

Las comillas dobles ("") se usan solamente cuando es absolutamente necesario enfatizar un término común (por ejemplo: las "palabras enfatizadas" arriba). Las comillas normales ("), si se usan, se usarán solo dentro de las comillas dobles.

Vista general de la dosificación

En términos generales, el sistema intenta primero de iniciar una Alimentación Rápida, luego una Alimentación Temporizada y, finalmente, una Alimentación por Pulsación para llegar lo más cerca posible al objetivo requerido. Durante cada "tipo de alimentación," el sistema hace los cálculos necesarios según los parámetros y la información que aprendió previamente sobre el tipo de alimentación.

Los dos ciclos principales que forman parte de una dosificación son:

- Ciclo de dosificación

- Ciclo de Descarga

Ciclo de dosificación

Durante este ciclo, los materiales son pesados o medidos en básculas o medidores de salida del material, provistos de tolvas, o botellas.

Temas de esta sección

- Preact

- Alimentación Rápida

- Alimentación Temporizada

- Alimentación por Pulsación

- Dosificación Múltiple

- Secuencia

Todos los materiales dirigidos a cada báscula o medidor, excepto aquellos que se miden directamente en el camión o mezclador, se dosifican directamente a las básculas, tolvas o botellas respectivas durante el Ciclo de dosificación. Para hacer la dosificación manualmente, se deben alimentar los materiales de uno en uno. Sin embargo, para lograr una dosificación automática, se deben utilizar las formulaciones de mezclas pre-definidas para permitir que el sistema pueda controlar la alimentación, el pesaje y la descarga.

Las básculas y las botellas de los aditivos deben estar vacías. Cada báscula debe estar dentro del rango del cero real (cantidad entre los valores de la Tolerancia Sobre Cero y la Tolerancia Bajo Cero que se programaron en la pantalla de las básculas). La Tolerancia del Cero no se usa para los aditivos. Las botellas que contienen los aditivos normalmente envían señales de "bottle empty " (botella vacía) de regreso al COMMANDbatch para indicar que están listas.

Preact

En una planta típica de alimentación por gravedad en la dosificación, la alimentación de los materiales agregados es detenida un poco antes de llegar al peso programado, para compensar el material que ha quedado en suspensión y que todavía no ha caído en la báscula. A esto se le llama Preact o Material en Suspensión.

Ejemplo:

Si el peso programado es de 1000 libras y se prevén unas 100 libras de material en caída libre, el valor del Preact debería ser 100.

La columna de material en caída o en suspensión se va haciendo menor a medida que aumenta el tamaño de la carga en la báscula – esto significa que el Preact es menor en las cargas de mayor tamaño.

Alimentación Rápida

Antes de comenzar la alimentación rápida, se calcula un peso “Objetivo Seguro” ingresando el peso objetivo solicitado a la Tara de Inicio en la báscula, y luego se le restan los índices de error de la Planta de Alimentación Rápida y el Material en Suspensión. El Objetivo seguro es menor que el Objetivo solicitado, para que la alimentación rápida no sobrepase el Objetivo solicitado.

Nota: Si no se programa una anulación del Preact y no hay un Preact establecido disponible, se utiliza el valor de Preact predeterminado.

La Alimentación Rápida comienza si esta modalidad ha sido activada con ese recipiente y el Objetivo Seguro es mayor que la Cantidad Mínima del valor de Alimentación Rápida. Inicialmente, las condiciones de la Alimentación Rápida requieren la apertura de varias compuertas y continuamente verifican la báscula contra la cantidad que aún falta por alimentar. Cuando la cantidad que falta por alimentar alcanza el valor establecido para el Cierre Anticipado de la Compuerta Adicional (si está activado), las compuertas adicionales se cierran. Se cierra la primera compuerta cuando se alcanza el Objetivo Seguro establecido.

Nota: Cuando un Objetivo Seguro de alimentación es menor que el valor de la Cantidad Mínima de Alimentación Rápida, se omite la Alimentación Rápida y el sistema cambia directamente a la Alimentación Temporizada .

Alimentación Temporizada

La Alimentación Temporizada (Timed Feed) es la apertura de una compuerta durante un tiempo basado en las Tasas de Flujo del recipiente y del material. Si se activa la Alimentación Temporizada y la cantidad que falta por alimentar es mayor que el valor de la Cantidad mínima de alimentación, el sistema calcula un tiempo de duración para abrir la compuerta.

Del mismo modo que con la Alimentación Rápida, un Objetivo Seguro se calcula según la cantidad que falta por alimentar menos los índices de error de la Planta de Alimentación Temporizada o valor absoluto. Las Alimentaciones Temporizadas múltiples pueden llegar hasta el máximo del Número de Alimentaciones Temporizadas calculadas.

Alimentación por Pulsación

La Alimentación por Pulsación (Jog Feed) se usa típicamente con agregados y cementos y consiste en abrir y cerrar la compuerta durante poco tiempo, lo suficiente para permitir que pasen pequeñas cantidades de material. La duración del tiempo en el que se abre y cierra la compuerta depende de los valores de Jog Weight (Peso de Pulsación) y del Jog Settle Time (Tiempo Establecido de la Pulsación).

El sistema ajusta automáticamente el Tiempo de duración de la Pulsación y con ese Tiempo de duración de la Pulsación obtiene el Peso que cada Pulsación produce.

La Alimentación por Pulsación puede comenzar si TODAS las siguientes condiciones se cumplen:

- Que esté activado el Jog Feed (Alimentación por Pulsación).
- Que la Alimentación Rápida y/o la Temporizada termine(n) sin llegar al peso objetivo del material.
- Que el Número Máximo de Pulsaciones sea un valor diferente a cero.

Dosificación Múltiple

Hasta ahora nos hemos enfocado en preparaciones que se efectúan en una sola carga. Algunas plantas deben hacer varias preparaciones pequeñas por su limitación en la capacidad de cada dosificación. Para resolver este problema, el COMMANDbatch divide una carga entre varias preparaciones si la cantidad de la carga excede el tamaño de la carga máxima de la planta. Una vez comenzadas, las preparaciones continúan hasta que se haya completado el lote.

Secuencia

¿Qué es un Código de Secuencia?

El **código de secuencia** define el orden en el que la alimentación y la descarga ocurren para obtener la carga completa de concreto. El código de secuencia especifica cuándo arrancan y paran los dispositivos, y también la cantidad de material que debe ser alimentado. Solo se puede usar un código de secuencia a la vez. Por ejemplo, si su planta consiste de un "sector" húmedo y un "sector" seco, se usaría un código de secuencia para cada sector. El código de secuencia húmedo se asignaría a las formulaciones de mezcla húmeda, y el código de secuencia seco a las mezclas secas.

Típicamente, el programa de control de la dosificación se envía con códigos de secuencia en una plantilla de tipo **húmedo**, **seco** y **normal** (abreviadas como W, D y N, respectivamente). Esto facilita la modificación de estas secuencias al instalador para adaptarse a las necesidades de su planta.

¿Qué contiene el Código de Secuencia?’

Una secuencia consiste de **pasos** almacenados como Start (Inicio), Stop/Hold (Detener/Pausa) y las ecuaciones de Cantidad. Cada ecuación consiste de **condiciones** listadas en un orden en particular.

Por ejemplo, usted puede introducir las siguientes condiciones para el paso AGG_SCALE Start:

```
Quando a (Grupo de Componentes) 3 Wat le falte un 20% antes de la
terminación de cada dosificación
Y (el punto I/O) BELT RUNIN está activado (ON)
```

Lo que este paso nos quiere decir es que la báscula de los agregados se descargará cuando todas las aguas se hayan alimentado hasta el 80% de sus objetivos combinados Y la correa de transporte de los agregados continúe en funcionamiento.

Nota: Puede estar implícita una condición en el paso. Por ejemplo, una condición o paso de Start (Inicio) faltante puede significar que la alimentación empezará cuando empieza la carga, o tan pronto esté listo el dispositivo.

Nota: Solamente personal calificado puede crear o editar secuencias. Por estas razones, esta Guía del Usuario no explica cómo crear las secuencias. Si tiene alguna pregunta sobre las secuencias, por favor póngase en contacto con su gerente o representante de Control de Calidad o llame al Departamento de Servicio de Command Alkon.

Ciclo de Descarga

En este ciclo, las botellas y las básculas se descargan en una mezcladora o camión, y se añaden los aditivos y el agua medidos directamente.

Temas de esta sección

Descarga de Golpe

Descarga por pulsación

Después de haber pesado todos los materiales contenidos en estructuras con depósitos (básculas, botellas o tolvas), los materiales pueden ser descargados en un camión o mezcladora.

Asumiendo que no hay problemas, se agrega el agua. Luego, los materiales restantes se descargan en el orden establecido por la secuencia programada, según el diseño de la mezcla. Varios parámetros de descarga y del sistema controlan la tasa o flujo de descarga. La descarga continúa hasta que haya cierta cantidad de material restante en cada báscula. En este punto se abren las compuertas por completo y los vibradores se encienden para despejar el material adherido al recipiente. Cuando cada báscula alcanza su punto cero (valor de Báscula vacía (Scale Empty)), su compuerta se abre durante un tiempo programado y luego se cierra. Se agrega el agua restante. Cuando todos los dispositivos están vacíos, se genera una señal de finalización de la carga (end-of-load).

Existen dos tipos de descarga:

Descarga de Golpe

Con la Descarga de Golpe, las compuertas se mantienen completamente abiertas hasta que las básculas están vacías. La Descarga de Golpe se usa cuando el camión o mezcladora puede manejar tasas o flujos de descarga muy rápidos.

Descarga por pulsación

En la Descarga por Pulsación, las compuertas se abren y cierran por pulsos para crear un flujo suave de material desde las básculas. La Descarga por Pulsación ayuda a evitar que se rebose el camión o la mezcladora. Para evitar rebosar un camión, usted puede asignarle un porcentaje de la tasa de descarga al camión (en la pantalla de Camiones). La tasa de descarga se reduce automáticamente a lo que puede soportar un camión.


Entrada al sistema

Temas de esta sección

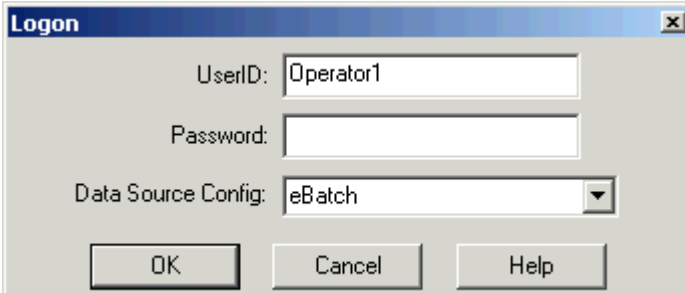
Entrada al COMMANDbatch
Para cambiar de planta

Entrada al COMMANDbatch

La entrada al COMMANDbatch es un proceso fácil y asume que su identificación de usuario (UserID) ha sido creada. También asume que se le han otorgado los derechos de edición necesarios para su trabajo y el acceso a las plantas que sean del caso.

1.  Haga doble clic en el icono del COMMANDbatch que está en el escritorio. Aparece el siguiente formulario de acceso.

Formulario de acceso



2. La última identificación de usuario (UserID) usada se muestra en el campo **UserID**. Si ésta no es su identificación de usuario (User ID), escriba la correcta.

Nota: La identificación de usuario (UserID) que usa para entrar al COMMANDbatch determina su autorización para editar y las plantas a las que tiene acceso.

3. Use la tecla tabulador para ir al campo de la **Clave de acceso** y teclee su clave de acceso. En vez de su clave de acceso, saldrán unos asteriscos (*****).
4. Haga clic en el botón **OK**. Aparece brevemente la ventana del logotipo y luego se abre la aplicación del COMMANDbatch.
5. Si tiene acceso a más de una planta, puede traer a la pantalla el formulario de cambio de planta (Change Plant) para asegurarse que está en la planta correcta.

Para cambiar de planta

Siga el procedimiento indicado a continuación para seleccionar otra planta y la localización en su contexto de usuario para que pueda ejecutar las ediciones u otras funciones para esa planta y esa localización.

Nota: Sus derechos de edición (contexto de usuario) determinan el tipo de privilegios de edición que tiene para la nueva planta y localización. Los derechos de edición son establecidos por el administrador del sistema.

1. Entrada al sistema COMMANDbatch.
2. Pulse <Ctrl + R> para abrir el cuadro de diálogo de selección de formularios (Select Forms).
3. Seleccione la opción cambio de planta (Change Plant) dentro de la lista y pulse <Enter>. Aparece el formulario de cambio de planta.
4. En el campo **Plant**, seleccione la planta apropiada de la lista del menú de despliegue vertical y cierre el formulario.
5. Cierre el formulario de cambio de planta.
6. Reinicie el COMMANDbatch y luego deberá encontrarse dentro del contexto de la nueva planta.

Pantalla principal del COMMANDbatch

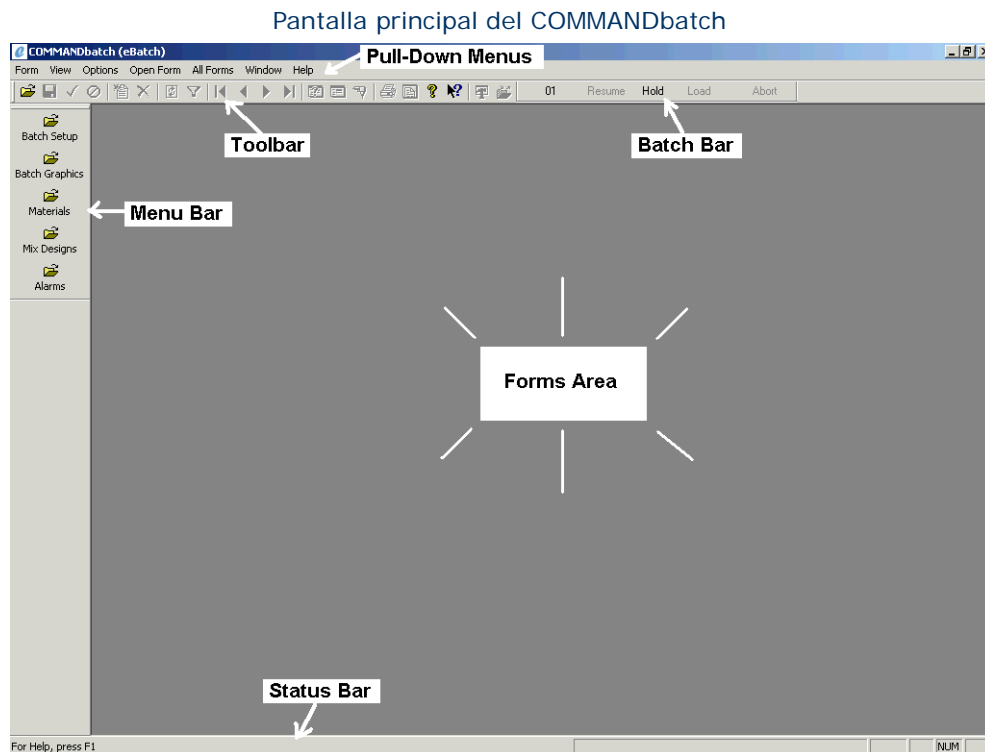
Esta sección describe, en términos generales, los componentes principales de la pantalla principal del COMMANDbatch. Por simplicidad, la llamamos “pantalla principal”. También la llamamos pantalla de aplicación o pantalla del programa. Independientemente de la nomenclatura, esta es la primera pantalla que aparece cuando se entra al sistema.

Temas de esta sección

- Pantalla vs. Formulario
- Menús de despliegue vertical
- Barra de herramientas
- Barra de estado

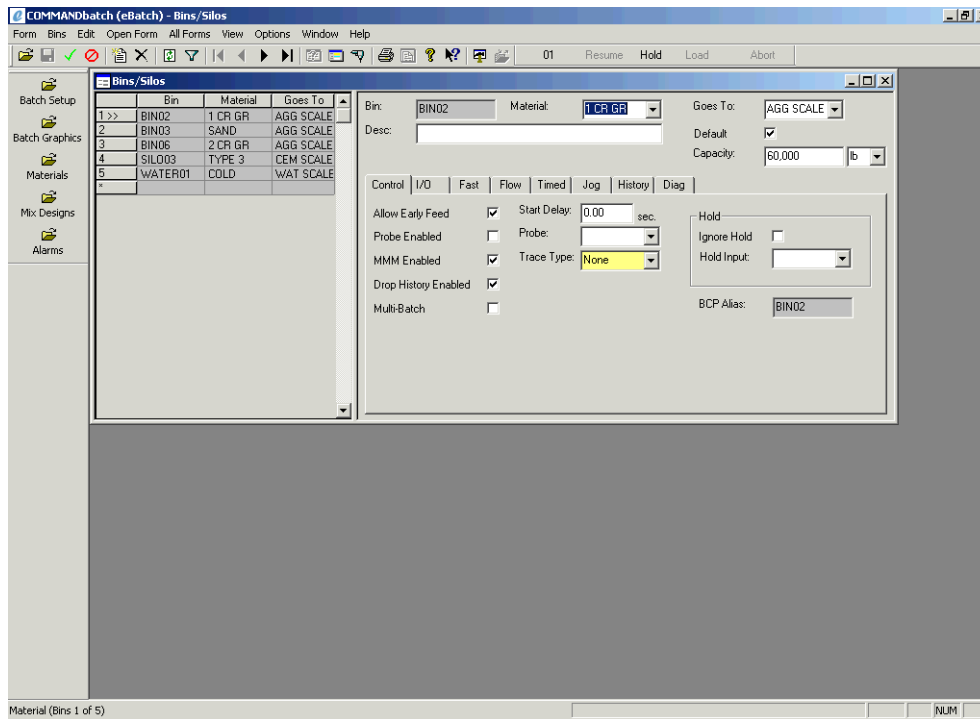
Pantalla vs. Formulario

Se necesita establecer una distinción entre una pantalla y un formulario. La pantalla “principal” aparece cuando se abre el COMMANDbatch. “Los formularios” pueden ser abiertos en esta pantalla. En la configuración predeterminada, la pantalla principal (mostrada a continuación sin formulario abierto) cubre el área total de su monitor de computadora.



A continuación se muestra la pantalla principal con un formulario abierto.

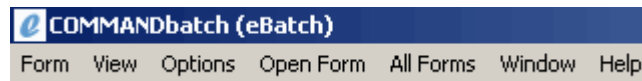
Pantalla principal mostrando un formulario



Menús de despliegue vertical

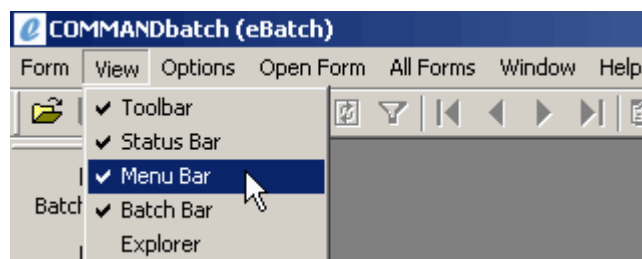
En la parte superior de la pantalla principal encontrará los menús de despliegue vertical con opciones para el acceso a formularios del sistema o a las características.

Menús de despliegue vertical



Digamos que usted quiere esconder la barra del menú que baja por el lado izquierdo de la pantalla principal. Simplemente haga clic en el menú de Ver (View) y haga clic en la opción "Barra de menú" tal como se muestra a continuación para retirar la marca de verificación de al lado de la opción.

Ejemplo del Menú de despliegue vertical de Ver



Barra de herramientas

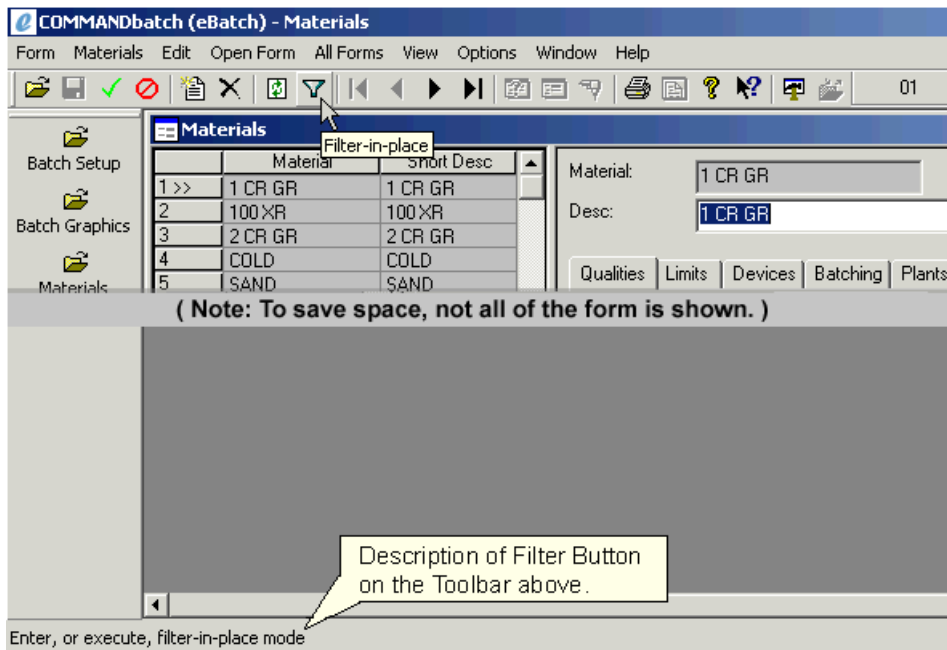
La barra de herramientas provee acceso directo a las funciones comunes del sistema (ejemplos: Abrir (Open), Actualizar (Refresh) y Guardar (Save)).

Barra de herramientas



- ☞ **Consejo:** Para ver el nombre y la función de un botón de la barra de herramientas, ponga el cursor del ratón sobre el botón. Según se muestra a continuación, una ventana emergente pequeña muestra el título del botón por unos segundos y una descripción del botón se muestra en la Barra de estado en la esquina izquierda de la pantalla principal.

Ejemplo de Consejo de herramientas para un botón.



Barra de estado

La barra de estado en la esquina inferior izquierda de la pantalla principal provee información del campo o de la función seleccionada en ese momento. En la gráfica anterior, la barra de estado mostró una descripción del botón de filtro mientras el cursor del ratón pasaba por encima del botón.

En la siguiente gráfica, la barra de estado muestra el registro del diseño de mezcla que se muestra en pantalla.

Barra de estado

The screenshot displays the 'COMMANDbatch (eBatch) - Mix Designs' application. The interface includes a menu bar (Form, Mix Designs, Edit, Open Form, All Forms, View, Options, Window, Help), a toolbar with navigation icons, and a main workspace. On the left, a 'Mix Designs' list shows records 1 through 22, with record 17 selected. The right pane shows details for mix 2054, including its description '2000 PSI TYPE 3 NO AIR' and a table of constituents. The status bar at the bottom indicates 'Executing, Mix Designs 17 of 194'. A callout box points to the status bar with the text: 'Status Bar shows that mix record 17 is displayed and that there are 194 mix records in the database.'

Constituents	Qualities	Batching	Options	Units	Notes	History	Diag
1 >>	0	2 CR GR	2 CR GR	1,122.00	lb	0.00	
2	1	SAND	SAND	1,260.00	lb	0.00	
3	2	1 CR GR	1 CR GR	749.00	lb	0.00	
4	3	TYPE 3	TYPE 3	300.00	lb	0.00	
5	4	COLD	COLD	32.00	gal	0.00	
*							

Menús personalizados

Desde la pantalla principal del COMMANDbatch, usted puede especificar los formularios que aparecerán en su Barra de Menú y bajo el Formulario abierto y los menús de despliegue vertical de Todos los Formularios.

- ➡ **¡Consejo!** Cuando actualice a una versión más nueva del COMMANDbatch, sus programaciones en el menú son guardadas para que no tenga que configurarlas de nuevo.

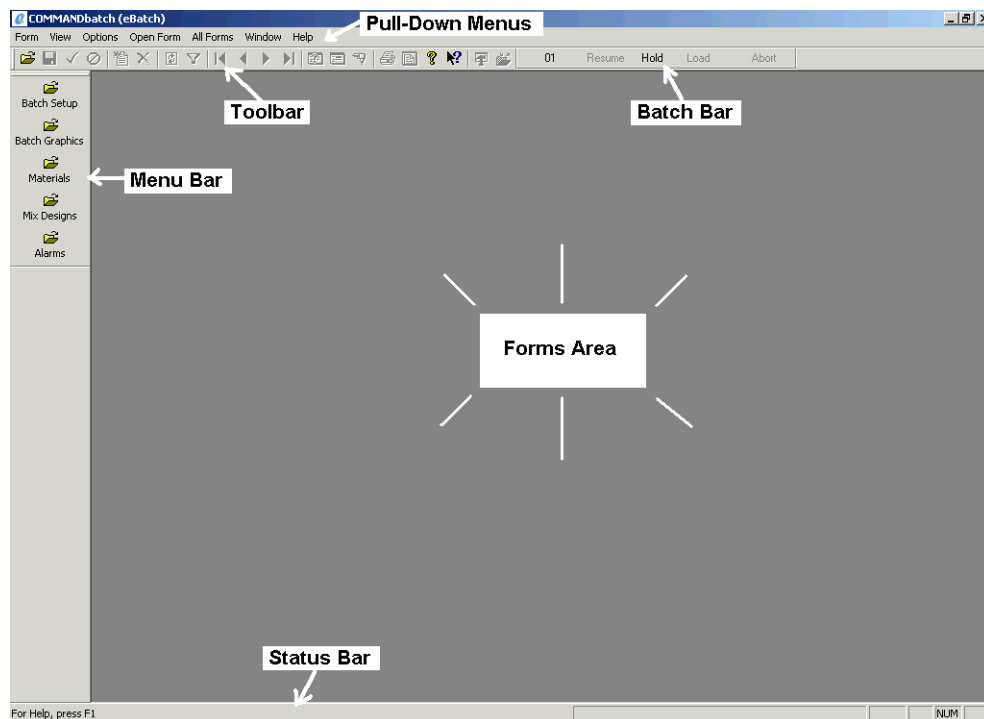
Temas de esta sección

Personalización de la Barra del Menú

Personalización del menú de despliegue vertical de Todos los formularios

Cambiar de nombre una carpeta

Pantalla principal del COMMANDbatch

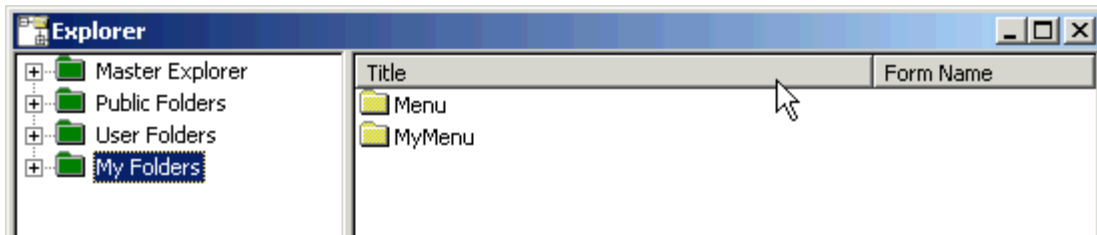


Personalización de la Barra del Menú

La Barra del Menú le permite abrir los formularios más comunes con solo un clic. El siguiente procedimiento le permite añadir y retirar formularios de la Barra del Menú.

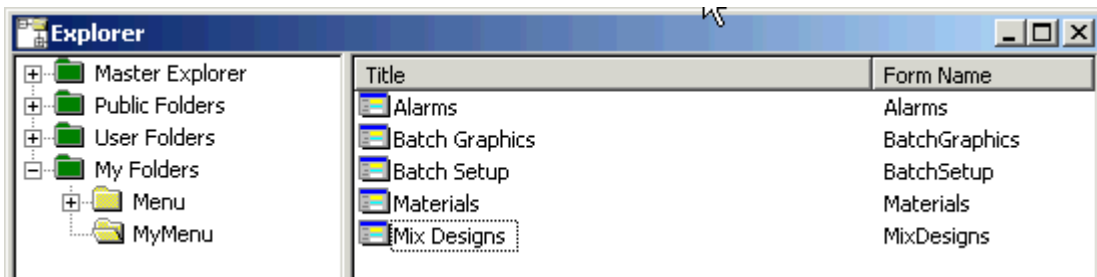
1. Seleccione **View (Ver) > Explorer** para abrir la ventana del Explorer.

Ventana del Explorer



2. En el panel izquierdo del Explorer, haga clic en el signo de más (+) al lado de la carpeta verde My Folders (Mis carpetas) para mostrar el menú y las carpetas de My Menu (Mi menú).
3. En el panel izquierdo, haga clic en la carpeta MyMenu (Mi menú). Los formularios de la Barra del Menú se mostrarán en el panel derecho del Explorer como se muestra a continuación.

Formularios de MyMenu (Mi menú) mostrados en el Explorer



4. Para retirar un formulario de la Barra del Menú, haga clic con el botón derecho del ratón en el panel derecho del Explorer y seleccione Delete (Eliminar).
5. Añadir un formulario a la Barra del Menú:
 - En el panel izquierdo, haga clic en el signo de más (+) al lado de la carpeta verde del Master Explorer para mostrar la carpeta de All Forms (Todos los formularios).
 - Haga clic en la carpeta de Todos los formularios para mostrar todos los formularios del sistema en el panel de la derecha.
 - Asegurándose de que la carpeta MyMenu (Mi menú) se muestra a la izquierda, arrastre y suelte el formulario desde el panel de la derecha hacia la carpeta de MyMenu.



¡Consejo! Puede añadir o eliminar varios formularios a la vez. Para seleccionar varios formularios, pulse y sostenga la tecla <Ctrl> y haga clic en los formularios que desee. Para seleccionar formularios listados consecutivamente, seleccione el primer formulario y luego pulse y sostenga la tecla <Shift> mientras hace clic en el último formulario.

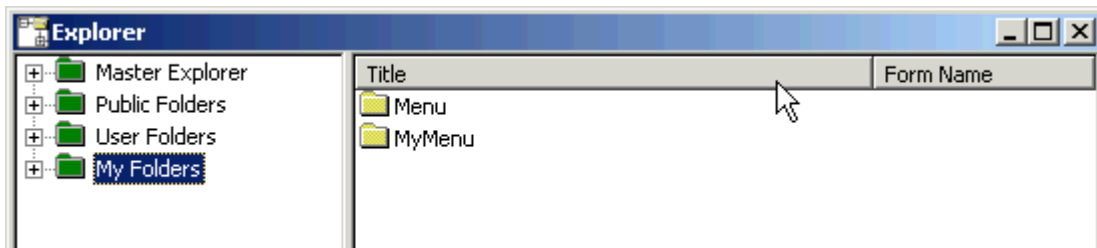
Nota: Los cambios que haga en la Barra de Menú no tendrán efecto hasta que salga y entre de nuevo en el sistema. Tenga en cuenta que este procedimiento también personaliza el menú de despliegue vertical de Formularios abiertos.

Personalización del menú de despliegue vertical de Todos los formularios

El menú de despliegue vertical de Todos los formularios organiza los formularios según su función. Por ejemplo, todos los formularios usados para productos pueden ser listados bajo una carpeta de "productos". Su sistema es enviado con carpetas de "funciones" estándares, aunque puede añadir y borrar las que desee para acomodarse a sus necesidades.

1. Seleccione **View (Ver) > Explorer** para abrir la ventana del Explorer.

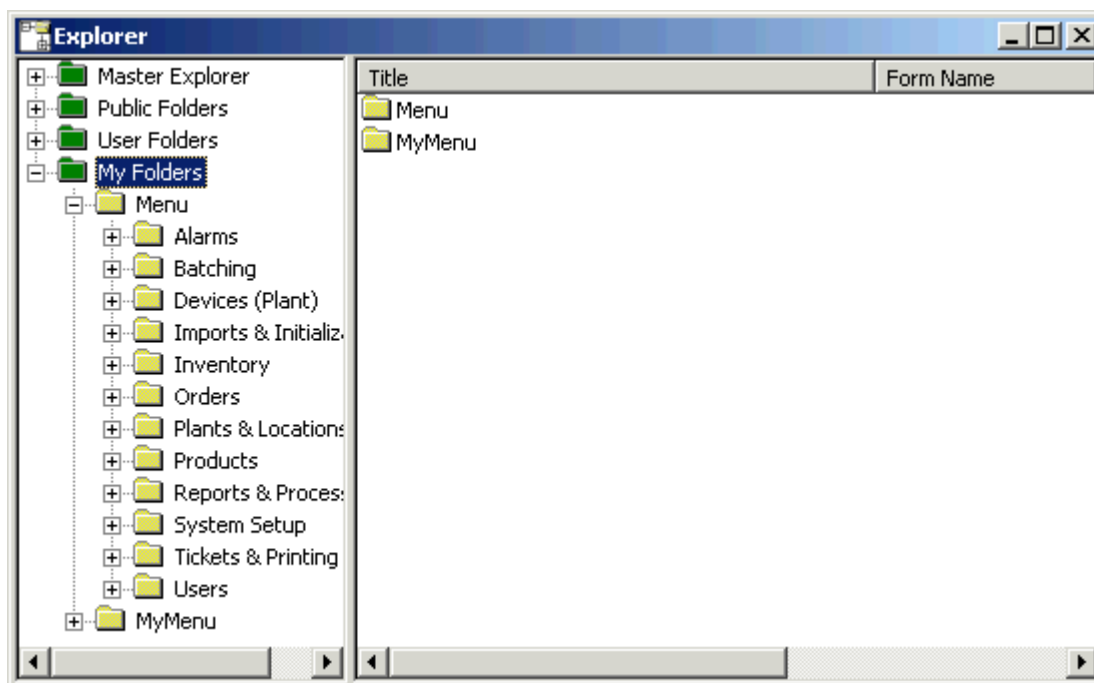
Ventana del Explorer



2. En el panel izquierdo del Explorer, haga clic en el signo de más (+) al lado de la carpeta verde My Folders (Mis carpetas) para mostrar el menú y las carpetas de My Menu (Mi menú).
3. En el panel de la izquierda, haga clic en el signo de más (+) al lado de la carpeta del Menú. Deben aparecer varias carpetas de "función" bajo la carpeta del menú tal como se muestra a continuación.

Puede añadir y eliminar carpetas de función tal como se explica en los dos pasos siguientes. Sin embargo, antes de eliminar una carpeta, haga clic en la carpeta del panel de la izquierda para ver los formularios que están listados para esa carpeta. En vez de eliminar una carpeta, es posible que desee cambiarle el nombre (vea "Cambiar de nombre una carpeta") para que no tenga que arrastrar y soltar formularios sobre una carpeta nueva.

Carpetas mostradas en el menú del Explorer



4. Para eliminar una carpeta de función, haga clic con el botón derecho del ratón en el panel de la izquierda del Explorer y seleccione Delete (Eliminar). Un mensaje le pregunta si está seguro de que desea eliminar el elemento. Haga clic en **OK**.
5. Añadir una carpeta nueva de función:
 - Haga clic con el botón derecho del ratón en el panel de la izquierda y seleccione New Folder (Nueva carpeta). Aparece una nueva carpeta con "New Folder " (Nueva carpeta) resaltado.
 - NO TOQUE EL BOTÓN DEL RATÓN. Solo empiece a escribir el nombre de la nueva carpeta justo sobre el texto "New Folder" (Nueva carpeta), luego pulse <Enter>.
6. Este es el momento de añadir formularios a la carpeta de función que acaba de crear. Para hacer esto:
 - En el panel izquierdo, haga clic en el signo de más (+) al lado de la carpeta verde del Master Explorer para mostrar la carpeta de All Forms (Todos los formularios).
 - Haga clic en la carpeta de Todos los formularios para mostrar todos los formularios del sistema en el panel de la derecha.
 - Asegurándose de que las carpetas de función bajo el Menú se muestran a la izquierda, arrastre y suelte los formularios desde el panel de la derecha hacia la carpeta de función apropiada.
7. Añada o elimine formularios de otras carpetas de función según sea necesario.



¡Consejo! Puede añadir o eliminar varios formularios a la vez. Para seleccionar varios formularios, pulse y sostenga la tecla <Ctrl> y haga

clic en los formularios que desee. Para seleccionar formularios listados consecutivamente, seleccione el primer formulario y luego pulse y sostenga la tecla <Shift> mientras hace clic en el último formulario.

Nota: Los cambios que haga en el menú de Todos los formularios no tendrán efecto hasta que salga y entre de nuevo en el sistema.

Cambiar de nombre una carpeta

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en la carpeta y seleccione "Properties". Aparece una casilla de Object Properties (Propiedades del objeto).
2. En el campo del título, teclee el nuevo nombre de la carpeta.
3. Haga clic en **OK**.

Apertura de los formularios

Hay varias maneras de abrir los formularios del COMMANDbatch. En esta sección trataremos cada uno de estos métodos.

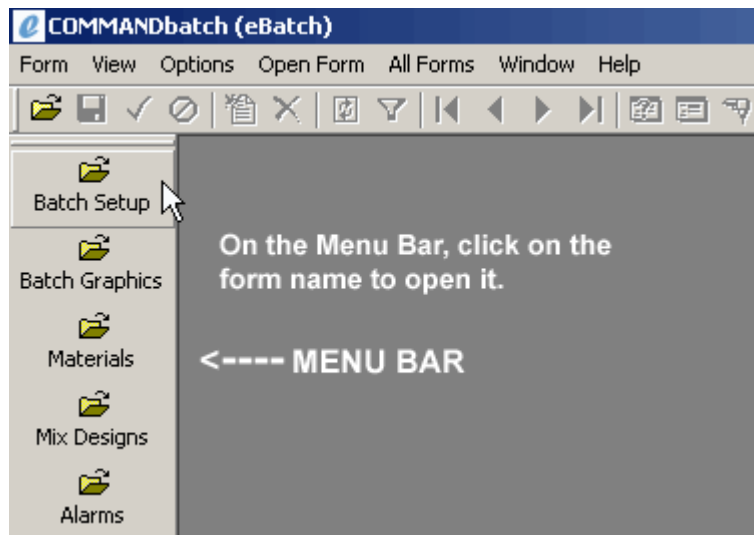
Temas de esta sección

- Abrir los formularios desde la Barra del menú.
- Abrir los formularios con el Explorer
- Abrir los formularios con <Ctrl + R>
- Abrir formularios en Menús de despliegue vertical.

Abrir los formularios desde la Barra del menú.

Luego de abrir el COMMANDbatch, simplemente haga clic en el nombre del formulario en la Barra del menú según se muestra a continuación.

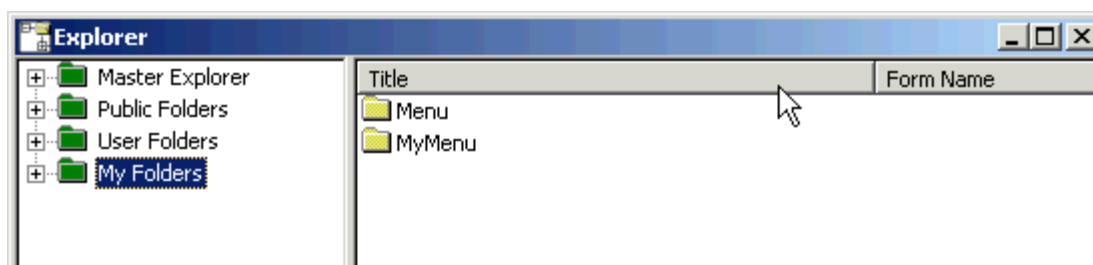
Barra del menú



Abrir los formularios con el Explorer

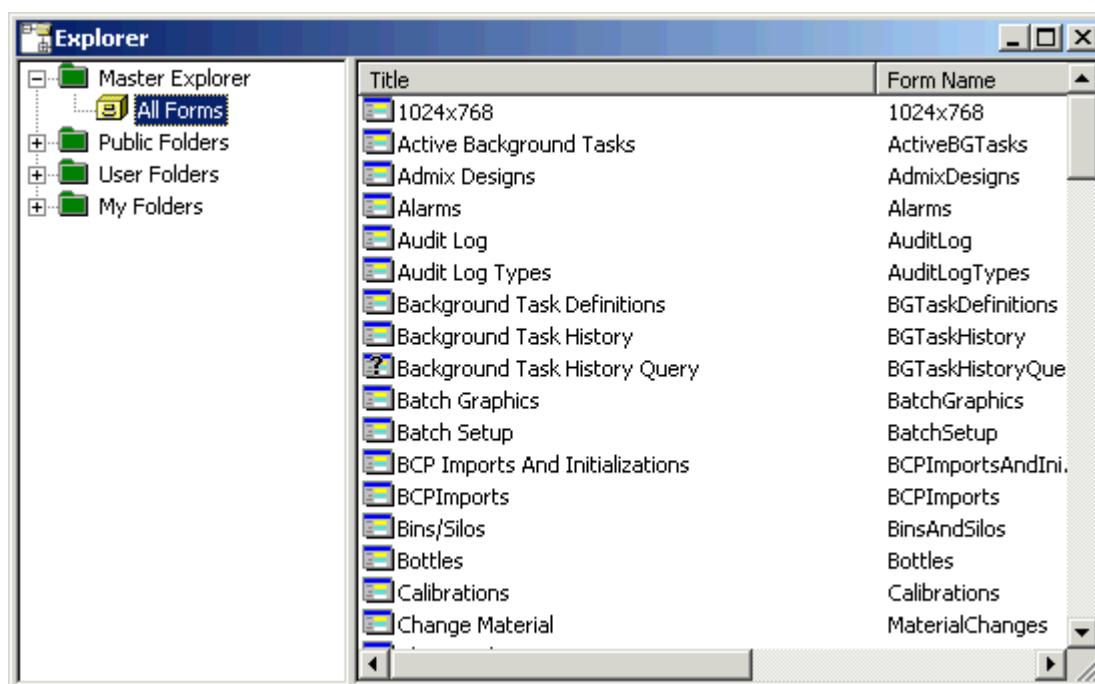
1. Luego de abrir el COMMANDbatch, seleccione **View > Explorer** para abrir la ventana del Explorer.

Ventana del Explorer



2. En el panel izquierdo, haga clic en el signo de más (+) al lado de la carpeta verde del Master Explorer para mostrar la carpeta de All Forms (Todos los formularios).
3. Haga clic en la carpeta de Todos los formularios para mostrar todos los formularios del sistema en el panel de la derecha según se muestra a continuación.

El Explorer mostrando Todos los formularios (All Forms)

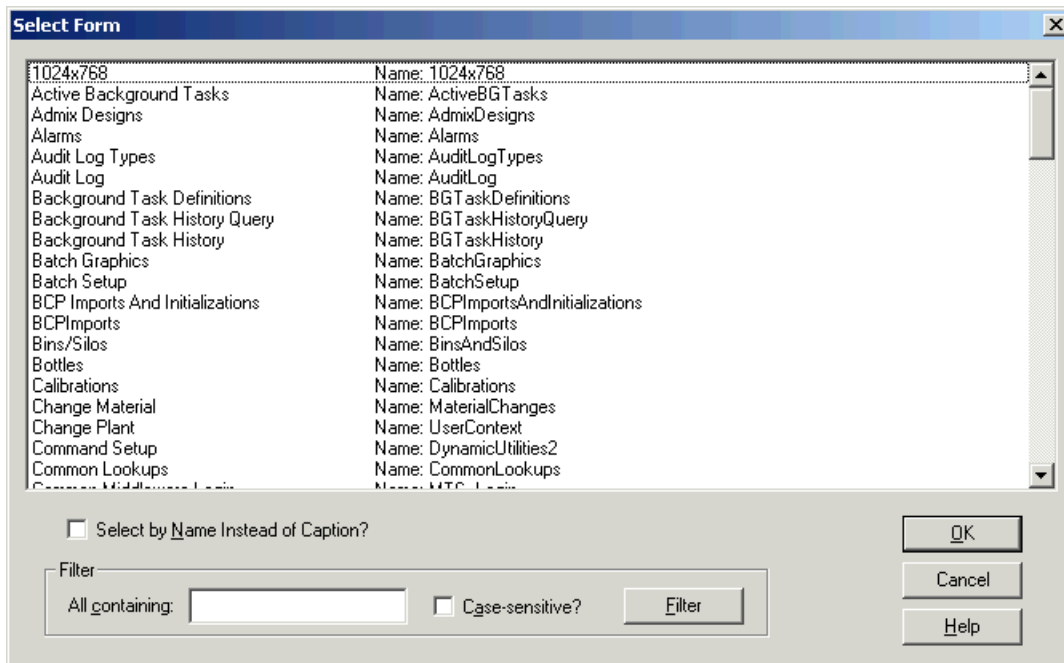


4. Haga doble clic en el formulario que desea abrir. Se abre el formulario.

Abrir los formularios con <Ctrl + R>

1. Luego de abrir el COMMANDbatch, pulse <Ctrl+R>. Aparece la casilla de diálogo de Selección de formularios (Select Form) según se muestra a continuación.

Seleccione el formulario



2. Escriba la primera letra del nombre del formulario para moverse hacia abajo en la lista a los nombres de formularios que empiezan con esa letra.
3. Pulse la tecla de la Flecha hacia abajo (↓) si es necesario, para desplazarse hacia el nombre apropiado del formulario.
4. Haga clic en **OK** (o haga doble clic en el nombre del formulario). Se abre el formulario.

Abrir formularios en Menús de despliegue vertical.

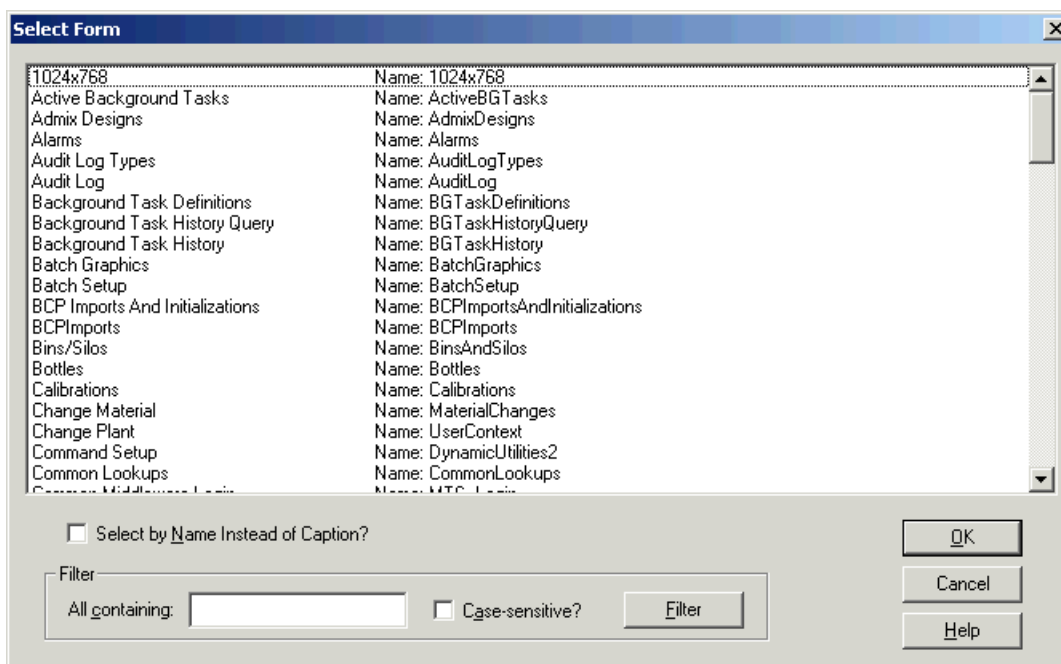
Los menús de despliegue vertical están localizados en la parte superior de la pantalla principal del COMMANDbatch.

Se puede usar uno de cualquiera de los tres menús de despliegue vertical que se describen a continuación para abrir ciertos formularios.

Menú de despliegue vertical del formulario

1. Luego de abrir el COMMANDbatch, haga clic en el menú de despliegue vertical del formulario y haga clic en la opción "Run". Aparece la casilla de diálogo de Selección de formularios (Select Form) según se muestra a continuación.

Seleccione el formulario

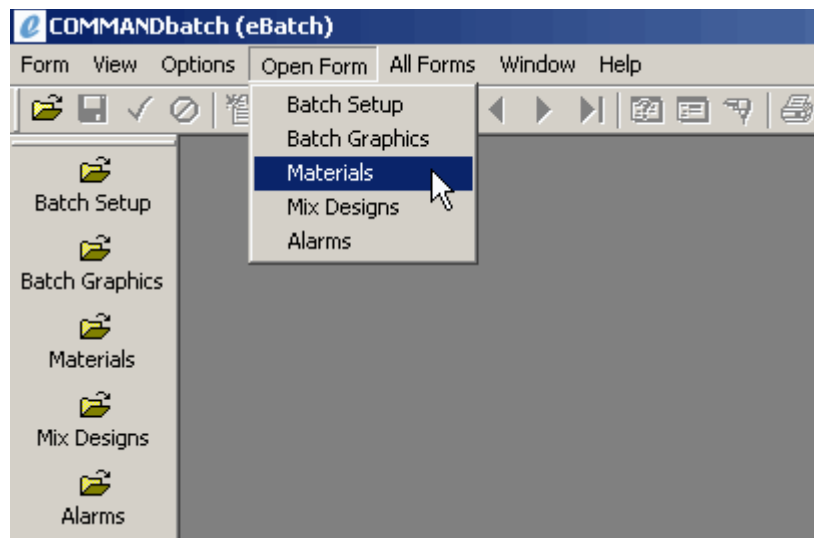


2. Escriba la primera letra del nombre del formulario para moverse hacia abajo en la lista a los nombres de formularios que empiezan con esa letra.
3. Pulse la tecla de la Flecha hacia abajo (↓) si es necesario para desplazarse hacia el nombre apropiado del formulario).
4. Haga clic en **OK** (o haga doble clic en el nombre del formulario). Se abre el formulario.

Menú de despliegue vertical de apertura de formularios

Luego de abrir el COMMANDbatch, haga clic en el menú de despliegue vertical del Formulario abierto (Open Form) y haga clic en el nombre deseado del formulario según se muestra a continuación. Se abre el formulario.

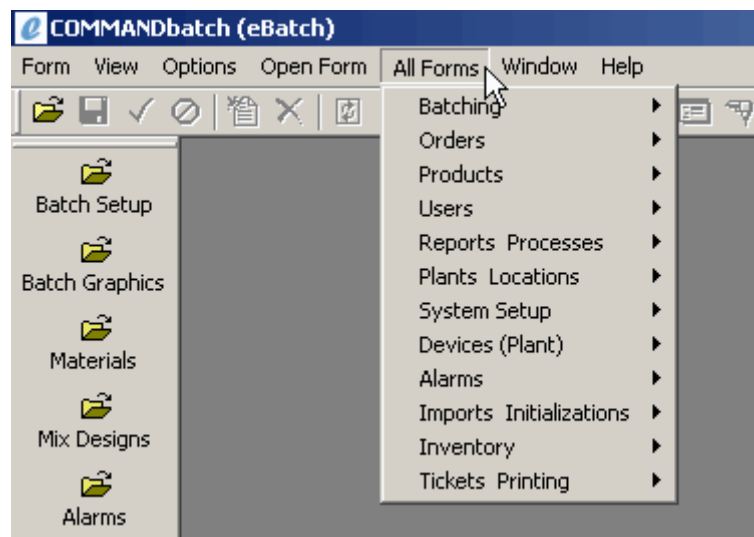
“Menú de despliegue vertical” de apertura de los formularios



Menú de despliegue vertical de Todos los formularios

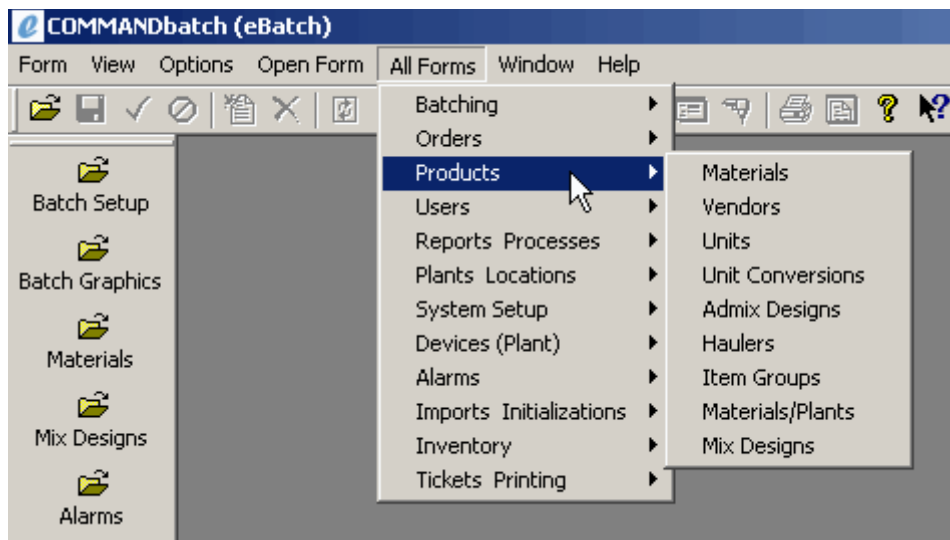
1. Luego de abrir el COMMANDbatch, haga clic en el menú de despliegue vertical de Todos los formularios (All Forms) según se muestra a continuación.

“Menú de despliegue vertical ”de Todos los formularios



2. Ponga el cursor del ratón sobre el rubro apropiado de la categoría (tal como se muestra a continuación) para ver los formularios bajo esa categoría. Por ejemplo, muévase hacia abajo a la categoría "Products" para ver los formularios que tienen que ver con productos.

Menú "All Forms" (Todos los formularios) que muestra los formularios



3. Haga clic en el formulario apropiado para abrirlo.

Espacios de trabajo

Se le puede asignar un grupo de formularios a un "workspace" (espacio de trabajo) para que estos formularios se puedan abrir y aparecer en el mismo lugar cuando se abre el espacio de trabajo. Se puede crear más de un espacio de trabajo. Por ejemplo, usted puede desear usar un espacio de trabajo para las tareas de entrada de pedidos y otro para las tareas de dosificación.

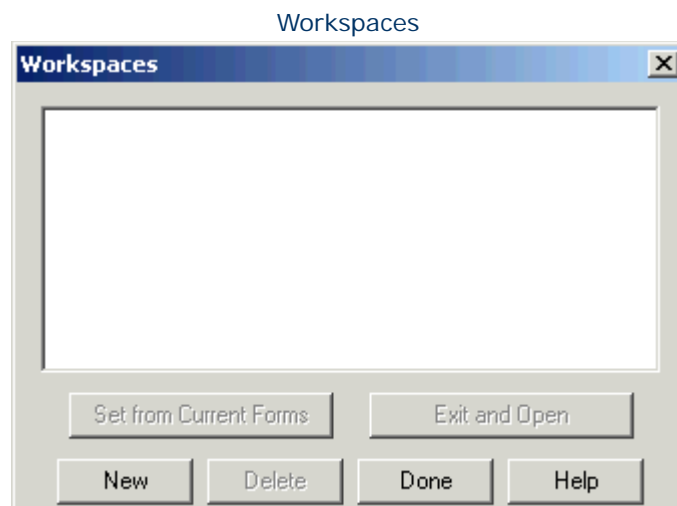
Temas de esta sección

Crear un espacio de trabajo

Abrir un espacio de trabajo

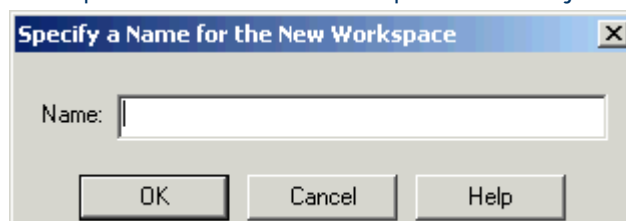
Crear un espacio de trabajo

1. Abra el COMMANDbatch.
2. Abra cada formulario que desea incluir en el espacio de trabajo.
3. Ajuste el tamaño y la posición de cada formulario.
4. Seleccione **Form > Workspaces**. Se muestra el formulario de los Espacios de trabajo (Workspaces).

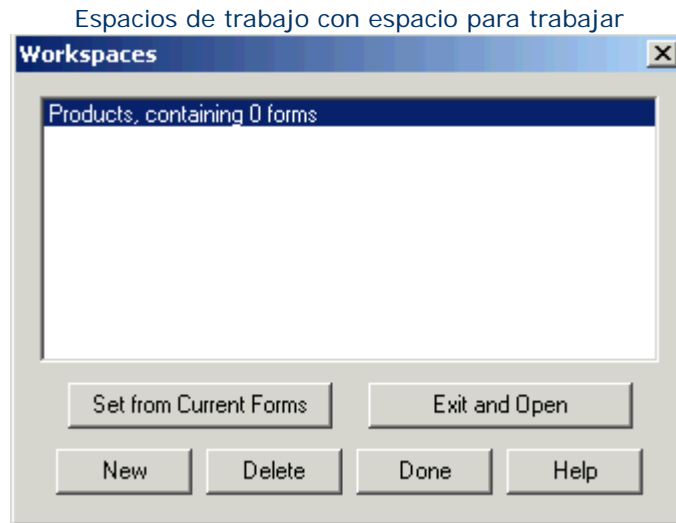


5. Haga clic en **New**. Se muestra el formulario para especificar el nombre del nuevo espacio de trabajo (Specify a Name for the New Workspace).

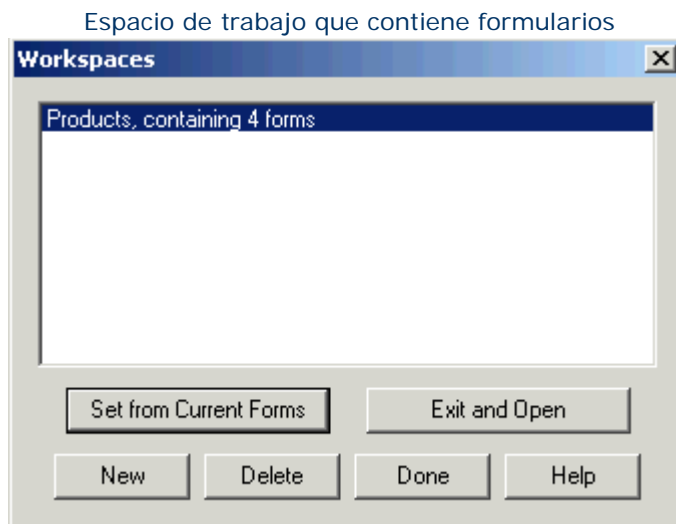
Especificar el nombre del espacio de trabajo



6. Escriba el nombre del espacio de trabajo y haga clic en **OK**. El formulario de espacios de trabajo se presenta mostrando el nombre del espacio de trabajo con 0 formularios.
7. Haga clic en **Done**.
8. Seleccione **Form** > **Workspaces**. El formulario de espacios de trabajo se presenta mostrando el nombre del espacio de trabajo que acaba de crear.
9. Verifique que el espacio de trabajo que creó esté seleccionado.



10. Haga clic en **Set from Current Forms**. La cantidad total de formularios actualmente abiertos se muestra al lado del nombre del espacio de trabajo.



11. Haga clic en **Done**.

Abrir un espacio de trabajo

1. Abra el COMMANDbatch.

2. Seleccione **Form > Workspaces**. El formulario de los espacios de trabajo se muestra incluyendo el nombre de todos los espacios de trabajo guardados.
3. Haga clic sobre el espacio de trabajo que desea abrir y luego haga clic en **Exit and Open**. Los formularios contenidos en el espacio de trabajo seleccionado aparecen con los mismos tamaños y posiciones que como cuando se guardaron para el espacio de trabajo.

Navegación y uso de los formularios

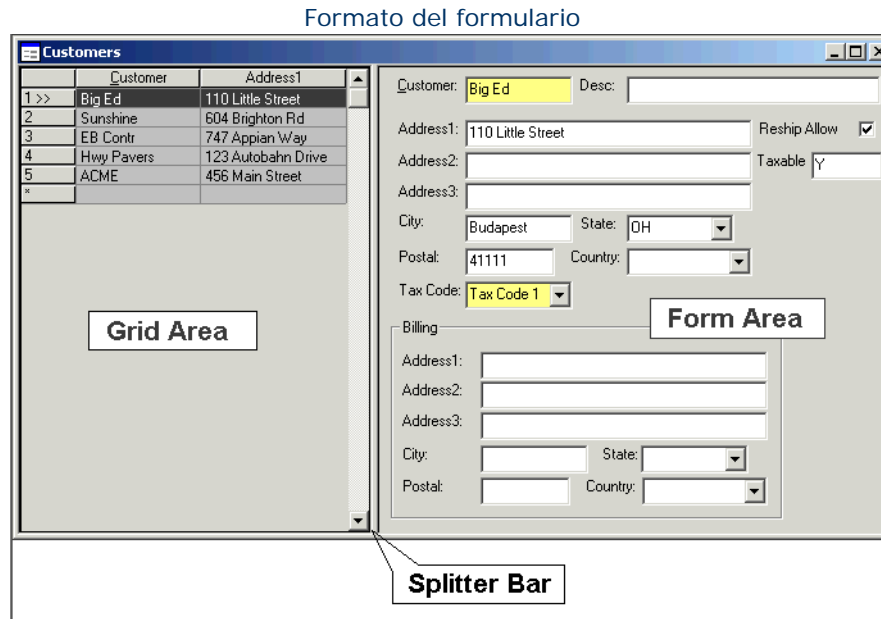
Esta sección provee información sobre el formato y el manejo de los formularios.

Temas de esta sección

- Área de cuadrícula vs. formulario
- Cuadrícula vs. subformulario
- Cambiar entre formularios abiertos
- Barra de desplazamiento
- Seleccionar un campo
- Colores de los campos
- Listas de despliegue vertical de los campos
- Menús de campo activados con el botón derecho del ratón
- Añadir, editar, eliminar y guardar registros
- Resolver conflictos causados por cambios
- Registros marcados como modificados
- Filtrar registros
 - Filtrado para todos los registros
 - Filtrado en un campo de texto
 - Filtrado en un campo de fecha
 - Filtrado para ver registros eliminados
- Copiar registros
- Crear un registro de plantilla

Área de cuadrícula vs. formulario

La mayoría de los formularios muestran en pantalla dos áreas distintas, un **área de cuadrícula** y un **área de formulario**. Una **barra divisoria** separa estas dos áreas.



- El **área de cuadrícula** lista cada registro de la base de datos en el formulario. Solo se muestran los campos claves. Estos campos no son editables. Seleccione un registro en la cuadrícula y será presentado detalladamente en el área del formulario.
- El **área del formulario** tiene dos propósitos:
 - Mostrar en la pantalla los datos de un registro seleccionado en el área de cuadrícula.
 - Proveer los campos de entrada de datos para ingresar nuevos registros o modificar los datos de los registros existentes.
- Las áreas de cuadrícula y formulario están separadas por una **barra divisoria**. Se puede ajustar el área de ventana de cada área arrastrando la barra divisoria hacia la derecha o la izquierda.



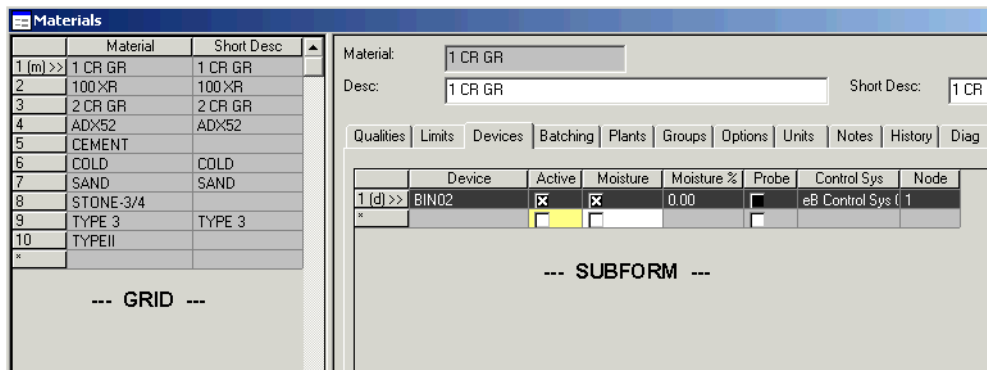
Consejos: Para ver solamente el área del formulario en la pantalla, pulse <Ctrl+1>. El área del formulario en la pantalla se expandirá y cubrirá la cuadrícula. Pulse <Ctrl+1> para regresar a la vista normal.

Para ver solamente el área de la cuadrícula en la pantalla, pulse <Ctrl+2>. El área de la cuadrícula en la pantalla se expandirá y cubrirá el formulario. Pulse <Ctrl+2> para regresar a la vista normal.

Cuadrícula vs. subformulario

Algunos formularios contienen un “subformulario” y también una “cuadrícula” según lo muestra el siguiente ejemplo de una imagen en pantalla. Ambas áreas son colecciones de datos, pero el subformulario es el registro “secundario” de un registro en la cuadrícula. En otras palabras, cada registro en el subformulario pertenece a un registro “primario” en la cuadrícula.

Cuadrícula versus Subformulario

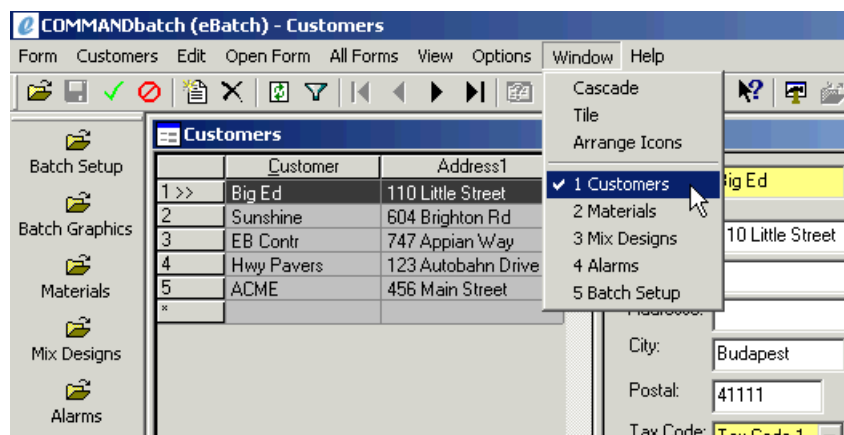


Cambiar entre formularios abiertos

Si usted tiene varios formularios abiertos, puede navegar entre ellos usando cualquiera de los siguientes métodos.

- Uso de la **ventana** de menú de despliegue vertical y selección del formulario:

Ventana de menú de despliegue vertical



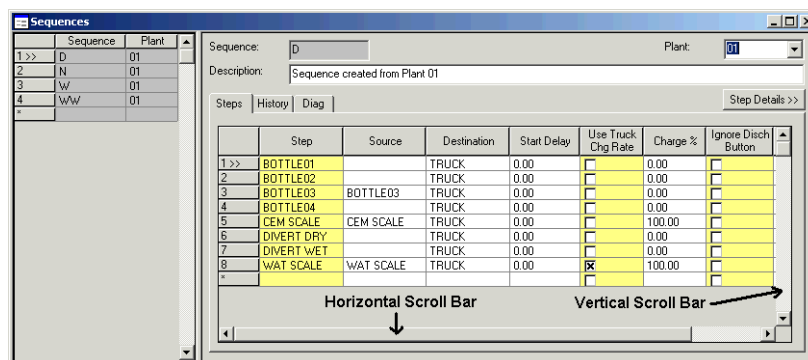
- Cada formulario abierto está listado en la parte inferior del menú de despliegue vertical. El formulario activo es precedido por una marca de selección.
- Haga clic en el formulario que desea activar. El formulario seleccionado se activa y se pone encima de los otros formularios abiertos.

- Uso de la **ventana** de menú de despliegue vertical y selección de **Tile** (dividir):
 - Cuando hace esto, cada formulario recibe el mismo espacio en la pantalla.
- Organiza los formularios abiertos en la pantalla del COMMANDbatch y guarda este arreglo en un **Workspace** (espacio de trabajo). (Vea el tema Workspace (Espacios de trabajo) para más información).

Barra de desplazamiento

Refiérase a la imagen de muestra a continuación.

Barras de desplazamiento



- Una **barra de desplazamiento vertical** es provista cuando un formulario contiene una cuadrícula con filas de datos. Mueva la barra vertical de desplazamiento hacia arriba o hacia abajo para ver las filas.
- Una **barra horizontal de desplazamiento** es provista cuando existen demasiadas columnas de una cuadrícula que se puedan mostrar al mismo tiempo en el formulario. Mueva la barra de desplazamiento horizontal hacia la derecha o la izquierda para ver más columnas en una cuadrícula.



¡Consejo! Para mover la barra de desplazamiento, ponga el cursor del ratón sobre la barra y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras mueve la barra.

Seleccionar un campo

Un campo es seleccionado cuando el cursor (que parece una letra 'I' minúscula) está en el campo y parpadea constantemente.

Puede:

- Pulsar la tecla <Tab (tabulador)> para moverse de un campo a otro.
- O, mover el cursor del ratón a un campo y hacer clic en el botón izquierdo del ratón.




¡Consejo! Puede lograr que la tecla <Enter> ejecute la misma función que la tecla <Tab>. Para hacer esto, seleccione **Options > Enter Key Performs Tab** (la tecla Enter ejecuta la operación Tab).


Colores de los campos

Los siguientes colores de trasfondo se usan para designar la editabilidad del campo o el estado según se muestra en la siguiente tabla.


Amarillo	Campo requerido – debe entrar datos.
Gris	No es editable.
Rojo	Advertencia. Por ejemplo: el campo de edad (Age) del formulario de programación de la dosificación (Batch Setup) se vuelve rojo si la edad de la mezcla regresada excede el límite de edad.
Naranja	El campo de notas en el formulario de Programación de la dosificación (Batch Setup) se vuelve naranja cuando se envían notas con la etiqueta. También, el campo de hundimiento del cemento (Slump) en la Programación de la dosificación se vuelve color naranja cuando se envían notas con la etiqueta.

Listas de despliegue vertical de los campos

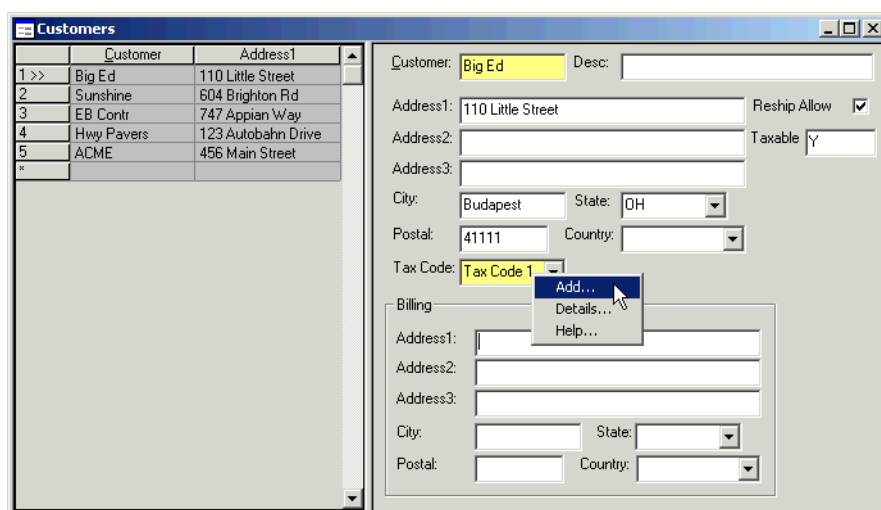
Los campos que muestran una  le permiten hacer clic en la flecha para abrir una lista de despliegue vertical.

Si la lista es muy larga, se puede filtrar la lista para que solo se muestren algunas partidas. Por ejemplo, para ver solo aquellas partidas que empiezan con la letra 's', teclee 's' en el campo y haga clic en la . La lista de despliegue vertical se abre en la primera partida que empieza con 's'. De esta manera no es necesario desplazarse desde la 'a' hasta la 's'.

Menús de campo activados con el botón derecho del ratón

Todos los campos ofrecen un menú para usar con el botón derecho del ratón con una opción de ayuda. Los campos con listas de despliegue vertical, según lo indica una , también ofrecen opciones de añadir (Add) y detalles (Details). Los campos de fecha (Date) son un poco diferentes. Tienen la opción de Ayuda pero con calendario de despliegue vertical en vez de una lista.

Menús activados con el botón derecho del ratón



A continuación las descripciones de las opciones del menú activado con el botón derecho del ratón:

Add (añadir) - Seleccione esta opción para añadir un registro a la base de datos. Luego emerge un formulario vacío para el rubro de la base de datos. Si el campo es de lectura solamente, la opción de añadir se sombrea en el menú.

Details (detalles) - Seleccione esta opción para ver los detalles de la partida mostrada en el campo. El formulario que corresponde a la base de datos emerge para mostrar los detalles de este rubro de la base de datos.

Tenga en cuenta que un valor debe ser seleccionado en el campo para usar esta opción. Si el campo está en blanco, emerge un formulario en blanco.

Help (ayuda) - Seleccione esta opción para mostrar una descripción del campo. Esta opción está disponible para todos los campos.

Añadir, editar, eliminar y guardar registros



Dependiendo de sus derechos de edición, es posible añadir, editar y eliminar registros según se describe a continuación.

Para añadir un nuevo registro.


1. Abra el formulario correspondiente.
2. Haga clic en la fila en blanco en la parte correcta del formulario (cuadrícula o subformulario).



¡Consejo! La "cuadrícula" se encuentra en el lado izquierdo del formulario en cuya área de "subformulario" se encuentra a la derecha sobre uno de los tabuladores (ejemplo: la ficha de productos en el formulario de los pedidos (Orders)).

3. Haga clic en el botón de un Nuevo registro (New Record)  en la barra de herramientas. Se despeja el área del formulario y se añade una nueva línea a la cuadrícula, mostrando una **(n)** en la columna del número de registro .
4. Ingrese todos los datos requeridos para el registro.
5. Haga clic en el botón Save (guardar)  en la Barra de herramientas para guardar el registro.

Para editar un registro existente

1. Abra el formulario que contiene el registro que desea modificar.
2. Haga clic en el registro que va a eliminar para seleccionarlo.
3. Haga los cambios necesarios al registro. El número de registro en la cuadrícula mostrará una **(m)**.
4. Haga clic en el botón Save (guardar)  en la Barra de herramientas para guardar sus cambios.

Nota: Si un usuario ha guardado cambios al registro y todavía tiene el formulario abierto, usted recibirá el siguiente mensaje de error. Debe esperar hasta que el otro usuario haya cerrado su sesión con el formulario antes que usted pueda guardar sus cambios.

Mensaje de error de bloqueo de registro





¡Consejo! Para ver los cambios que hizo el otro usuario, haga clic en el botón actualizar (Refresh). Perderá los datos nuevos que ha ingresado, pero al menos verá los últimos cambios hechos al formulario.


Para eliminar un registro existente

1. Abra el formulario que contiene el registro que desea eliminar.
2. Haga clic en el registro que va a eliminar para seleccionarlo.





¡Cuidado! En los formularios que contienen subformularios, asegúrese que el cursor está en el registro correcto antes de hacer clic en Delete (eliminar) para que no elimine el registro primario en la cuadrícula. La "cuadrícula" se encuentra en el lado izquierdo del formulario mientras que el "subformulario" se encuentra a la derecha sobre una de las fichas (ejemplo: la ficha de productos en el formulario de los pedidos (Orders)).


- Haga clic en el botón Delete (eliminar)  en la barra de herramientas. El número de registro en la cuadrícula mostrará una **(d)**.
- Haga clic en el botón Save (guardar)  en la Barra de herramientas para eliminar el registro permanentemente.

 **¡Consejo!** Si pulsa <Ctrl + Shift + Delete> siempre elimina el registro primario seleccionado en la cuadrícula aun si el cursor del ratón está en otro lugar en el formulario.

Para guardar un registro

 Para guardar un registro y mantener el formulario abierto, haga clic en el botón Save (guardar) en la Barra de herramientas.

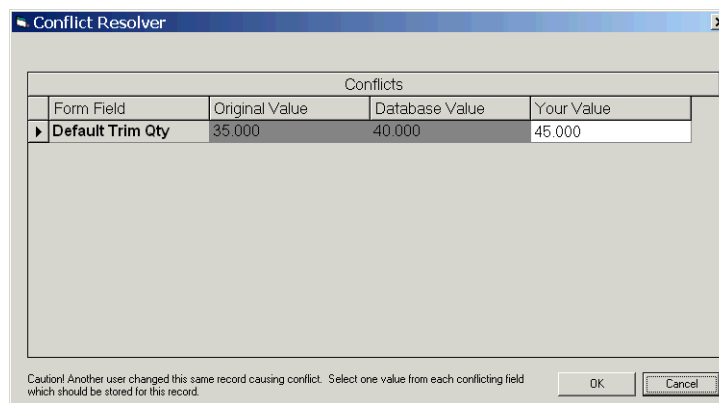
 Para guardar un registro y cerrar el formulario, haga clic en el botón Save-and-Close (guardar y cerrar) en la Barra de herramientas.

 Para cancelar sus cambios y cerrar el formulario, haga clic en el botón de cancelar los cambios (Cancel Changes) en la Barra de herramientas.

Resolver conflictos causados por cambios

Si otro usuario tiene otra instancia abierta en el mismo formulario y usted trata de guardar sus cambios, se muestra la siguiente ventana para que pueda seleccionar los cambios que se van a guardar en la base de datos.

Ventana de resolución de conflictos



De derecha a izquierda, el solucionador de conflictos muestra el valor original antes de haber sido cambiado por el otro usuario, el cambio del otro usuario y su cambio.

- En la ventana de Resolución de conflictos, haga clic en el valor correcto a guardar. El valor seleccionado se muestra con un trasfondo blanco.

- Haga clic en OK. En su copia del formulario, el valor se muestra sobre un trasfondo verde para mostrar que los conflictos en los cambios ya están resueltos.

Conflictos en los cambios resueltos

Registros marcados como modificados

El sistema marca los registros que han sido modificados de alguna manera (añadidos, modificados, eliminados, etc.) entrando un código en la columna del número de registro (Record Number) de la cuadrícula. El siguiente ejemplo muestra una **(m)** en la columna del número de registro indicando que el registro 2 ha sido modificado o editado. Las partidas con viñetas a continuación explican estas modificaciones.

Registro modificado

Customers			
	Customer	Address1	
1	Big Ed	110 Little Street	
2 (m) >>	Sunshine	604 Brighton Rd	
3	EB Contr	747 Appian Way	
4	Hwy Pavers	123 Autobahn Drive	
5	ACME	456 Main Street	
6	Big K	10 Marketplace Dr	

- Una **(d)** indica que el registro se está eliminando. Solo verá este código brevemente cuando confirma que desea eliminar el registro, luego desaparece el código.
- Una **(n)** indica que un nuevo registro se está añadiendo, pero no ha sido guardado.
- Una **(m)** indica que el registro ha sido modificado (editado), pero no se ha guardado.
- Una **(e)** indica que el registro contiene uno o más errores. No podrá guardar el registro antes de haber corregido los errores. Normalmente, un mensaje explica los errores cuando trata de guardar un registro con errores.

Filtrar registros

En la mayoría de las veces, el filtrado significa la limitación del número de los registros que se muestran en el área de la cuadrícula; sin embargo, se puede filtrar en cualquier campo en un formulario.

Temas de esta sección

- Filtrado para todos los registros
- Filtrado en un campo de texto
- Filtrado en un campo de fecha
- Filtrado para ver registros eliminados

Filtrado para todos los registros

A los formularios en el COMMANDbatch se le asignan filtros predeterminados, los cuales varían según el formulario.

Para invalidar el filtro predeterminado de un formulario y ver TODOS los registros:

Pulse <F4> dos veces.

Nota: La pulsación de <F4> dos veces no funciona con los formularios de Programación de la dosificación, del editor de etiquetas y de la productividad porque estos formularios se filtran según la fecha.


Para regresar al filtro predeterminado de un formulario:

Pulse <F4> luego <F3>.

Filtrado en un campo de texto

Primer ejemplo:

Digamos que desea ver todos los clientes cuyos nombres empiezan con "H". Usted haría lo siguiente:

1. Abra el Formulario de clientes.
2. Haga clic en el botón Filter (filtro)  en la Barra de herramientas. Se muestra una copia en blanco del formulario.




¡Consejo! La pulsación de <F4> hace lo mismo que hacer clic en el botón del filtro.

3. En el Campo del cliente, ingrese **H***.
4. Haga clic en el Botón del filtro de nuevo. Los nombres de los clientes que empiezan con "H" se muestran en la parte de la cuadrícula del formulario.
5. Para retirar el filtro y ver todos los registros de los clientes de nuevo, haga clic en el botón del filtro (Filter) dos veces.

Segundo ejemplo:


Digamos que desea ver solo aquellos clientes asignados a un código de impuestos en particular.

1. Abra el Formulario de clientes.
2. Haga clic en el botón Filter (filtro)  en la Barra de herramientas. Se muestra una copia en blanco del formulario.
3. Seleccione el código de impuestos correspondiente en el campo del Código de impuestos.
4. Haga clic en el Botón del filtro de nuevo. Los clientes asignados con este código de impuestos se muestran en la porción de la cuadrícula del formulario.
5. Para retirar el filtro y ver todos los registros de los clientes de nuevo, haga clic en el botón del filtro (Filter) dos veces.

Filtrado en un campo de fecha

Algunos formularios tales como el Editor de etiquetas (Ticket Editor) son también filtrados según la fecha. De manera predeterminada, los registros de la fecha actual se muestran pero puede filtrarlos en el campo de la fecha (Date) para ver los registros de otras fechas.

Digamos que desea ver las etiquetas de Junio 21, 2005 y todos los días siguientes. Debería:

1. Abrir el formulario del Editor de etiquetas (Ticket Editor).
2. Hacer clic en el botón del filtro  (o pulsar <F4>).
3. En el campo de Despachado (Shipped) en la parte superior del formulario, ingrese: **>=06/21/2005** y haga clic en el botón del filtro (o pulse <F4>) de nuevo.

Se muestran todas las etiquetas de Junio 21 de 2005 y posteriores.



¡Consejo! Si desea ver etiquetas solo de Junio 21, 2005, seleccione esa fecha en el campo de fechas en la parte superior izquierda del formulario de Editor de etiquetas.

Filtrado para ver registros eliminados

De manera predeterminada, cuando se abre un formulario, todos los registros activos se muestran en el área de la cuadrícula. Sin embargo, para propósitos de localización de averías, se puede filtrar la cuadrícula para ver en pantalla:

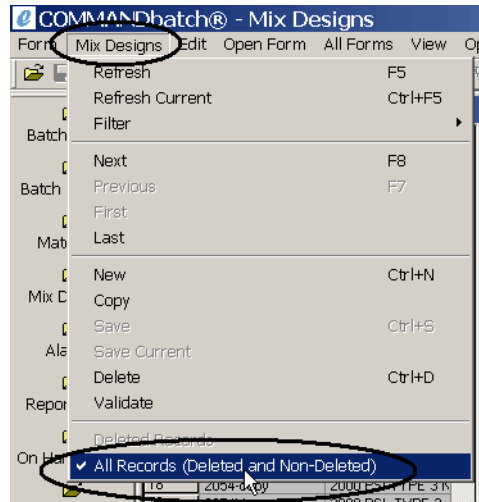
- **ALL (todos)** los registros (activos y eliminados)
-Ó-
- Solamente los registros **DELETED** (eliminados)

Para ver TODOS los registros:

Ejemplo: Digamos que quiere ver todos los registros de diseños de mezclas (eliminados y activos).

1. Abra el formulario de los Diseños de mezcla.
2. En la barra de herramientas en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch, seleccione **Mix Designs (diseños de mezclas) > All Records (Deleted and Non-Deleted) (todos los registros (eliminados y no eliminados))**.

Menú de despliegue vertical de los diseños de mezcla



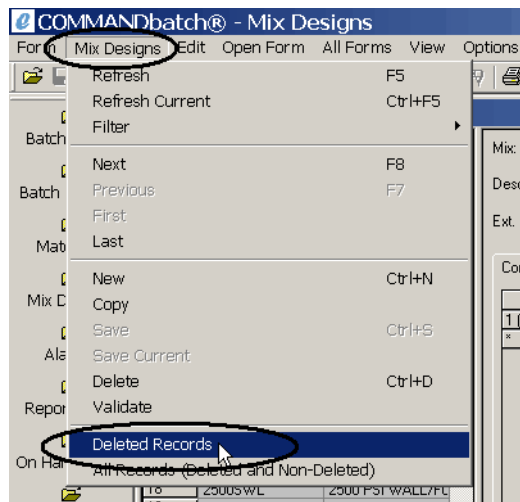
3. La pantalla de los Diseños de mezcla se actualiza y se muestran todos los registros.
4. Para regresar a ver solamente los registros activos, seleccione **Mix Designs > All Records (Deleted and Non-Deleted)** de nuevo para deseleccionar el filtro de "All Records (todos los registros)".

Para ver solamente los registros eliminados:

Ejemplo: Digamos que quiere ver solamente los registros de diseños de mezclas eliminados.

1. Abra el formulario de los Diseños de mezcla.
2. En la barra de herramientas en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch, seleccione **Mix Designs (diseños de mezclas) > All Records (Deleted and Non-Deleted) (todos los registros (eliminados y no eliminados))**.

Menú de despliegue vertical de los diseños de mezcla



3. La pantalla de los Diseños de mezcla se actualiza y se muestran solamente los registros eliminados.
4. Para regresar a ver solamente los registros activos, seleccione **Mix Designs > Deleted Records (registros eliminados)** de nuevo para deseleccionar el filtro de "Deleted Records (registros eliminados)".

Copiar registros

El siguiente procedimiento funciona con muchos formularios del sistema. Para los formularios tales como los de materiales, diseños de mezcla y los de pedido, aparece una casilla de copiar (Copy) para poder cambiar el nombre del registro y especificar si desea copiar precios, etc.


Digamos que desea copiar un registro de un cliente. Deberá hacer lo siguiente:

1. Abra el Formulario de clientes.
2. En el área de la cuadrícula en la parte izquierda del formulario, haga clic en el registro que va a copiar.
3. Seleccione **Customers (clientes) > Copy (copiar)** en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch. Un registro duplicado se muestra con una **(n)**, para el nuevo registro, al lado del número del registro en la cuadrícula.



¡Consejo! "Customers" (clientes) aparece en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch cuando el formulario Customers (clientes) es el "activo". Si hace clic en otro formulario, "Customers" será reemplazado por el nombre de ese formulario.

4. Ingrese otro nombre para el registro. El sistema no le permitirá guardar el registro copiado con el mismo nombre que el anterior.
5. Edite el resto del registro según sea necesario.

6.  Haga clic en el botón Save (guardar) en la Barra de herramientas para guardar sus cambios.

Crear un registro de plantilla

Para ahorrar tiempo en la entrada de datos, usted puede crear un registro que sirve de plantilla para un formulario que contiene datos iguales para todos los registros que se van a añadir.

Nota: Las plantillas pueden solo ser creadas para los formularios que contienen la casilla **Template Record (registro de plantilla)** seleccionada.

1. Abra el formulario que esté necesitando una plantilla.
2. Seleccione la casilla de Registro de plantilla.
3. En el campo de código clave (ejemplo: Cliente), ingrese la palabra 'Template' (plantilla).
4. En los campos apropiados, ingrese la información que será igual para todos los registros que estará añadiendo. Por ejemplo, podría seleccionar 'OH' en el campo del estado (State) del formulario de clientes si todos sus clientes están en el estado de Ohio.
5. Guarde la plantilla.

La próxima vez que abra el formulario, la información de la plantilla aparecerá en los campos apropiados.

Esta sección provee instrucciones para poder tener acceso a la ayuda en línea de los formularios, campos y botones del COMMANDbatch. Además, existe ayuda a nivel de tareas en algunos formularios.

Temas de esta sección

- Obtener ayuda sobre campos o Botones
- Obtener ayuda para los formularios
- Obtener ayuda con las tareas
- Imprimir temas de ayuda

Obtener ayuda sobre campos o Botones

Se puede obtener ayuda sobre la mayoría de los campos y botones de los formularios del COMMANDbatch. Esta ayuda corresponde a describir la función del campo o botón así como las opciones de ingreso en algunos campos. Hay varias maneras de tener acceso a la ayuda sobre campos y botones, según se describe a continuación.

Ayuda sobre campos usando la tecla F1



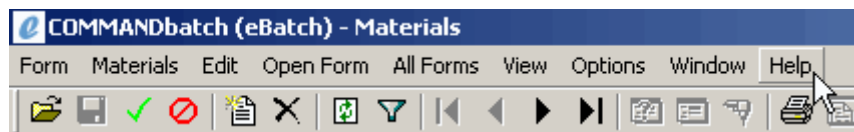
¡Cuidado! No se puede usar la tecla <F1> para tener acceso a la ayuda sobre los botones porque no puede hacer clic con el botón izquierdo del ratón sin solicitar su función o programa utilitario.

1. Seleccione (con el botón izquierdo del ratón) el campo sobre el que desea obtener ayuda.
2. Pulse la tecla <F1> en la parte superior izquierda del teclado de su computadora. Se muestra la ayuda sobre el campo seleccionado.

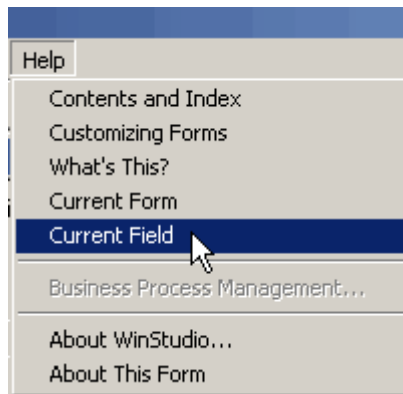
Ayuda sobre los campos usando el Menú de despliegue vertical de ayuda

1. Seleccione (con el botón izquierdo del ratón) el campo sobre el que desea obtener ayuda.
2. Haga clic en el Menú de ayuda (Help) en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch. Aparece un menú de despliegue vertical.

Menú de ayuda



Menú de despliegue vertical




3. Haga clic en la opción "Current Field" (campo actual). Se muestra la ayuda sobre el campo seleccionado.

Obtenga ayuda sobre el campo o el botón usando el menú disponible con el botón derecho del ratón.

1. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el campo o botón del que necesita ayuda. Se muestra el menú que está disponible con el botón derecho del ratón.
2. Haga clic en la opción **Help** (ayuda). Se muestra la ayuda sobre el campo o botón seleccionado.

Ayuda sobre un campo o botón usando "What's This?"

1. Seleccione el botón de ayuda What'sThis?  en la Barra de herramientas en la parte superior de la pantalla. El puntero de su ratón se convierte en un puntero con signo de interrogación (igual al que se muestra en el botón).
2. Ponga el puntero sobre el campo o botón para el que desea obtener ayuda y haga clic en el botón izquierdo del ratón. Se muestra la ayuda sobre el campo o botón seleccionado.

Obtener ayuda para los formularios

Se puede obtener ayuda sobre la mayoría de los formularios del COMMANDbatch. La ayuda para los formularios provee una vista general del formulario y también vínculos para ayudarlo a nivel del tabulador. Hay varias maneras de tener acceso a la ayuda para los formularios, según se describe a continuación.

Ayuda para los formularios usando el menú del botón derecho del ratón

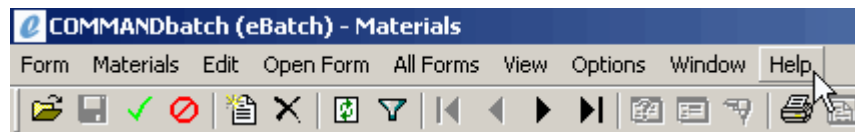
1. Verifique que el formulario para el que necesita ayuda está activo.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier parte en blanco del formulario. Se muestra el menú que está disponible con el botón derecho del ratón.

3. Haga clic en la opción **Help** (ayuda). Se muestra la ayuda sobre el formulario seleccionado.

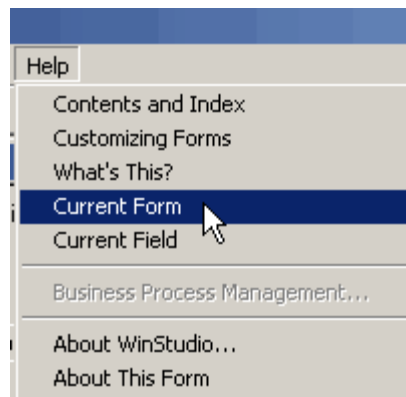
Ayuda para los formularios usando el Menú de desplazamiento de ayuda

1. Verifique que el formulario para el que necesita ayuda está activo.
2. Haga clic en el Menú de ayuda (Help) en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch. Aparece un menú de despliegue vertical.

Menú de ayuda




Menú de despliegue vertical



3. Haga clic en la opción "Current Form" (formulario actual). Se muestra la ayuda para el formulario.

Ayuda para un formulario usando "What's This?"

1.  Seleccione el botón de ayuda What'sThis? en la Barra de herramientas en la parte superior de la pantalla. El puntero de su ratón se convierte en un puntero con signo de interrogación (igual al que se muestra en el botón).
2. Ponga el puntero sobre cualquier parte en blanco en el formulario y haga clic con el botón izquierdo del ratón. Se muestra la ayuda para el formulario.

Obtener ayuda con las tareas


Algunos formularios ofrecen ayuda a nivel de tareas. Por ejemplo, una vez haya tenido acceso a la ayuda para el formulario de pedidos (Orders), se proveen vínculos para los temas a nivel de tareas bajo **Topics y This Section**. Haga clic en el enlace que lo lleva a ese tema.

Imprimir temas de ayuda

Si desea imprimir un tema de ayuda (el cual provee ayuda sobre el formulario completo), es necesario cambiar al Internet Explorer según se explica en el siguiente procedimiento.

1. Abra el formulario para el que desea imprimir el tema de ayuda.
2. Haga clic en el menú **Options** en la barra de herramientas en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch.
3. En la parte inferior del menú de despliegue vertical, asegúrese que "Internal Help" NO haya sido seleccionado. Si lo está, haga clic en la marca de verificación para deseleccionarlo.

Nota: De manera predeterminada, "Internal Help" está deseleccionado para que los temas de ayuda sean mostrados en el navegador del Internet Explorer en donde pueden imprimirse.

4. Obtenga acceso para la ayuda sobre el formulario. Aparece la ayuda en el navegador del Internet Explorer.
5. Desde el Internet Explorer, seleccione **File > Print**, o haga clic en el icono de la impresora  en la barra de herramientas. Se imprime la ayuda sobre el formulario.

Teclas de acceso directo

La siguiente tabla describe los accesos directos por teclado que se usan en el COMMANDbatch.

Tecla rápida	Función
Ctrl + D	Eliminar el registro actual
Ctrl + S	Guardar el registro actual.
Ctrl + N	Nuevo registro
F5	Actualizar todos los registros
Ctrl + F5	Actualizar el registro actual
F7	Ir al registro anterior
F8	Ir al registro siguiente
Alt + S + F	Ir al primer registro
Alt + S + L	Ir al último registro
F1	Obtener ayuda sobre el registro actual
Ctrl + 1	Mientras visualiza las áreas del formulario y de la cuadrícula, pulse esta combinación de teclas para ver solamente el área del formulario. Pulse estas teclas de nuevo para ver las áreas del formulario y de la cuadrícula.
Ctrl + 2	Mientras visualiza las áreas del formulario y de la cuadrícula, pulse esta combinación de teclas para ver solamente el área de la cuadrícula. Pulse estas teclas de nuevo para ver las áreas del formulario y de la cuadrícula.
F6	Cambie alternadamente entre visualizar las áreas del formulario y las de la cuadrícula.
Ctrl + R	Ejecutar el formulario (vea la Nota 1)
Ctrl + C	Copiar los datos del campo (vea la Nota 2)
Ctrl + X	Cortar los datos del campo (vea la Nota 3)
Ctrl + V	Pegar los datos del campo (vea las Notas 2 y 3)
Alt + F + O	Cerrar y guardar los cambios
Alt + F + A	Cerrar y cancelar los cambios
F4	Iniciar el filtro en su lugar
F4	Ejecutar el filtro en su lugar
F3	Cancelar el filtro en su lugar
Ctrl + A	Añadir el valor del campo actual (ver la Nota 4)
Ctrl + L	Detalles del campo actual (ver la Nota 5)

Tecla rápida	Función
Ctrl + Q	Ejecute la búsqueda del formulario actual (vea la Nota 6)
Alt + F + W	Abrir los espacios de trabajo (vea la Nota 7)
Alt + V + E	Abrir el Explorer (formularios) (vea la Nota 8)

Nota 1 Esto trae la ventana *Select Form*. Escriba las primeras 2 ó 3 let-ras del formulario que desea y el cursor lo llevará alfabéticamente a esa parte de la lista.

Nota 2 Pulse <Ctrl + C> después de haber resaltado la información que desea copiar. Luego puede pegar esta información en otro campo (seleccionando el campo y luego pulsando <Ctrl + V>).

Nota 3 Pulse <Ctrl + X> después de haber resaltado la información que desea cortar. Luego puede pegar esta información en otro campo (seleccionando el campo y luego pulsando <Ctrl + V>).

Nota 4 Esto es lo mismo que usar el menú del botón derecho del menú y seleccionar Add. Se abre el formulario que contiene el tipo de registro que desea añadir. Por ejemplo, Seleccionando esta opción desde el campo **Customer** de *Order Entry* abre el formulario *Customers* para poder añadir el registro del cliente.

Nota 5 Esto es lo mismo que usar el menú del botón derecho del ratón y seleccionar Details (Detalles). Trae el registro desde el formulario primario para que pueda ver más detalles del registro. El registro debe tener un valor, de otro -modo, se mostrará un registro en blanco.

Nota 6 Esto se usa en el *Ticket Editor* para traer el *Ticket Filter* (Retrieving Filter) a la pantalla. Debe usarse si se usa la Función de actualización en masa para encontrar o agrupar etiquetas que requieren cambios en masa.

Nota 7 Esto abre la ventana *Workspaces*. Seleccione el espacio de trabajo apropiado y haga clic en el botón 'Exit and Open'.

Nota 8 Esto abre la ventana *AES Explorer*. Esto es lo mismo que seleccionar View > Explorer. Esta operación puede usarse para recuperar el *AES Explorer* si éste ha sido cerrado.

Configuración de los materiales y mezclas

Si está ingresando materiales manualmente (sin importarlos), necesitará ingresarlos antes de poder ingresar las formulaciones de mezclas y de configurar los dispositivos de la planta. La exactitud de las funciones de dosificación tales como la verificación de la tolerancia, los cálculos de humedad y el precio, dependen de la configuración correcta de los materiales.

Temas de esta sección

- Unidades
- Suplidores
- Ingresar materiales
- Ingresar diseños de mezclas
- Ingresar los diseños de Aditivos
- Ingresar factores de conversión de unidades específicas de las partidas
- Ingresar cálculos de dosificación

Unidades

El formulario de unidades contiene todas las UDM (unidades de medida) usadas por el COMMANDbatch. También contiene los factores de conversión de las unidades. Por ejemplo, las libras (lb.) en el sistema de Estados Unidos pueden ser convertidas a kilogramos (Kg.) multiplicando la cantidad de libras por el factor de conversión 0.45359237.

Normalmente no es necesario crear un UDM. El sistema viene con los UDM's estándares que no son editables y cuyas señales UDM en el sistema son verificadas. Cuando ingresa un nuevo UDM, la señal UDM del sistema está deseleccionada (y no es editable).

Para más información, vea la ayuda en línea del formulario de las unidades.


Suplidores

Si no han sido importados, ingrese los proveedores (en el formulario de Proveedores (Vendors form)) que le suministran los materiales. Luego puede añadir la información de los proveedores a los registros de material (en el formulario de materiales (Materials form)).

Ingresar materiales

Si debe ingresar los materiales manualmente, siga las directrices a que se dan a continuación. Se le guía por el proceso un ficha a la vez. Se le indica el

propósito general de cada ficha. Refiérase a la ayuda en línea para obtener una descripción de cada campo en el formulario de materiales.

1. Abra el Formulario de materiales.
2.  Haga clic en el botón de Registro nuevo (New Record) en la barra de herramientas en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch.
3. En el campo de materiales en la parte superior del formulario, ingrese el código del material (por ejemplo: Tipo II).
4. Prosiga con el tabulador al campo de descripción (Desc) e introduzca una descripción significativa del material (por ejemplo: Cemento Tipo II).
5. Prosiga con el tabulador al campo de descripción corta (Short Desc) e introduzca un nombre corto y descriptivo (por ejemplo: Tipo II).
6. Continúe ingresando datos en cada ficha en el formulario según se describe en las siguientes páginas.

Ficha de calidades

Los campos en esta ficha se usan en varios cálculos cuando el material se usa en una dosificación. Un ejemplo podría ser la gravedad específica del material, lo cual se usaría para calcular el rendimiento del diseño de una mezcla que contiene este material. Otro ejemplo podría ser el Factor basado (Based On Factor) si el material se configura para calcular basado en el peso al ciento o en un porcentaje del peso del cemento.

Ficha de límites

Los campos en esta ficha determinan las cantidades mínima y máxima del material que puede ser usado en el diseño de una mezcla, y además, el rango de las lecturas o ingresos permitidos de humedad. Para los materiales basados en Aditivos, pueden ingresarse las cantidades basadas (based-on) mínimas o máximas. Si se usan ajustes finos para este material, estos límites también pueden ser ingresados aquí.

Ficha de dispositivos

En esta ficha, marque ficha el recuadro para activar de los dispositivos que actualmente se están usando si no han sido seleccionados.



¡Consejo! Se le puede asignar el material a un dispositivo cuando se añade el dispositivo a los gráficos de la dosificación (Batch Graphics). Para asignar el material, simplemente haga clic con el botón derecho del ratón, seleccione "Change Material (cambio de material)", seleccione el material, luego guárdelo haciendo clic en Save (guardar).

También puede activar las probetas de humedad y de compensación de humedad automática en esta ficha. Para los agregados, debe ingresar el valor recomendado del proveedor aun si se usará una probeta de humedad. Luego, si se le olvida activar la probeta, todavía podrá utilizar un valor válido de humedad.

Ficha de dosificación

Los campos en esta ficha especifican si se pueden usar las taras positivas y negativas, si se usan los puntos de rastreo (para encontrar errores en el programa) y si este material puede ser modificado en el diseño de una mezcla.

Ficha de plantas

En esta ficha, usted puede asignar las tolerancias y la carga mínima de cada material en cada planta. Haga clic en el botón **More >>** (más) para traer a la pantalla el formulario de materiales y plantas (Materials Plants) en el que puede ingresar o editar más información sobre las tolerancias.

Ficha de grupos

Cada material en el diseño de una mezcla puede pertenecer a uno o más Grupos de partidas (Item Groups). Los grupos de partidas definen los materiales que son tratados de la misma forma durante los cálculos de objetivos. Pueden también ser usados para identificar los diseños compatibles de mezclas o para categorizar el comportamiento de impresión de los grupos de partidas.

Los códigos estándares de grupo son:

1 AGG	3 HOT	ALL
2 CEM	3 ICE	M PROBE
3 WAT	4 AIR	TEMPER
4 ADX	4 SUPER	
5 WATADX	4 CALCIUM	

En la ficha de grupos, usted puede también asignar un Tipo de cálculo para cada grupo de partidas (en algunos casos a un par de grupos de partidas) para cada cálculo que debe ser ejecutado.

Las opciones para el Tipo de cálculo (Calculation Type) son:

- **Mostrar en pantalla** - Reservado para uso futuro.
- **External Modifier (modificador externo)** - se usa con el campo de Tipo de modificador externo en la Ficha de calidades para determinar cómo aplicar los modificadores externos del aditivo (en otras palabras, para modificar las cantidades basadas (based on), de diseño o de ajuste fino (trim)).
- **Report (reporte)** - permite que los materiales del Grupo de partidas se muestren en los reportes tales como el Detalle del uso del inventario y el Uso del material según la mezcla.
- **Target Calc (cálculos de objetivo)** - define los cálculos objetivo que deben ser ejecutados para cada partida.
- **Weights Calc (cálculo de pesos)** - define los cálculos del peso de los materiales en la dosificación que no hayan sido hechos en los cálculos de

objetivo. Ejemplo: Para mostrar la proporción de agua/cemento, los reportes de dosificación necesitan saber cuáles materiales se consideran agua y cuáles se consideran cemento.

Ficha de opciones

En esta ficha, usted puede seleccionar otras opciones tales como si este material es gravable de impuestos, o si desea dar seguimiento al inventario de este material o imprimir las cantidades de este material en la etiqueta.

Ficha de unidades

En esta ficha, usted debe seleccionar la unidad "Internal " (interna) y la unidad que se usa para la compra, el inventario y los reportes. También puede traer a la pantalla el formulario de Conversión de unidades para ingresar los factores nuevos de conversión específicos para esta partida. Para ver este formulario en pantalla, haga clic en el botón de Conversión de unidades.

Nota: El COMMANDbatch viene con factores de conversión estándares que no son editables.

Para los materiales que son vendidos como productos individuales, puede seleccionar las unidades de pedido y de entrega (Ordered y Delivered), y también los cálculos de cantidad entregada y los métodos de redondeo.


Además, si el tipo de cálculo de cantidad entregada es "Dosed From Material Qty (cantidad dosificada del material)", puede traer a la pantalla el formulario de Cálculo de dosificación (Dose Calculation form), en el que puede ingresar la cantidad de una partida (tal como el aditivo) que debe ser añadido a la etiqueta de pedido para cada unidad de un grupo específico de material (tal como el cemento).

Nota: Cuando se selecciona la casilla de Saleable (vendible) en la ficha de las opciones (Options tab), se pueden editar los campos en la sección de Entrada de pedidos (Order Entry) de la ficha de las unidades (Units). Cuando se deselecciona la casilla Saleable, estos campos son sombreados en gris y no son editables.

Además, si la casilla de los ingredientes en la ficha de las opciones es seleccionada, usted puede especificar la unidad de entrada de la mezcla y la unidad basada en (/C ó %) para los aditivos.

Ficha de notas

Use esta ficha para ingresar cualquier información que sea específica de este material, que no esté cubierta en alguna otra parte de este formulario.

7.  Haga clic en el botón de Save (guardar) o pulse <Ctrl + S> para guardar los datos que tiene hasta el momento.
8. Haga clic en el botón de las localizaciones (Locations) en la parte superior derecha del formulario para ir a las localizaciones de las partidas (con enlace) (Item Locations - Linked) en el que puede ingresar inventario que

es específico para esa localización y la información de precios del material.

En la ficha de inventario del formulario de las localizaciones de las partidas (Item Locations), tenga en cuenta que:

- **Minimum Qty (cantidad mínima)** hace que el nombre del material sea mostrado en rojo en la Configuración de la dosificación (Batch Setup) cuando el material disponible está por debajo de este umbral.
- **El Track-On by (dar seguimiento por)** generalmente se programa por 'Location' (localización). Si el cemento está almacenado en varios silos, quizás desee dar seguimiento según el 'Device '(dispositivo).

Nota: Una localización puede consistir de más de una planta.

9. Cierre el formulario de Localización de partidas (Item Locations form) (se le preguntará si desea guardar los cambios. -- haga clic en Yes (sí)) y regrese al formulario de materiales.
10. Cierre el formulario de materiales o ingrese otro material.


Ingresar diseños de mezclas

Si debe ingresar los diseños de mezclas manualmente, siga las directrices presentadas en esta sección. Se le guía por el proceso un ficha a la vez. Se le indica el propósito general de cada ficha. Refiérase a la ayuda en línea para obtener una descripción de cada campo en el formulario de Diseños de mezclas.

En sentido general, los diseños de mezclas son fórmulas para la mezcla del concreto. Normalmente, los diseños de mezclas son suministrados por el personal de Control de Calidad de la compañía o por un proveedor externo establecido.



¡Cuidado! ¡Los diseños de mezcla deben ser creados o modificados solamente por personal autorizado!

1. Abra el formulario de los Diseños de mezcla.
2.  Haga clic en el botón de Registro nuevo (New Record) en la barra de herramientas en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch.
3. En el campo de mezclas (Mix) en la parte superior del formulario, ingrese el código del diseño de mezcla (por ejemplo: 2500 SWL).
4. Prosiga con el tabulador al campo de descripción (Desc) e introduzca una descripción significativa del diseño de mezcla (por ejemplo: 2500 PSI WALL/FOOTER).
5. Prosiga con el tabulador al campo de descripción corta (Short Desc) e introduzca un nombre corto y descriptivo (por ejemplo: 2500 SWL).
6. Continúe el ingreso de datos en cada ficha del formulario según se describe a continuación.

Ficha de componentes o ingredientes

En esta ficha, los materiales de la mezcla son añadidos al diseño de la mezcla. Es importante que sean añadidos en el mismo orden en que serán dosificados.

Ficha de calidades

En esta ficha se ingresa la información de control de calidad del diseño de la mezcla. Esta información generalmente la suministra el personal de Control de Calidad de su compañía o el proveedor externo. Como mínimo, usted debe ingresar un hundimiento de diseño, los valores máximo y mínimo permitidos de la caída y los cálculos de humedad y absorción.



¡Cuidado! De nuevo, ¡los diseños de mezcla deben ser creados o modificados solamente por personal autorizado!

Ficha de dosificación

Los campos en esta ficha especifican asuntos tales como que el diseño de la mezcla pueda usarse en una dosificación, o que el diseño de la mezcla pueda ser modificado en el formulario de la configuración de la dosificación (Batch Setup form), el ajuste fino que se necesita usar, las plantas autorizadas para dosificar el diseño de mezcla y cualquier secuencia especial de alimentación que se vaya a utilizar.

Ficha de opciones

En esta ficha, usted puede seleccionar otras opciones tales como si el diseño de mezcla es gravable de impuestos, o si desea dar seguimiento de inventario al diseño de mezcla o imprimir las cantidades de este diseño de mezcla en la etiqueta.

Ficha de unidades

En esta ficha, usted debe seleccionar la unidad "Internal (interna)" y la unidad que se usa para la compra, el inventario y los reportes. También puede seleccionar una unidad "Alternate (alterna)" en el ingreso de la mezcla: campo alternativo que permita el uso del ingrediente en los diseños de mezcla en el sistema de medida alternativo (EEUU o SI).

De manera predeterminada, los diseños de mezcla se venden como productos individuales, lo cual significa que la casilla Saleable (vendible) está seleccionada en la ficha de las opciones (Options) para poder editar ciertos campos en la sección de entrada de pedidos (Order Entry) de la ficha de unidades.

Ficha de grupos

Los grupos de partidas identifican a los diseños de mezcla compatibles, o categorizan el comportamiento de impresión de los grupos de partidas. Por ejemplo, todas las mezclas usadas para los soportes de cimentación deben ser asignadas a un grupo llamado "Footer (soporte de cimentación)".

También puede asignar un Tipo de cálculo (Calculation Type) a cada grupo de mezcla para determinar la operación que se va a ejecutar.

Los Tipos de cálculo para los diseños de mezcla son:


- Grupos o clases de mezclas
- Reporte
- Grupo o clase de mezcla compatible con el reembarque



Consejo: En vez de asignar cada diseño de mezcla a un grupo en el formulario de Diseños de mezcla, usted puede añadirlos todos al mismo tiempo en el formulario de Grupos de artículos (Item Groups) cuando empiece a crear el grupo de diseño de mezcla.

Ficha de notas

Use esta ficha para ingresar cualquier información que sea específica a este diseño de mezcla, que no esté cubierta en alguna otra parte de este formulario.

7.  Haga clic en el botón de Save (guardar) o pulse <Ctrl + S> para guardar los datos que tiene hasta el momento.
8. Haga clic en el botón de las localizaciones (Locations) en la parte superior derecha del formulario para ir a las localizaciones de las partidas (con enlace) (Item Locations - Linked) en el que puede ingresar inventario específico para la localización y la información de precios del diseño de mezcla.

Nota: Una localización puede consistir de más de una planta.

9. Cierre el formulario de localización de partidas (Item Locations form) (se le preguntará si desea guardar los cambios. -- haga clic en Yes (sí)) y regrese al formulario de Diseño de mezcla.
10. Cierre el formulario de Diseño de mezcla o ingrese otro diseño de mezcla.

Ingresar los diseños de Aditivos

Si los diseños de aditivos deben ser ingresados a mano, siga las directrices a continuación. Se le guía por el proceso un ficha a la vez. Se le indica el propósito general de cada ficha. Para obtener la descripción de un campo en particular, refiérase a la ayuda en línea del formulario de los Diseños de aditivos.


Los diseños de aditivos son una manera conveniente de añadir partidas de ocasión tales como el calcio a las mezclas según "sea necesario".

Los diseños de aditivos nunca aparecen solos en la etiqueta; sino que, son añadidos a un pedido para modificar el diseño de la mezcla. Las partidas de aditivos aparecen como ingredientes adicionales de la mezcla en la etiqueta.



Cuidado: Los diseños admix solo pueden ser creados por personal autorizado. Normalmente, los diseños de aditivos son suministrados

por el personal de Control de Calidad de la compañía o por un proveedor externo establecido.

1. Abra el formulario de los Diseños de aditivos.
2.  Haga clic en el botón de Registro nuevo (New Record) en la barra de herramientas en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch.
3. En el campo de aditivos en la parte superior del formulario, ingrese el código de diseño del aditivo.
4. Prosiga con el tabulador al campo de descripción (Desc) e introduzca una descripción significativa del diseño del aditivo.
5. Prosiga con el tabulador al campo de descripción corta (Short Desc) e introduzca un nombre corto y descriptivo.
6. Continúe el ingreso de datos en cada ficha del formulario según se describe a continuación.

Ficha de componentes o ingredientes

En esta ficha, se añaden los materiales al diseño de aditivos. Es importante que sean añadidos en el mismo orden en que serán dosificados. Especifique la cantidad del diseño y cualquier información de Basado (Based On) o de Ajuste fino (Trim). (Vea la ayuda en línea de estos campos para más información)

Ficha de opciones

En esta ficha, usted puede seleccionar otras opciones tales como que el diseño del aditivo sea gravable de impuestos, o si desea dar seguimiento de inventario al diseño del aditivo o imprimir las cantidades de este diseño de aditivo en la etiqueta.

Ficha de unidades

En esta ficha, usted debe seleccionar la unidad "Internal (interna)" y la unidad que se usa para la compra, el inventario y los reportes. También puede seleccionar una unidad "Alternate (alterna)" en el ingreso de la mezcla: campo alternativo que permita el uso del ingrediente en los diseños de aditivos en el sistema de medida alterno (EEUU o SI).

De manera predeterminada, los diseños de aditivos se venden como productos individuales, lo cual significa que la casilla Saleable (vendible) está seleccionada en la ficha de las opciones (Options) para poder editar ciertos campos en la sección de entrada de pedidos (Order Entry) de la ficha de unidades.

Además, si el tipo de cálculo de cantidad entregada es "Dosed From Material Qty" (dosificada de la cantidad del material), puede traer a la pantalla el formulario de Cálculo de dosificación (Dose Calculation form), en el que puede ingresar la cantidad de aditivo que debe ser añadido a la etiqueta de pedido para cada unidad de un grupo específico de material (tal como el cemento).


Ficha de grupos

Cada diseño de aditivo puede pertenecer a un grupo que permita imprimirlos en los reportes.

También puede asignar un Tipo de cálculo (Calculation Type) a cada grupo de aditivo para determinar la operación que se va a ejecutar. Por ejemplo, para imprimir el grupo de aditivos en los reportes, se debe seleccionar el tipo de cálculo "Report" (reporte).

Ficha de notas

Use esta ficha para ingresar cualquier información que sea específica de este material, que no esté cubierta en alguna otra parte de este formulario.

7.  Haga clic en el botón de Save (guardar) o pulse <Ctrl + S> para guardar los datos que tiene hasta el momento.
8. Haga clic en el botón de las localizaciones (Locations) en la parte superior derecha del formulario para ir a las localizaciones de las partidas (con enlace) (Item Locations - Linked) en el que puede ingresar inventario que es específico para la localización y la información de precios del diseño del aditivo.

Nota: Una localización puede consistir de más de una planta.

9. Cierre el formulario de localización de partidas (Item Locations form) (se le preguntará si desea guardar los cambios. -- haga clic en Yes (sí)) y regrese al formulario de Diseños de aditivos.
10. Cierre el formulario de Diseño de aditivos o ingrese otro diseño de aditivo.

Ingresar factores de conversión de unidades específicas de las partidas

Luego de haber ingresado los materiales a la base de datos, el personal autorizado puede ingresar los factores de conversión específicos de cada partida. Los factores de conversión específicos de cada partida convierten de una unidad a otra para una partida (ITEM) en particular, mientras que los factores de conversión estándares convierten de una unidad a otra para TODAS las partidas.

Ejemplo:

Se ingresaría un factor de conversión para el agua, la cual está en libras, para convertir las 'lbs' a 'gal' para los cálculos de humedad de un agregado.

Factor de conversión particular para el agua

	Multiply	By	To Get	System UOM
1 >>	lb	8.345	gal	<input type="checkbox"/>
*				

Procedimiento

1. Abra el Formulario de materiales y seleccione el registro apropiado de la partida.
2. Haga clic en el botón **Unit Conversion (conversión de unidades)** en la ficha de unidades. Se abre una versión "modal" del formulario de la conversión de unidades.

Nota: Está limitado a ver los registros de conversión de unidades que aplican al registro de partidas seleccionadas.

3. En una nueva línea justo debajo del último registro de conversión, haga clic en la columna **Multiply** (multiplicar) y seleccione la unidad apropiada de la lista del menú de despliegue vertical.
4. Prosiga tabulando a la columna **By** (por) e ingrese el factor apropiado.
5. Prosiga a la columna **To Get** (para obtener) y seleccione la unidad apropiada de la lista del menú emergente.
6. Ignore la columna **System UOM** (UDM del sistema) porque este campo es de lectura solamente de todos modos.
7. Haga clic en el botón Save (o pulse <Ctrl + S>) para guardar sus datos.

Ingresar cálculos de dosificación

Para un material como el Aditivo, usted puede especificar la cantidad del material que se va a añadir en el pedido o etiqueta para cada unidad de otro grupo de material especificado (tal como el cemento). Vea el siguiente procedimiento y ejemplo para más detalles.

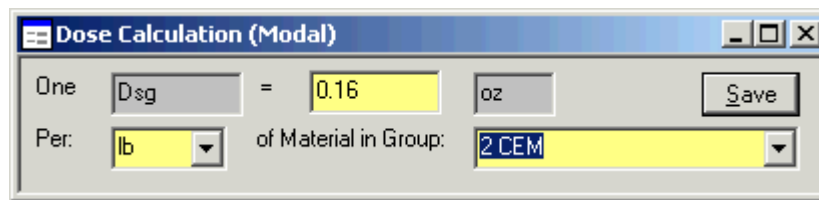
1. Abra el formulario de unidades y cree una unidad de dosificación "dummy" (ficticia) si no lo ha hecho todavía. Programe el Tipo de UDM a Weight/Mass (peso/masa) si no lo ha hecho todavía.

Nota: Esta unidad "ficticia" no es una unidad actual de medida, sino solo un nombre para asignárselo a UNA dosificación del material.

2. Abra el formulario apropiado (materiales, diseños de aditivos u otros productos) y seleccione el registro del material.
3. Seleccione la ficha de unidades (Units).
4. En el campo de Unidad de pedido, seleccione la unidad de dosificación "dummy" (ficticia) que había creado en el paso 1.

Nota: Si este campo es sombreado, vaya a la ficha de opciones y seleccione la casilla Saleable (vendible).

5. En la ficha de unidades, asegúrese que la unidad correcta es seleccionada en el campo de Unidad despachada (Delivered Unit), (por ejemplo: oz).
6. También asegúrese que la **Dosed from Material Qty** (cantidad dosificada de material) sea seleccionada en el campo de Qty Calc Type (Tipo de cálculo por cantidad).
7. Haga clic en el botón de Cálculo de dosificación para traer a la pantalla el diálogo de Cálculo de dosificación.



8. En el campo justo a la derecha del signo "=", ingrese la dosis del material (ejemplo: 0.16).
9. En el campo Per (por), ingrese la unidad para los materiales del Grupo de materiales con los que será calculada la dosificación (por ejemplo: lb).
10. En el campo de "Material in Group" (material en el grupo), seleccione el grupo apropiado para el material (por ejemplo: 2CEM).
11. Haga clic en el botón Save (guardar). El Cálculo de la dosificación viene a formar parte del registro del material. Cuando el material es incluido en un pedido, esta información de cálculo de dosificación será usada para determinar la cantidad despachada.

A continuación ofrecemos un ejemplo más completo:

Digamos que usted tiene un material llamado ADX52 y declara que UNA dosis de este material es de 0.16 oz por libra de los materiales del grupo 2CEM. Usted seguiría los pasos indicados anteriormente para ingresar la información del cálculo de dosificación.

Digamos que más tarde usted crea un pedido de 20 yardas de un diseño de mezcla y una dosis de 1.5 de ADX51. Para determinar cuántas onzas de ADX52 debe entregar, el sistema primero debe determinar el peso total de todos los materiales que pertenecen al grupo 2CEM. Con este propósito, digamos que hay 450 lbs de materiales 2CEM.

El sistema multiplicaría 450 x 0.16 x la cantidad pedida de 1.5 x la cantidad pedida de 20 para obtener 2160 onzas. El cálculo completo se vería de esta forma.

$$1.5 \text{ DOSIS} = 1.5 * 0.16 \text{ oz/lb} * 450 \text{ lb/yd} * 20 \text{ yd} = 2160 \text{ oz}$$

Este mismo cálculo se repetiría para cada etiqueta en el pedido. En este ejemplo, se entregarían 108 oz/yd en cada etiqueta ($2160 / 20 = 108$).

Verificación de asignaciones de dispositivos para materiales

Antes de ejecutar las dosificaciones, es buena idea asegurarse que los materiales sean asignados a los dispositivos correctos. Para hacer esto, recupere el formulario de Asignaciones de dispositivos "Formulario de asignación de dispositivos" descrito en el siguiente tema.

Formulario de asignación de dispositivos

Este formulario provee una vista general de todos los mapas de materiales y dispositivos en el sistema. Le permite a ver a primera vista cualquier cambio que necesite hacer a los mapas de materiales o dispositivos. Todos los campos son de lectura solamente.

Puede tener acceso al formulario desde el menú principal o haciendo clic con el botón derecho del ratón y seleccionando "Details" (detalles) del campo **Goes To** (va hacia) en cualquier formulario de dispositivo.

Formulario de asignación de dispositivos

	Material	Device	Type	To Device	Type
1 >>		All Done	Event		
2		TRUCK	Truck		
3	100XR	ADMIX04	Metered Feed (Liquid)	BOTTLE03	Bottle
4		AGG SCALE	Scale	Mixer 1	Mixer
5		BOTTLE03	Bottle	Mixer 1	Mixer
6		CEM SCALE	Scale	Mixer 1	Mixer
7		WAT SCALE	Scale	Mixer 1	Mixer
8	1 CR GR	BIN02	Weighed Feed (Bin/Silo)	AGG SCALE	Scale
9	SAND	BIN03	Weighed Feed (Bin/Silo)	AGG SCALE	Scale
10	2 CR GR	BIN06	Weighed Feed (Bin/Silo)	AGG SCALE	Scale
11	TYPE 3	SIL003	Weighed Feed (Bin/Silo)	CEM SCALE	Scale
12	COLD	WATER01	Weighed Feed (Bin/Silo)	WAT SCALE	Scale
13		Mixer 1	Mixer	TRUCK	Truck

Buttons on the right sidebar: Bins/Silos, Scales, Metered Feeds, Admix Bottles, Holding Tanks, Conveyors, Mixers, Extra Devices, Events, Discharge Points.

- Puede poner en orden cualquier columna del formulario de Asignaciones de dispositivos haciendo clic en el nombre de la columna en la parte superior del formulario.
- Puede ver o editar un solo material o dispositivo haciendo clic con el botón derecho del ratón en la columna de Material o Device (dispositivo) y seleccionando "Details" (detalles). El formulario principal del material o dispositivo se abre y se filtra para que solo el registro del material o del dispositivo seleccionado se muestre en la pantalla.

- También puede hacer clic en el botón apropiado en el lado derecho del formulario para ver o editar los registros de los dispositivos.

Ejecución de dosificaciones automáticas

En esta sección, describiremos cómo preparar y ejecutar dosificaciones.

Nota: Si dosifica cargas que provienen de pedidos, vea la Configuración de la entrada de pedidos y la Guía del usuario para información sobre las tareas de entradas de pedidos. Para tener acceso a esa guía de usuario, seleccione **Start(Inicio) > Programs (Programas) > COMMANDbatch > User Guides (Guías de usuario) > Order Entry**.

Temas de esta sección

- Preparación de la Dosificación

 - Crear una etiqueta (sin Pedido)

 - Crear una etiqueta (desde un Pedido)

- Ajuste de la información de la dosificación

 - Cambiar una cantidad objetivo

 - Ajustar el agua "por yardas"

 - Ajustar el agua "por carga"

 - Cambiar el volumen del agua en el camión de entrada

 - Cambiar la medida de hundimiento (Slump) de la mezcla

 - Ajustar la humedad de un agregado

 - Ajustar la tarifa del camión

 - Añadir materiales o Editar cantidades de formulación en la Configuración del Lote o dosificación

- Iniciar una dosificación

- Hacer una pausa o continuar una dosificación

- Cancelar una carga

- Iniciar una descarga

- Imprimir una etiqueta de nuevo (desde la configuración de la dosificación)

- Ejecución continua / Descarga continua

- Ejecución libre (Freewheeling)

- Cambiar materiales

- Programación del deslave

- Iniciar deslave

- Copiar una etiqueta en la configuración de la dosificación

Preparación de la Dosificación



¡Consejo! Si esta es la primera vez que usted prepara una dosificación, debe leer "Ajuste de la información de la dosificación" antes de seguir con este procedimiento.

Existen dos maneras de preparar una dosificación: con pedido o sin pedido. Los procedimientos para ambas formas se describen a continuación.

Crear una etiqueta (sin Pedido)

Las etiquetas pueden ser creadas directamente del formulario de Configuración de la dosificación (Batch Setup). Este tipo de etiqueta no está asociado con un pedido.

1. Abra el formulario de la Configuración de la dosificación y seleccione un cliente del campo **Customer**.
2. Continúe al campo **Load Size** para ingresar el tamaño de la carga.
3. Continúe hacia el campo **Mix** y seleccione un diseño de mezcla. Tan pronto haga esto y tabule al siguiente campo, ocurrirá lo siguiente:
 - Los materiales incluidos en el diseño de mezclas se muestran en la ficha de mezclas (Mix).
 - Se calculan los pesos objetivos y se ingresan automáticamente en la columna del objetivo (Target) en la ficha de la mezcla (Mix).

Nota: Asegúrese que la unidad correcta de la mezcla aparece justo al lado del Tamaño de la carga (Load Size).

4. Continúe hacia el campo **Truck** y seleccione un camión.
5. Si el camión no puede manejar la tasa de descarga de la planta en un 100 por ciento, con la tecla tabulador pase al campo **Rate** (tasa) e ingrese aquí el porcentaje apropiado. De lo contrario, siga adelante hacia el campo del conductor (Driver).
6. Si se ha escogido otro conductor para el camión que se va a utilizar, ingrese el nuevo conductor en el campo **Driver**.
7. Normalmente, aquí en este punto termina la entrada de datos, a menos que se vaya a utilizar un código de secuencia diferente. Si este es el caso, vaya al campo **Sequence** y seleccione el código apropiado.
8. Si piensa dosificar la carga en este momento, haga clic en el botón **Start** en la parte superior del formulario de Configuración de dosificación.



¡Consejo! Para poner otra carga en turno detrás de esta, repita los pasos 1 al 8. Puede poner en turno la cantidad de cargas que desee.

Crear una etiqueta (desde un Pedido)

El formulario de pedidos se usa para crear etiquetas de esta manera. Las etiquetas individuales pueden ser creadas y transferidas directamente al formulario de Configuración de la dosificación (Batch Setup) para la dosificación, o se pueden crear varias quick tickets (etiquetas rápidas) y

ponerlas en turno en el formulario de la Configuración de la dosificación para poder ejecutar estas dosificaciones más tarde.

Nota: Este procedimiento asume que el pedido ya se ha ingresado. (Para más detalles sobre la entrada de pedidos, vea la sección de ayuda del formulario de pedidos).

1. Abra el formulario de la Configuración de la dosificación (Batch Setup).
2. Abra el Formulario de pedidos y seleccione el pedido apropiado.
3. Haga clic en el botón **Batch Setup** en la esquina superior derecha del formulario de pedidos (Orders). Se crea una etiqueta de pedido que aparece en el formulario de la Configuración de la dosificación (Batch Setup).
4. En el formulario de Configuración de la dosificación, verifique el tamaño de la carga y la mezcla.
5. Continúe hacia el campo **Truck** y seleccione un camión.
6. Si el camión no puede manejar la tasa de descarga de la planta en un 100 por ciento, con la tecla tabulador pase al campo **Rate** (tasa) e ingrese aquí el porcentaje apropiado. De lo contrario, siga adelante hacia el campo del conductor (Driver).
7. Si se ha escogido otro conductor para el camión que se va a utilizar, ingrese el nuevo conductor en el campo **Driver**.
8. Normalmente, aquí en este punto termina la entrada de datos, a menos que se vaya a utilizar un código de secuencia diferente. Si este es el caso, vaya al campo **Sequence** y seleccione el código apropiado.
9. Si piensa dosificar la carga en este momento, haga clic en el botón **Start** en la parte superior del formulario de Configuración de dosificación.



¡Consejos!

- Para poner otra carga en turno detrás de esta, repita los pasos 2 al 8. Puede poner en turno la cantidad de cargas que desee.
- Para crear varias etiquetas y dosificarlas luego:
 - Seleccione el pedido en el formulario de los pedidos (Orders).
 - Haga clic en el botón **Create Ticket** en la esquina superior derecha del formulario de pedidos (Orders). Aparece el diálogo de Etiqueta rápida (Quick Ticket). Seleccione un tamaño de carga y de camión y haga clic en el botón **Dispatch**. Se crea una etiqueta que aparece en el Índice de la carga (Load Index) del formulario de la Configuración de la dosificación. Repita este paso para cada etiqueta que desee crear en el pedido.

Ajuste de la información de la dosificación

Puede cambiarse la mayor parte de la información de la pantalla de la Configuración de la dosificación antes de ejecutar una dosificación. Parte de esta información es crucial con relación a la resistencia y constitución del

concreto. Por esta razón se ofrece una mayor explicación en las próximas subdivisiones.

Temas de esta sección

- Cambiar una cantidad objetivo
- Ajustar el agua "por yardas"
- Ajustar el agua "por carga"
- Cambiar el volumen del agua en el camión de entrada
- Cambiar la medida de hundimiento (Slump) de la mezcla
- Ajustar la humedad de un agregado
- Ajustar la tarifa del camión
- Añadir materiales o Editar cantidades de formulación en la Configuración del Lote o dosificación

Cambiar una cantidad objetivo

Puede cambiar la "cantidad objetivo" de un material de una dosificación que está actualmente en la pantalla de la Configuración de la dosificación (Batch Setup). Esto se hace a menudo para cambiar la cantidad de algún producto químico (calcio, por ejemplo) en el diseño de una mezcla. Esto cambia la cantidad objetivo por una unidad (1 yarda o metro cúbico). Tan pronto haga este cambio, también se actualizará la cantidad objetivo de este material para esta carga.

Nota: El campo **Allow Mix Modify** (permitir la modificación de la mezcla) en el formulario de los materiales (Materials) y el campo **Modify Mix** (modificar mezcla) en el formulario de los Diseños de mezclas (Mix Designs) le permiten controlar el ajuste del objetivo para un elemento en particular de la mezcla.

1. En la ficha de la mezcla del formulario de Configuración de la dosificación, haga clic en el campo **Design** de la partida que desee ajustar.
2. Escriba la nueva cantidad objetivo por una unidad (1 yarda o metro cúbico).

Nota: Esto no cambia la cantidad de diseño de la mezcla original.

3. Use el tabulador del teclado para salir del campo. Se recalcula la cantidad objetivo para la partida y se actualiza el campo **Target**. Aparece un asterisco (*) directamente a la derecha de la unidad para indicar que se hizo un cambio manual.

Ajustar el agua "por yardas"

Nota: Cualquier ajuste a los campos **Trim**, **Adjust**, **In Truck** y **Slump** en el formulario de Configuración de la dosificación afecta la cantidad de agua en el diseño de una mezcla.

1. Haga clic en el campo **Trim** en la ficha Mix (mezcla) del formulario de Configuración de la dosificación.
2. Escriba una cantidad positiva o negativa y use la tecla del tabulador para salir del campo. Una cantidad positiva aumenta el agua "por cada yarda" en la cantidad ingresada en este campo. Una cantidad negativa disminuye la cantidad de agua de la misma manera.

Ejemplo:

Si ingresa un 1 en este campo para obtener una carga de 10 yardas, el objetivo de agua se aumenta en 10 galones.

Ajustar el agua "por carga"

Nota: Cualquier ajuste a los campos **Trim**, **Adjust**, **In Truck** y **Slump** en el formulario de Configuración de la dosificación afecta la cantidad de agua en el diseño de una mezcla.

1. Haga clic en el campo **Adjust** en la ficha Mix (mezcla) del formulario de Configuración de la dosificación.
2. Escriba una cantidad positiva o negativa y use la tecla del tabulador para salir del campo. Una cantidad positiva aumenta el agua "por la carga" en la cantidad ingresada en este campo. Una cantidad negativa disminuye la cantidad de agua de la misma manera.

Ejemplo:

Si ingresa un 5 en este campo para obtener una carga de 10 yardas, el objetivo del agua se aumenta en 5 galones.

Cambiar el volumen del agua en el camión de entrada

Nota: Cualquier ajuste a los campos **Trim**, **Adjust**, **In Truck** y **Slump** en el formulario de Configuración de la dosificación afecta la cantidad de agua en el diseño de una mezcla.

1. Haga clic en el campo **In Truck** en la ficha Mix (mezcla) del formulario de Configuración de la dosificación.
2. Escriba el número total de galones que el camión está llevando desde la última deslavada y use el tabulador del teclado para salir de este campo. El objetivo del agua disminuye automáticamente.

Cambiar la medida de hundimiento (Slump) de la mezcla

Nota: Cualquier ajuste a los campos **Trim**, **Adjust**, **In Truck** y **Slump** en el formulario de Configuración de la dosificación afecta la cantidad de agua en el diseño de una mezcla.

1. Haga clic en el campo **Slump** en la ficha Mix (mezcla) del formulario de Configuración de la dosificación.
2. Escriba el valor de hundimiento deseado y use el tabulador del teclado para salir del campo. Se recalcula el valor objetivo en el dato de agua. Si

usted aumenta el valor de hundimiento, aumentará el objetivo del agua. Si usted disminuye el valor de hundimiento, disminuirá el objetivo del agua.

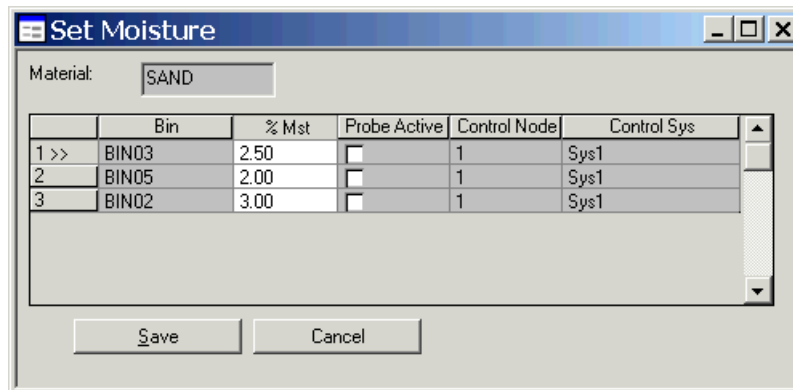
Nota: El cambio del objetivo del agua depende si se usan cálculos de hundimiento estándar o tablas de hundimiento.

Ajustar la humedad de un agregado

- Existen dos maneras de tener acceso al formulario de Configuración de la humedad (Set Moisture).
 - Abra el formulario directamente (desde el menú **Form > Run**).
 - En la ficha Mix del formulario de Configuración de la dosificación (Batch Setup), haga clic con el botón derecho del ratón en el campo **%Mst** para obtener el agregado apropiado y seleccione **Set Moisture**.

De cualquier manera, aparece el diálogo Set Moisture.

Diálogo de configuración de la humedad (Set Moisture)



	Bin	% Mst	Probe Active	Control Node	Control Sys
1 >>	BIN03	2.50	<input type="checkbox"/>	1	Sys1
2	BIN05	2.00	<input type="checkbox"/>	1	Sys1
3	BIN02	3.00	<input type="checkbox"/>	1	Sys1

- Ingrese el nuevo porcentaje de humedad para el recipiente apropiado y haga clic en **Save**.

Nota: El objetivo de agua se ajustará solamente si el dato al que se le ajustó el agua forma parte del diseño de la mezcla. El campo **Probe** indica si se está utilizando un sensor de humedad para este dato.

Ajustar la tarifa del camión

Existen dos maneras de hacer esto:

- En la Configuración de la dosificación (Batch Setup) antes de empezar una dosificación.
- En las Gráficas de la dosificación (Batch Graphics) mientras la dosificación se descarga (de manera rápida).

Ajuste la Tarifa por cargos del camión (Truck Charge Rate) en la Configuración de la dosificación (Batch Setup).

Cuando se selecciona un camión en la Configuración de la dosificación, el campo **Rate** en la ficha de la Configuración de la dosificación muestra el valor obtenido del Registro del camión (Truck record). Esto significa que el camión recibirá material a esta tasa de descarga. Es posible hacerlo más lento (o más rápido) ingresando un valor menor (o mayor) en el campo **Rate**.

1. En la ficha de la Configuración de la dosificación del formulario, haga clic en el campo **Rate** .
2. Escriba el valor de porcentaje deseado y use el tabulador del teclado para salir del campo. En el momento de la descarga, el camión recibirá material a una tasa igual a este porcentaje multiplicada por la tasa de descarga de la planta.

Nota: Los cambios efectuados al campo de la Tasa en el formulario de la Configuración de la dosificación no cambian la tarifa por cargos del camión en la base de datos.

Ajuste la Tarifa por cargos del camión mientras se dosifica

Usted puede también ajustar la tarifa por cargos del camión en la Gráfica de la dosificación una vez la dosificación ha comenzado.

1. Iniciar una dosificación.

En la Gráfica de la dosificación, aparece una casilla pequeña de desplazamiento en la parte superior de la imagen del camión, tal como la que se muestra aquí debajo. Se muestra "100" en la casilla de desplazamiento, lo que significa que el camión será cargado hasta el 100% de la lista de porcentajes del formulario de los camiones o ajustado en el formulario de la Configuración de la dosificación (Batch Setup).

Por ejemplo, si la Tarifa por cargos ajustada en la Configuración de la dosificación es de 60%, el 100% de la casilla de desplazamiento mantiene la tasa al 60%. Si se aumenta el porcentaje en la casilla de desplazamiento a 101%, la tasa aumentaría a 61%. (Vea Ejemplo al final de este procedimiento para mayor información.)

Casilla de desplazamiento



2. Inicio de la descarga.
3. Cuando el lote dosificado empieza a descargarse hacia el camión, haga uno de los siguientes pasos:

Para aumentar la tasa de descarga:

Haga clic en la flecha "Arriba" de la casilla de desplazamiento por cada tanto por ciento que desea aumentar en la tasa. (En la siguiente

ilustración, hemos hecho clic en la flecha de Arriba diez veces, una vez por cada tanto por ciento de aumento).

Casilla de desplazamiento, Flecha "Arriba"



- O, haga clic dentro de la casilla de desplazamiento y pulse la tecla de la flecha hacia Arriba (en el teclado) una vez por cada tanto por ciento de aumento.
- O, haga clic dentro de la casilla de desplazamiento y escriba el nuevo porcentaje.
- O, haga clic dentro de la casilla de desplazamiento y pulse la tecla <Page Up> (en el teclado) una vez por cada incremento de 5%.

Para disminuir la tasa de descarga:

Haga clic en la flecha "Abajo" de la casilla de desplazamiento por cada tanto por ciento que desea disminuir en la tasa. (En la siguiente ilustración, hemos hecho clic en la flecha de Abajo diez veces, una vez por cada tanto por ciento de aumento).

Casilla de desplazamiento, Flecha "Abajo"



- O, haga clic dentro de la casilla de desplazamiento y pulse la tecla de la flecha hacia Abajo (en el teclado) una vez por cada disminución del tanto por ciento.
- O, haga clic dentro de la casilla de desplazamiento y escriba el nuevo porcentaje.
- O, haga clic dentro de la casilla de desplazamiento y pulse la tecla <Page Down> (en el teclado) una vez por cada decremento de 5%.

Recuerde:

La tarifa ajustada por cargos es la correcta solo para la dosificación actual. Cuando inicie una dosificación nueva, el porcentaje en la casilla de desplazamiento se devuelve a "100".

Ejemplo

- En el formulario de los camiones la tarifa por cargos es de 50%.
- En el formulario de las básculas (Scales), el flujo mínimo (Min flow) es de 200 lbs/seg y el flujo máximo (Max Flow) es de 280 lbs/seg.
- La Tarifa por cargos en el icono del Camión de la gráfica de la dosificación es reducida a 50%.

Las Tarifas objetivo por cargos se calculan de la siguiente manera:

Objetivo del flujo mínimo	= Flujo mínimo x (Cargos del camión % x % ajustado) = 200 * (.50 * .50) = 200 * .25 = 50 lbs/seg
Objetivo del flujo máximo	= Flujo máximo x (Cargos del camión % x % ajustado) = 280 * (.50 * .50) = 280 * .25 = 70 lbs/seg

Resultado: Los pulsos de apertura y cierre de la compuerta mantendrían una tarifa de cargos de 50 a 70 lbs/seg. Si el % de ajuste se programase a 100, el rango sería de 100 a 140 lbs/seg.

Añadir materiales o Editar cantidades de formulación en la Configuración del Lote o dosificación

El personal autorizado puede añadir materiales a las mezclas en el formulario de Configuración de la dosificación (Batch Setup). Estos cambios son efectivos solamente para el lote o dosificación actual; NO cambian las cantidades de la formulación original.

Nota: Para un ajuste fino de los materiales en la Configuración del Lote, vea la sección titulada "Ajuste fino manual de los materiales" "To Manually Trim Materials"

Para añadir un material:

1. En la ficha de la mezcla (Mix), en la primera línea en blanco, seleccione el material en la columna de los ingredientes.

El UDM predeterminado del material entra desde el registro del material. Si su sistema está configurado para diseños de mezclas que serán ingresados en el sistema alternativo de medidas, el UDM utilizado será la unidad seleccionada en **Mix Entry (ingreso de mezcla): El campo** alternativo en la ficha de las unidades en el formulario de los materiales.

2. Use la tecla del tabulador para ir a la columna de diseño (Design) e ingrese la cantidad requerida para una unidad cúbica (yardas o metros) de la mezcla.
3. Guarde sus cambios.

La columna Target (objetivo) es actualizada y aparece un asterisco (*) justo a la derecha de la unidad de formulación para indicar que la cantidad en la formulación ha sido cambiada para ese rubro.

Editar las cantidades de la formulación:

El procedimiento general para editar las Cantidades de la formulación es el siguiente:

1. En la ficha Mix del formulario de Configuración del lote o dosificación, seleccione la fila que contiene el material que va a editar.
2. En la columna "Design", ingrese la nueva cantidad.
3. Guarde sus cambios.

La columna Target (objetivo) es actualizada y aparece un asterisco (*) justo a la derecha de la unidad de formulación para indicar que la cantidad en la formulación ha sido cambiada para ese rubro.

Sin embargo, existen otras maneras de editar las cantidades del diseño o formulación:

Hay tres métodos diferentes para editar cantidades de formulación para las cargas que se preparan en el formulario de la Configuración del lote o dosificación. Los tres métodos obtienen el mismo resultado, pero uno es más lento si hace varios cambios porque necesita esperar que el sistema guarde y refresque el formulario cada vez que usted se mueve a otro campo.

Los tres métodos dependen de que la opción Auto Verify Targets (Verificación automática de los objetivos) en el formulario User Extensions (Extensiones del usuario) sea verificada.

Nota: El formulario User Extensions (Extensiones del usuario) controla algunas de las autorizaciones para su entrada como usuario.

Método #1

Este es uno de los métodos recomendados.

Si la opción de la Verificación automática de los objetivos (Auto Verify Targets) en el formulario de las Extensiones del usuario (User Extensions), está "deseleccionada" en su entrada (de fábrica) al sistema, usted puede cambiar las cantidades del material y los ajustes finos en la ficha Mix del formulario de la Configuración de la dosificación, **pero** debe seguir uno de los siguientes pasos para refrescar el formulario con las cantidades nuevas objetivo.

- Haga clic en el botón Verify Targets (Verificación de los objetivos);
- o, haga clic fuera de la ficha Batch Setup Mix (Mezcla de la Configuración de la dosificación);
- o, use la tecla del tabulador para salir fuera de la ficha Batch Setup Mix (Mezcla de la Configuración de la dosificación);
- o, guarde los cambios (haciendo clic en el botón de guardar (Save) o pulsando <Ctrl + S>).

Cualquiera de las acciones mencionadas arriba guarda sus cambios y **refresca la Configuración de la dosificación solamente una vez**, en vez de refrescarla cada vez que se mueve a otro campo (vea el Método #3). Esto

significa que le toma menos tiempo en entrar los datos y para que el sistema le muestre los nuevos objetivos.

Método #2

Este es otro método recomendado.

Si la opción Auto Verify Targets (Verificación automática de los objetivos) en el formulario User Extensions (Extensiones del usuario) es "seleccionada" con su entrada de usuario al sistema:

1. Haga clic en el botón de Edición de cantidades en la Configuración de la dosificación (o pulse <Alt + E>) para editar el formulario de Edición de cantidades.

Otra manera de editar las cantidades de la formulación

	Material	Design	Trim	Unit
1 >>	2 CR GR	1122.000	lb	
2	SAND	1260.000	lb	
3	1 CR GR	749.000	lb	
4	TYPE 3	300.000	lb	
5	COLD	32.000	gl	0.00 gl
6	100XR	5.000	/C	5.00 %

2. Cambie las cantidades deseadas de la formulación.
3. Haga clic en el botón Save (guardar) y Exit (salir).

El formulario de Edición de cantidades se cierra y las cantidades modificadas aparecen en la ficha Mix (mezcla) en el formulario de Configuración de la dosificación (Batch Setup). Aparece un asterisco (*) justo a la derecha de la unidad de formulación para indicar que la cantidad en la formulación ha sido cambiada para ese rubro.

Al igual que el Método #1, este método no actualiza los objetivos hasta que haya hecho todos los cambios y haya hecho clic en el botón Save and Exit (guardar y salir). También, al igual que el Método #1, se toma menos tiempo ingresar los cambios y que el sistema le muestre los nuevos objetivos que presentaría para el Método #3 (descrito a continuación).

Método #3

El tercer método es igual al Método #1 excepto que la opción Auto Verify Targets (Verificación automática de los objetivos) en el formulario User Extensions (Extensiones de usuario) está "seleccionada". Esta es la manera más lenta de editar las cantidades en la formulación, especialmente si

necesita editar más de un material. El motivo es que el formulario de la Configuración de la dosificación se refresca cada vez que se mueve a otro campo, lo que significa que debe esperar que el sistema guarde y refresque el formulario automáticamente, con los objetivos actualizados cada vez que usted se mueve a otro campo.

Iniciar una dosificación

Haga clic en el botón **Start** en la parte superior del formulario de la Configuración de la dosificación.

- Cuando se inicia la dosificación, la mayoría de los campos del formulario de la Configuración de la dosificación se “somborean,” lo que significa que no se puede cambiar la información. Note además que el botón de inicio (Start) desaparece.
- La etiqueta se muestra en el Resumen de la carga (Load Summary) del formulario de los Gráficos de la dosificación (y en el Índice de la carga (Load Index) de la computadora de la dosificación).
- La barra de avance debajo de cada objeto de dispositivo en el formulario de los Gráficos de la dosificación muestra la cantidad de material que se está alimentando o pesando.
- Si la gráfica de barra horizontal se muestra en el formulario de las Gráficas de la dosificación, también muestra el progreso de la alimentación y pesaje para cada material y báscula.

Nota: Si ocurre un error de tolerancia, aparecerá una casilla emergente con un mensaje. Usted puede aceptar el error o tratar de alimentar o pesar de nuevo (dependiendo del dispositivo que esté causando el error).

Hacer una pausa o continuar una dosificación

Es necesario hacer una distinción entre poner un dispositivo en pausa y poner el sistema completo en pausa. Cuando pone un dispositivo en pausa, la dosificación continúa sin ese dispositivo. Cuando se pone el sistema completo en pausa, se paran las funciones de dosificación para todos los dispositivos.

Poner el sistema en pausa mientras se ejecuta una dosificación

Haga clic en el botón **Hold** en la barra de herramientas en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch. Inicialmente, el botón se vuelve amarillo claro y luego rojo claro.



¡Cuidado! Vaya con cuidado cuando ejecute esta operación porque se detendrán todas las funciones de la dosificación. Tenga esto en cuenta si el producto se está mezclando o descargando en un camión. ¡No queremos una mezcla mal preparada!

Sacar el sistema de la situación en pausa.

Haga clic en el botón Resume (reanudar) en la barra de herramientas en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch. La etiqueta de este botón cambia a "Running" (ejecutando) y el color del botón se cambia a verde.

Poner un dispositivo en pausa mientras se ejecuta una dosificación

En el formulario de los Gráficos de la dosificación, haga clic en el botón derecho del objeto del dispositivo y seleccione "Hold", o simplemente haga clic en el dispositivo. El objeto del dispositivo se ilumina intermitentemente, alternando entre gris y su color normal, para indicar que está en espera.

Para quitar la condición de espera a un dispositivo mientras se ejecuta una dosificación.

En el formulario de las Gráficas de la dosificación, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione "Release" (soltar) en el menú. El objeto del dispositivo deja de parpadear.

Renovar los estados en pausa de los dispositivos

Haga clic en el botón **Refresh** en la parte superior derecha del formulario de las Gráficas de la dosificación (y no en el botón de la parte superior izquierda de la pantalla del COMMANDbatch).

Cancelar una carga



¡Cuidado! ¡Esta operación no puede deshacerse! ¡Una vez cancelada, la dosificación o dosificaciones no pueden ser reiniciadas!

Para cancelar la carga actual y todas las que están en turno:

1. Mientras la carga está en progreso, haga clic en el botón **Abort** en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch. Sucede lo siguiente:
 - El botón de espera (Hold) se muestra en rojo y su nombre cambia a **Held**.
 - Los dispositivos que están alimentando en el momento se iluminan intermitentemente entre su color normal y el gris.
 - Las barras de progreso de los dispositivos que están alimentando en el momento aparecen de color amarillo.
 - Aparece la siguiente casilla de confirmación.

Casilla de confirmación de cancelación



2. Haga clic en Yes (sí) para completar la cancelación, o Cancel para anular la cancelación.



¡Consejo! Para continuar la dosificación luego de haber anulado la cancelación, haga clic en el botón Resume (reanudar).

Para cancelar una carga en el Resumen de la carga (Load Summary) y las cargas que están por debajo:

1. En el Resumen de las cargas de las gráficas de la dosificación, haga clic con el botón derecho del ratón en la carga y seleccione "Abort".

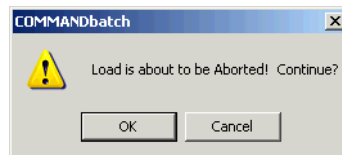
Cancelando desde el Resumen de la carga

BCP Load	Order	Mix	Load Size	Reship	Slump	Batch	Summary:
932	N/A	2054			8.00 in	1/1	Loads: 5
933	N/A	2054			8.00 in	1/1	Batched: 23 YD
934	N/A	2054			8.00 in	1/1	

of 3)

2. Aparece la siguiente casilla de confirmación.

Casilla de confirmación de cancelación



3. Haga clic en Yes (sí) para completar la cancelación, o Cancel para anular la cancelación.

Iniciar una descarga

Haga clic en el botón **Load** en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch.

Puntos que se deben recordar:

- ¡Asegúrese que el camión está en su lugar (o que la mezcladora esté funcionando o vacía) antes de iniciar la descarga!
- Si necesita borrar o aceptar errores de alimentación, necesitará hacer clic en el botón de cargar (Load) para reanudar la descarga.
- Los componentes medidos directamente (aditivos y agua) empiezan con el inicio de la descarga.

Imprimir una etiqueta de nuevo (desde la configuración de la dosificación)

1. Abra el formulario de la Configuración de la dosificación (Batch Setup).
2. En el campo de la fecha (Date) en la parte izquierda superior del formulario, seleccione la fecha en la que se creó la etiqueta.
3. En la cuadrícula en el lado izquierdo del formulario, seleccione la etiqueta apropiada.

- Haga clic en el botón **View Ticket** en la parte superior derecha del formulario. Aparece la etiqueta en el visualizador de reportes.
- Haga clic en el icono de la impresora en la parte superior del visualizador de reportes para imprimir la etiqueta.

Ejecución continua / Descarga continua

Esta característica permite que se ejecute la misma dosificación una y otra vez hasta que se termine la Ejecución continua / Descarga continua (Continuous Run / Continuous Discharge). La Ejecución continua puede ser usada sin la Descarga continua. Una planta de mezcla lista, por ejemplo, puede encender la Ejecución continua pero no la Descarga continua para que la misma mezcla sea dosificada aunque la descarga no es iniciada hasta que un camión esté listo. Una planta de productos, por otro lado, puede encender la Ejecución continua y la Descarga continua para que el producto esté continuamente dosificado y descargado a los formularios.

También, para las cargas creadas por un pedido (en plantas de mezcla lista), la Ejecución continua se detiene cuando la cantidad despachada es igual a la cantidad pedida.

Activar la Ejecución continua y la Descarga continua

La Ejecución y Descarga continuas se activan seleccionando sus respectivas casillas en la ficha de la dosificación (Batching) del formulario de las plantas (Plant).

Nota: Esta acción no inicia la Ejecución y la Descarga continuas; solo las convierte en utilizables.

Iniciar una ejecución continua

- En el formulario de la Configuración de la dosificación, inicie la dosificación para que se ejecute continuamente.
Aparece el formulario de las Gráficas de la dosificación. El botón **Resume** en la parte superior de la ventana del COMMANDbatch se vuelve color verde y su etiqueta "Resume" cambia a "Running" (en texto en negrillas). Este cambio se muestra en las dos siguientes ilustraciones.

Dosificación no iniciada

CRun	0	Resume	Hold	CLoad	Load	Abort
------	---	--------	------	-------	------	-------

Dosificación iniciada

CRun	1	Running	Hold	CLoad	Load	Abort
------	---	----------------	------	-------	------	-------

- Haga clic en el botón **CRun**. El botón **CRun** se vuelve color azul verdoso.

Ejecución continua iniciada

CRun	1	Running	Hold	CLoad	Load	Abort
------	---	---------	------	-------	------	-------

Iniciar una descarga continua

Recuerde:

La Descarga continua solo puede usarse con cargas creadas en la Configuración de la dosificación, y no con cargas creadas desde un pedido.

Para iniciar la Descarga continua para cargas creadas en la Configuración de la dosificación:

1. Luego de haber iniciado la primera dosificación, haga clic en el botón **Load** para armar la descarga. La etiqueta "Load" cambia a "Loading" en texto en negrillas y el botón se vuelve color verde.

Descarga armada

CRun	1	Running	Hold	CLoad	Loading	Abort
------	---	---------	------	-------	---------	-------

2. Haga clic en el botón **CLoad**. El botón **CLoad** se vuelve color azul verdoso.

Descarga continua iniciada

CRun	1	Running	Hold	CLoad	Loading	Abort
------	---	---------	------	-------	---------	-------

Nota: Si ocurre algún error de pesaje, la Descarga continua se detiene y no se reanuda hasta que usted acepte el mensaje de error (haciendo clic en OK o Retry).

Detener una ejecución continua

Haga clic en el botón **CRun**. El botón **CRun** deja de tener el color azul verdoso.

Ejecución continua detenida

CRun	1	Running	Hold	CLoad	Loading	Abort
------	---	---------	------	-------	---------	-------

Detener una descarga continua

Haga clic en el botón **CLoad**. El botón **CLoad** deja de tener el color azul verdoso.

Descarga continua detenida

CRun	1	Running	Hold	CLoad	Loading	Abort
------	---	---------	------	-------	---------	-------

Ejecución libre (Freewheeling)

La Ejecución libre ocurre cuando se inicia (o se pone en turno) una carga mientras otra se está ejecutando. Se pueden poner en turno tantas cargas como necesite, cada una puede tener un diseño o formulación igual o diferente. Simplemente, la ejecución libre significa que tan pronto se vacía un dispositivo (por ejemplo, una báscula o una botella), se empieza a pesar la siguiente carga en turno.

Para ejecutar libremente la misma mezcla, inicie la primera carga, entonces, con el cursor en el botón "Running" de las Gráficas de la dosificación, pulse <Alt> y haga clic con el botón izquierdo del ratón al mismo tiempo. Si desea ejecutar la misma dosificación continuamente, use la Ejecución y Descarga continuas.

Cambiar materiales



¡Cuidado! ¡No se deben cambiar las asignaciones de material y dispositivo mientras existe una dosificación en progreso!

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el formulario de las Gráficas de la dosificación.
2. Haga clic en **Change Materials** del menú de despliegue vertical. Aparece el formulario de Cambio de materiales (Change materials).

Formulario de Cambios de materiales

Material In:	BIN02	Active	<input checked="" type="checkbox"/>
Current Material:	1 CR GR	1 CR GR	
New Material:	1 CR GR	1 CR GR	
Moisture %:	3.00	Save	Cancel
Probe Active	<input type="checkbox"/>		

3. Seleccione el nuevo material en el campo **New Material**.
4. Haga clic en el botón Save (guardar) para guardar la nueva asignación de material y dispositivo y regresar al formulario de Gráficas de materiales.

Programación del deslave

1. Creación de un diseño de mezcla de deslave.
2. Ingrese el código de mezcla de deslave en el campo **Washout Mix** de la ficha Misc del formulario de las plantas (Plants).

Iniciar deslave

1. Puede tener acceso al formulario de deslave (Washout) de cualquiera de las siguientes maneras:
 - Seleccionando **Form > Run > Washout** desde la barra del menú en la parte superior de la pantalla del COMMANDbatch.
 - Haciendo clic con el botón derecho del ratón en el campo del camión del formulario **Trucks** y seleccionando "Washout".
 - Haciendo clic con el botón derecho del ratón en el campo del camión del formulario **Batch Setup** y seleccionando "Washout".
 - Haciendo clic con el botón derecho del ratón desde el formulario de las Gráficas de la dosificación **Batch Graphics** mientras pone el cursor sobre el icono del camión y seleccionando "Washout".
2. Verifique la información del formulario. Se pueden cambiar datos tales como el tamaño de la carga y las cantidades objetivo, pero no se puede cambiar el código de la mezcla.

Nota: Los cambios a los objetivos de la mezcla son efectivos con la operación actual de deslave y no cambiarán la mezcla original de deslave.
3. haga clic en el botón **Start** para iniciar el deslave.

Copiar una etiqueta en la configuración de la dosificación

1. En la cuadrícula en el lado izquierdo del formulario, seleccione la etiqueta deseada.
2. Haga clic en el menú de las etiquetas (Tickets) en la barra de herramientas en la parte superior de la pantalla y seleccione "Copy".

La nueva etiqueta se muestra con la hora y la fecha actual. El campo **Ticket #** en la nueva etiqueta se pone en 0 pero el sistema hará el incremento cuando se imprima la etiqueta.
3. Cambie la información (tamaño de la carga, mezcla, camión, etc.) según sea necesario en la nueva etiqueta.

Impresión de etiquetas y de Pesos de dosificación

Esta sección describe el proceso de impresión de etiquetas y la información que puede ser impresa en la sección de los pesos de la dosificación en una etiqueta.

Temas de esta sección

- Impresión de etiquetas
- Pesos de la dosificación - Vista general
- Pesos de la dosificación - Impresión
- Imprimir los pesos de la dosificación múltiple
- Pesos de la dosificación - Opciones
- Símbolos de errores de tolerancia
- Impresión distribuida usando el Servicio de impresión de etiquetas (PrintTicket)

Impresión de etiquetas

Normalmente, se imprime una etiqueta de carga cada vez que se ejecuta una dosificación. Típicamente, la mitad superior de la etiqueta (dirección de envío e información de producto) se imprime tan pronto se empieza a pesar la dosificación. Luego, cuando la dosificación empieza a descargar, se imprime la información de los pesos de la dosificación y las taras de las básculas.

La razón de este proceso de impresión en dos partes es la siguiente: Tan pronto se imprime la mitad superior, ésta puede ser arrancada y entregada al conductor. Esto ahorra tiempo porque el operador de la dosificación no tiene que esperar que se imprima la etiqueta completa antes de iniciar la siguiente dosificación. Cuando la porción del peso de la dosificación (mitad inferior) de la etiqueta se imprime, ésta puede guardarse para propósitos de historial.

Nota: La proporción de agua / cemento se imprime típicamente en la mitad inferior de la etiqueta, aunque también puede imprimirse en la parte superior de la etiqueta si se configura de esta manera.

A continuación una muestra de la etiqueta.

Muestra de una etiqueta de dosificación

THE **ALKON** CORPORATION 5168 Blazer Parkway Dublin, Ohio 43017 (614) 799-8650 Sample Ticket, Up To 5 Parts Available Printing Starts 6 Lines Per In. On Line 7 10 Characters Per In.

PLANT	TIME	DATE	ACCOUNT	ADAMS	TRUCK	DRIVER	TICKET
27	12:44	03/29/95	12350		100	ANDY	913

CUSTOMER NAME: ADAMS HOME BUILDERS P.O. BOX 12 402 JEFFERSON AVENUE COLUMBUS OH 43200

DELIVERY ADDRESS: SAN FERNANDO RD. FROM MCDONALD'S AT 47 & HERMIT WEST TO 3RD LIGHT, 22 TRUMP AVE RED BRICK OFFICE BUILDING

PURCHASE ORDER	SALES ORDER	TAX	CREDIT	ST	COD	123A2	1900023	SUMP
AD-97576	0003							3.0

LOAD QTY	PRODUCT	DESCRIPTION	ORDERED	DELIVERED	UNIT PRICE	AMOUNT
10.00	3500	3500 PSI W/AIR & REDUCER	500.00	50.00	45.85	458.50
10.00	2000	FIBER MESH 2"	500.00	50.00	4.25	42.50
10.00	8002	SUPER PLASTICIZER	500.00	50.00	5.00	50.00
1.00	8100	BAG(S) OF RED DYE	50.00	5.00	22.75	22.75
10.00	9002	WINTER HEAT	500.00	50.00	5.00	50.00

LEAVE PLANT	ARRIVE JOB SITE	START DISCHARGE	FINISH DISCHARGE	ARRIVE PLANT	SUB TOTAL	623.75
:	:	:	:	:	DISCOUNT	0.00
					TAX	34.31
					TOTAL	658.06
					PREVIOUS TOTAL	3645.06
					GRAND TOTAL	4304.12

This space is available for Custom Printing

Horizontal Part 35 Lines From Bottom Of Ticket

Batch Data is Printed Below This Line

BATCH DATA

MATERIAL	DESIGN QTY	REQUIRED	BATCHED	% VAR	%BESP	%MOISTURE	ACTUAL WATER
SAND	1610 lb	16905 lb	16852	- .31%		5.00% w	96.16 g1
57 STONE	1740 lb	17444 lb	17388	- .32%		0.25% w	3.20 g1
CEMENT I	450 lb	4500 lb	4488	- .27%			
COLO	28.0 g1	178.3 g1	176.4	-1.07%			176.44 g1
AIR	3.50 ox	35.00 ox	36.38	3.94%			
REDUCER	16.75 ox	167.50 ox	169.00	0.90%			
SIMULATED WUM BATCHES: 1							
LOAD TOTAL: 40213 lb WATER/CEMENT: 0.5171 DESIGN WATER: 280.0 g1							
ACTUAL WATER: 277.8 g1 TO ADD: 2.2 g1 WATER IN TRUCK: 0.0 g1							
SLUMP: 3.00 " ADJUST WATER: 0.0 g1 /load TRIM WATER: 0.0 g1 /yd							
LOAD COMPLETED LOAD TIME: 02:26 -----TARES-----							
AGG SCALE E: 1 SI: 0 EI: 79 lb CEM SCALE E: 1 SI: 0 EI: 8 lb							
WAT SCALE E: 1 SI: 0 EI: 14 lb							

Pesos de la dosificación - Vista general

Los pesos de la dosificación pueden imprimirse en la parte inferior de las etiquetas de envío. También se pueden ver e imprimir como un reporte separado.

No se puede tener acceso **a los pesos de la dosificación (Batch Weights)** desde el formulario de Reportes y programas utilitarios. Use el botón **View Weights** de los formularios Configuración de la dosificación (Batch Setup) o Editor de etiquetas (Ticket Editor). Los pesos de la dosificación aparecerán en el Visor de reportes (Report Viewer) y se pueden imprimir desde ahí.

Pesos de la dosificación - Impresión

1. Abra el formulario de la Configuración de la dosificación (Batch Setup).

- En el campo de la fecha (Date) en la parte superior izquierda del formulario, seleccione la fecha en la cual la etiqueta que contiene los pesos de dosificación fue creada.
- En la cuadrícula en el lado izquierdo del formulario, seleccione la etiqueta apropiada.
- Haga clic en el botón **View Weights** en la parte superior derecha del formulario. La información en la etiqueta del peso de la dosificación aparece en el visor de reportes.
- Haga clic en el icono de la impresora en la parte superior del visor de reportes para imprimir la información de pesos de la dosificación.

Los Pesos de muestra de la dosificación para etiquetas estándares y MnDOT se muestran a continuación.

Pesos estándares de la dosificación

Truck	Driver	User	Disp	Ticket Num	Ticket ID	Time	Date
200	Jones	sa			10077	14:05	1/12/05
Load Size	Mix Code	Returned	Qty	Mix Age	Seq	Load ID	
10.00 yd	2054				N	10034	
Material	Design Qty	Required	Batched	% Var	% Moisture	Actual	Wtat
2 CR GR	1122 lb	11444 lb	11330	-1.00%	2.00% M	27 g	
SAND	1260 lb	12915 lb	12803	-0.86%	2.50% M	37 g	
1 CR GR	749 lb	7715 lb	7641	-0.95%	3.00% M	27 g	
TYPE 3	300 lb	3000 lb	2942	-1.94%			
COLD	32 g	228 g	238	+3.95%		238 g	
100 XR	5.00 C	150.00 oz	153.00	2.00%			
Simulate							
Load		36709 LB	Design W/C:	0.890	Water/Cement:	1.605	A
Slump:		3.00 in	Water in Truck:	0.0 lb	Adjust Water:	0.0 lb /Load	Desion
						320.0 g	Actual
						0.0 g /	328.3 g
						yd	To Add:
							0.0 g

Pesos MnDOT de la dosificación

Truck	Driver	User	Disp	Ticket Num	Ticket ID	Time	Date						
200	Jones	sa			10077	14:05	1/12/05						
Load Size	Mix Code	Returned	Qty	Mix Age	Seq	Load ID							
10.00 yd	2054				N	10034							
Material	Description	Design Qty	ABS	SSD	Adj.T	Required	Batched	% AbsP	% TotMst	Actual	Wtat		
2 CR GR	2 CR GR	1122 lb		1122	1144	11444 lb	11330		2.00%	27 g			
SAND	SAND	1260 lb		1260	1292	12915 lb	12803		2.50%	37 g			
1 CR GR	1 CR GR	749 lb		749	771	7715 lb	7641		3.00%	27 g			
TYPE 3	TYPE 3	300 lb		300	300	3000 lb	2942						
COLD	COLD	32 g		32	23	228 g	238			238 g			
100 XR	100 XR	5.00 C		.00	15.00	150.00 oz	153.00						
Simulate													
Load		36709 LB	Design W/C:	0.890	Water/Cement:	1.605	A	Desion	320.0 g	Actual	328.3 g	To Add:	0.0 g
Slump:		3.00 in	Water in Truck:	0.0 lb	Adjust Water:	0.0 lb /Load	Trim Water:	0.0 g /	yd				

Imprimir los pesos de la dosificación múltiple

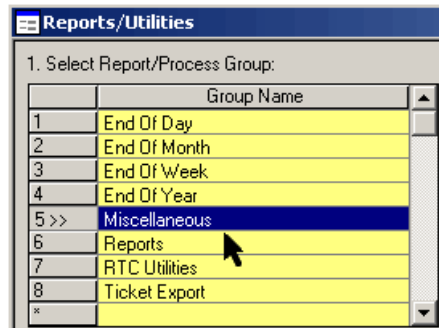
Use este programa utilitario para imprimir los pesos de la dosificación de varias etiquetas.

Nota: Actualmente, el límite es de 50 etiquetas por reporte. Si solicita más de 50, aparecerá un mensaje de error y solamente las etiquetas de los primeros 50 serán incluidas.

- Abra el formulario Reports/Utilities.

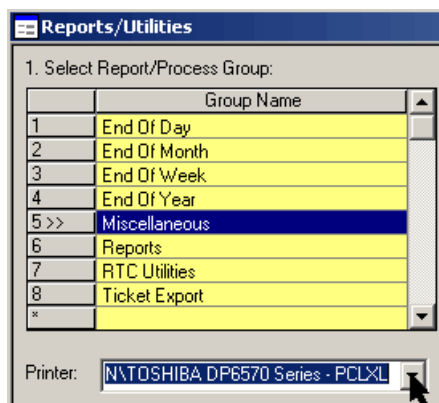
2. En la sección "Select Report/Process Group" (selección de grupo de proceso o reporte) en la parte superior izquierda del formulario, seleccione **Miscellaneous** (misceláneos).

Selección del grupo



3. En el campo **Printer** (impresora) en la mitad del lado izquierdo del formulario, asegúrese que la impresora de reportes ha sido seleccionada.

Selección de la impresora de reportes



4. En la sección "Select Report or Process to Run" (seleccione el reporte o proceso a ejecutar) más abajo en el lado izquierdo del formulario, seleccione **Multiple Batch Weights** (múltiples pesos de dosificación).

Selección del proceso

The screenshot shows a dialog box titled "Reports/Utilities". It has two main sections:

- 1. Select Report/Process Group:** A list box with the following items: 1 End Of Day, 2 End Of Month, 3 End Of Week, 4 End Of Year, 5 >> Miscellaneous (highlighted in blue), 6 Reports, 7 RTC Utilities, 8 Ticket Export, and *.
- Printer:** A dropdown menu showing "\ALKON\TOSHIBA DP6570 Series".
- 2. Select Report or Process to Run:** A list box with the following items: 1 Manual Station Labels, 2 Manual Station Scale Labels, 3 >> Multiple Batch Weights (with a mouse cursor pointing to it), and *.

5. Los criterios de filtro aparecen en el lado derecho del formulario. Seleccione los criterios de filtro apropiados para el reporte. En el siguiente ejemplo, hemos solicitado pesos de dosificación para el cliente ACME para un rango de fechas desde el 01.05.04 hasta el 18.05.04. Usted puede filtrar según otros criterios tales como el código de la carga, el código de la etiqueta, el código del despacho, y el código de la interfaz.

Selección de los criterios de filtro

The screenshot shows a form titled "Multiple Batch Weights (SP)". It contains the following fields:

- From Date: 5/1/2004
- To Date: 5/18/2004
- From Load Code: [Empty]
- To Load Code: [Empty]
- From Ticket Code: [Empty]
- To Ticket Code: [Empty]
- Customer: ACME
- Mix Code: [Empty]
- Dispatch Code: [Empty]
- Interface Code: [Empty]

A "Run Section" button is located at the bottom right of the form.

6. Haga clic en el botón **Run Section** (ejecutar la sección). Este reporte se envía a la impresora de reportes.

Pesos de la dosificación - Opciones

La siguiente página describe la mayoría de los datos que se pueden imprimir en los reportes de pesos de dosificación y en las etiquetas.

Datos comunes en los reportes de Pesos de dosificación

MATERIAL	El nombre del material es ingresado en la base de datos eBatch.
SOURCE (Description) (FUENTE – descripción)	Los primeros 10 caracteres de la descripción de los ingredientes.
DESIGN(OD) -Ó- DESIGN QTY	Cantidad de material necesaria para dosificar 1 unidad (yarda/metro) del diseño de la mezcla. Nota: Se imprime DESIGN(OD) para las mezclas de hornos secos. Se imprime DESIGN QTY para las mezclas SSD.
SSD	Peso de diseño de Superficie seca saturada (SSD por sus siglas en inglés).
ADJ.T	Peso ajustado de Diseño SSD (después del contenido de humedad)
REQUIRED (REQUERIDO)	Cantidad necesaria de este material para dosificar esta carga. Este valor es igual a DESIGN QTY * LOAD SIZE para las cenizas sueltas y el cemento. Para los agregados y el agua, la cantidad del diseño (DESIGN QTY) se ajustaría en cuanto a la humedad en los agregados.
BATCHED (dosificado)	Cantidad de este material que está dosificada realmente.
VAR	Cantidad de variación del objetivo final por encima o por debajo de la cantidad requerida. Igual a BATCHED - REQUIRED.
% VAR	Porcentaje de variación de la cantidad dosificada por encima o por debajo de la cantidad requerida. Puede ser un valor negativo. Igual a BATCHED – REQUIRED / REQUIRED.
%ABSP	Porcentaje de la humedad por encima del Secado al horno para obtener el peso SSD (Saturated Surface Dry - Secado de superficie saturada). Este valor viene del campo de absorción (Absorption) del formulario de materiales y típicamente varía entre 1 a 3% por encima del Secado con horno. Nota: Esta columna aparece si cualquiera de las columnas de variación (% o cantidad) está apagada y se enciende "Print Material Moisture Percent?".

%TOTMOIST	Humedad total (la absorbida más la libre) en el material agregado del diseño de la mezcla.
ABS.WAT	Humedad absorbida del material agregado. Calculado usando el valor %ABSP.
TOT.WAT	Total de agua en el material dosificado. Suma del agua libre y la absorbida.
%FREE WAT -Ó- %MOISTURE	Porcentaje de humedad detectado por el sensor o ingresado manualmente. Nota: Se imprime %FREE WAT para las mezclas de hornos secos. Se imprime %MOISTURE para las mezclas SSD.
FREE WATER -Ó- ACTUAL WAT	Peso del agua libre en el ingrediente agregado para las mezclas de Secado por horno. Volumen de agua libre en el ingrediente de las mezclas SSD. Nota: Se imprime FREE WATER para las mezclas de hornos secos. Se imprime ACTUAL WAT para las mezclas SSD.
ABS	Agua absorbida calculada en la mezcla por yarda o metro cúbico.
FREE MST	Agua libre calculada en la mezcla por yarda o metro cúbico.
NUM BATCHES:	Número de dosificaciones que se necesitan para completar la carga.
LOAD TOTAL:	Peso total de la carga.
DESIGN W/C	Proporción de agua/cemento en las cantidades especificadas por el diseño de la mezcla. Es igual a: PESO TOTAL DEL AGUA / PESO TOTAL DEL CEMENTO
AGUA / CEMENTO:	La proporción de agua / cemento de las cantidades que se han dosificado. Es igual a: PESO TOTAL DEL AGUA / PESO TOTAL DEL CEMENTO Esta proporción se puede seguir con uno de los siguientes códigos: T - significa que puede añadir agua hasta la cantidad TO ADD sin cambiar la proporción agua/cemento. A - significa que no puede añadir agua. Este código aparece si el valor TO ADD es cero. Nota: La proporción de agua / cemento también puede ser impresa en la parte superior de la etiqueta si la etiqueta se configuró de tal manera.
DESIGN WATER:	Cantidad necesaria de agua para dosificar esta carga. Es igual a DESIGN QTY * LOAD SIZE.
ACTUAL WATER:	Cantidad de agua libre que hay en esta carga (menos la cantidad TO ADD "añadir").

TO ADD:	Cantidad de agua que puede ser añadida a la carga dosificada.
SLUMP:	Hundimiento del cemento mantenido para esta dosificación. Si no se usan tablas de hundimiento, el valor predeterminado es el valor de hundimiento del diseño de la mezcla.
WATER IN TRUCK:	Cantidad de agua en el camión antes de haber dosificado la carga.
ADJUST WATER:	Cantidad de agua añadida o substraída de este lote, además de la cantidad extra (trim).
TRIM WATER:	Cantidad de agua para ser añadida como extra. Este valor se programa en el campo de cantidad extra (Trim) del formulario de la Configuración de la dosificación.
LOAD COMPLETED LOAD TIME:	Hora en la que la dosificación o lote fue descargado totalmente al camión (o mezcladora).
----TARES-----	Tara de inicio (Start Tare – ST) y Tara final (End Tare – ET) de cada báscula usada para dosificar esta carga.

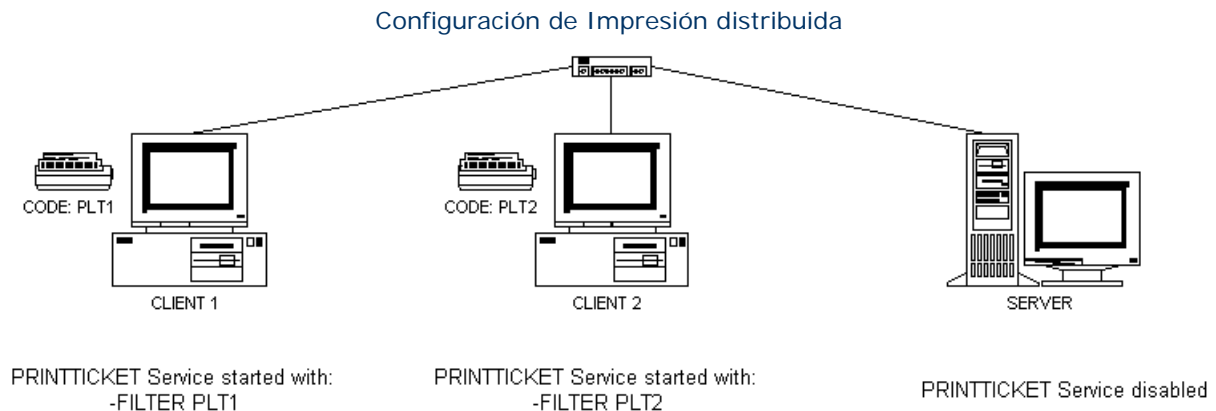
Símbolos de errores de tolerancia

Cualquiera de los símbolos descritos a continuación puede aparecer en una etiqueta y en un reporte de pesos de dosificación. Estos símbolos indican el tipo de errores de tolerancia que ocurren durante una dosificación. Estos símbolos permiten que el operador sepa si el material estuvo fuera de tolerancia, por encima o por debajo y si el intento de leer la báscula de nuevo tuvo algún efecto sobre el error de tolerancia. La ausencia de estos símbolos significa que no hubo errores de tolerancia.

*	Indica que el material estuvo tanto por encima como por debajo de la tolerancia en la primera lectura de la báscula y que el operador decidió tomar otra lectura de la báscula. También significa que la nueva lectura de la báscula estuvo, por cualquier razón, dentro de la tolerancia.
+	Indica que el material sobrepasó la tolerancia, y que el operador decidió leer la báscula de nuevo.
-	Indica que el material estuvo por debajo de la tolerancia, y que el operador decidió leer la báscula de nuevo.
>	Indica que el material se salió de la tolerancia, y que el operador escogió leer de nuevo la báscula, pero que el valor nuevo que se obtuvo también estuvo fuera de tolerancia.
<	Indica que el material estuvo por debajo de la tolerancia, y que el operador escogió leer de nuevo la báscula, pero que el valor nuevo que se obtuvo también estuvo fuera de tolerancia.

Impresión distribuida usando el Servicio de impresión de etiquetas (PrintTicket)

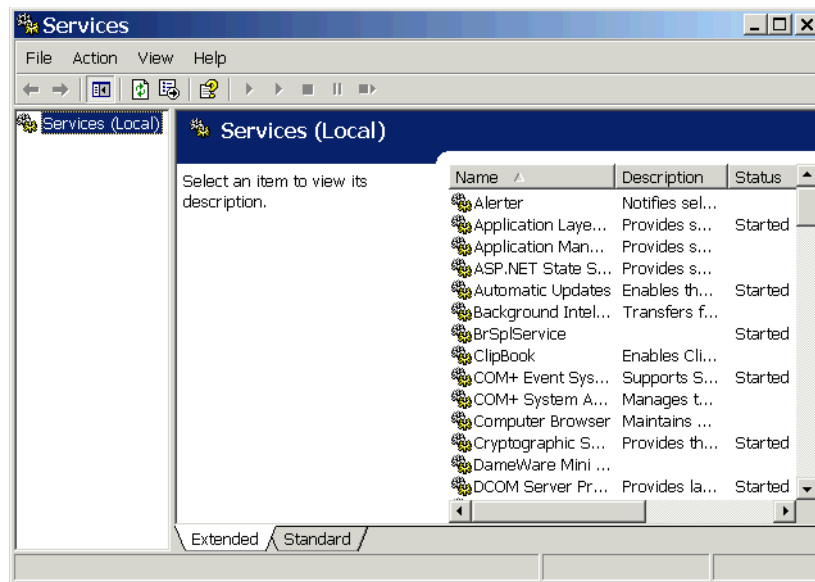
El siguiente procedimiento no es requerido para las instalaciones de estaciones de trabajo individuales. Sin embargo, si se necesitan conectar varias impresoras a varias estaciones de trabajo, las impresoras deben ser configuradas según el diagrama siguiente.



Use el siguiente procedimiento para especificar las impresoras que pueden ser usadas por el servicio de Impresión de etiquetas (PrintTicket) del COMMANDbatch.

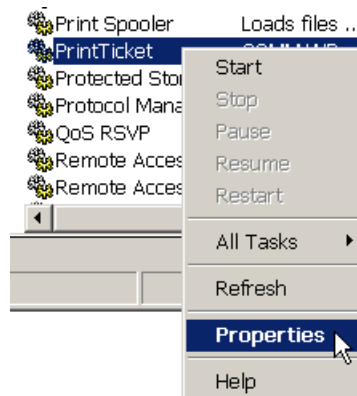
1. Vaya a la lista de servicios que están ejecutándose en la PC del COMMANDbatch.
 - Seleccione Start >Settings > Control Panel.
 - Haga dos clics en el icono de las Herramientas administrativas (Administrative Tools).
 - Haga dos clics en el Acceso directo de los servicios.

Lista de servicios

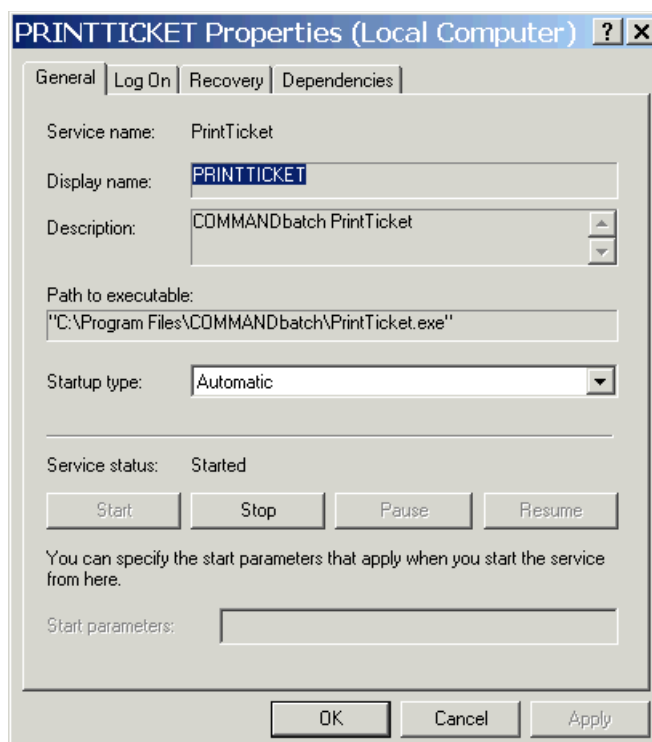


2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el servicio PrintTicket y seleccione "Properties" para ver la ventana de las propiedades.

Haga clic con el botón derecho del ratón para ver la ventana de las propiedades



Propiedades del PrintTicket



3. Haga clic en el botón Stop para detener el servicio de Impresión de etiquetas (PrintTicket).

El campo **Start parameters** en la parte inferior de la ventana de propiedades es ahora editable.

4. En el campo **Start parameters**, ingrese la opción "-FILTER" seguida por el código de cada impresora que desea activar con el servicio de Impresión de etiquetas.

Ejemplo: **-FILTER printer1 printer2**

... donde printer1 y printer2 son los códigos de impresora especificados en el formulario de Configuración de la impresora en el COMMANDbatch.

5. Haga clic en el botón Stop para detener el servicio de Impresión de etiquetas (PrintTicket).
6. Haga clic en OK para guardar sus cambios y cerrar la ventana de propiedades.

Funciones de edición de etiquetas

En el formulario del Editor de etiquetas, usted puede editar información de las etiquetas antes de que sean impresas o exportadas a un sistema de facturación. También puede imprimir de nuevo, copiar y cancelar etiquetas desde el formulario del Editor de etiquetas.

Temas de esta sección


Editar una etiqueta

Imprimir una etiqueta de nuevo (desde el Editor de etiquetas)

Copiar una etiqueta de nuevo (desde el Editor de etiquetas)

Cancelar una etiqueta

Editar una etiqueta

1. Abra el formulario del Editor de etiquetas y seleccione la fecha correcta en el campo **Date** en la parte superior izquierda del formulario. Se mostrarán las etiquetas de esa fecha.
2. Seleccione la etiqueta apropiada en la cuadrícula al lado izquierdo.
3. Edite la información deseada.
4. Guarde y cierre el formulario del Editor de etiquetas haciendo clic en el botón .

Imprimir una etiqueta de nuevo (desde el Editor de etiquetas)

1. Abra el formulario del Editor de etiquetas y seleccione la fecha correcta en el campo **Date** en la parte superior izquierda del formulario. Se mostrarán las etiquetas de esa fecha.
2. Seleccione la etiqueta apropiada en la cuadrícula al lado izquierdo.
3. Haga clic en el botón **View Ticket** en la parte superior derecha del formulario. Se muestra la etiqueta en el Visualizador de los reportes.
4. Haga clic en el icono de la impresora en la parte superior del Visualizador de reportes para imprimir de nuevo la etiqueta.

Copiar una etiqueta de nuevo (desde el Editor de etiquetas)



1. Abra el formulario del Editor de etiquetas y seleccione la fecha correcta en el campo **Date** en la parte superior izquierda del formulario. Se mostrarán las etiquetas de esa fecha.
2. En la cuadrícula en el lado izquierdo del formulario, seleccione la etiqueta deseada.
3. Haga clic en el menú de la barra de herramientas y seleccione "Copy".

Se copia la etiqueta y se coloca en la lista de las etiquetas del día de hoy. La etiqueta también aparece en el índice de la carga del formulario de la Configuración de la dosificación.

El número de la etiqueta se programa a 0 aunque el sistema lo incrementará cuando se dosifique la etiqueta.

Cancelar una etiqueta

Una etiqueta puede ser cancelada en cualquier momento antes de ser dosificada. El registro original de la etiqueta no es eliminado de la base de datos. Su estado es simplemente cambiado a "Cancelled".

1. Abra el formulario del Editor de etiquetas y seleccione la fecha correcta en el campo **Date** en la parte superior izquierda del formulario. Se mostrarán las etiquetas de esa fecha.
2. Seleccione la etiqueta apropiada en la cuadrícula al lado izquierdo.
3. Haga uno de los siguientes pasos:
 -  Haga clic en el icono de eliminar (Delete) en la barra de herramientas. Haga clic en el botón Yes (sí) cuando una casilla de mensajes le pregunte si está seguro de que desea cancelar la etiqueta.
 - Seleccione **Tickets > Delete**. Haga clic en el botón Yes (sí) cuando una casilla de mensajes le pregunte si está seguro de que desea cancelar la etiqueta.
 - Seleccione "Cancelled" en el campo **Status**.
4. Guarde y cierre el formulario del Editor de etiquetas haciendo clic en el botón  .

Manejo de inventario

Las tareas relacionadas al mantenimiento de registros de inventario incluyen pero no se limitan a las siguientes:

- Verificación de las cantidades disponibles.
- Creación de registros de recibo para cuando se reciben los materiales y productos.
- Entrada de cantidades de ajuste. (Ejemplos: ajustes de material de desecho o despachos sin documentación).
- Restauración de las cantidades disponibles. (Ejemplo: corrección de una cantidad disponible como resultado de un conteo o medida de inventario).
- Señalar registros de eventos de dosificaciones manuales para indicar que no deben ser deducidas del inventario.
- Agregar explicaciones a los registros de eventos de dosificaciones manuales.

Temas de esta sección

Verificar las cantidades disponibles
Ingresar los recibos de inventario
Ingresar los ajustes de inventario
Verificar las cantidades disponibles
Editar eventos de materiales manuales

Verificar las cantidades disponibles

Use el formulario de Inventario disponible (On Hand Inventory) para ver las cantidades disponibles de todos los materiales. Esta información es de lectura solamente con excepción del Código de la planta.

Aparece un acceso directo a este formulario en la Barra del menú al lado izquierdo de la pantalla del COMMANDbatch. Usted puede hacer clic en este acceso directo en cualquier momento para extraer el formulario de Inventario disponible.

Ingresar los recibos de inventario

1. Abra el formulario de Recibos de inventario.
2. Para el recibo de un producto de reventa (tal como varillas de refuerzo), haga clic en la **Otra** (other) opción en la parte superior izquierda del formulario. Para el recibo de un ingrediente de mezcla (tal como el Cemento tipo I), haga clic en la opción **Material**. Material está seleccionado de manera predeterminada.

3. Para el recibo de un ingrediente de mezcla, seleccione el material de la mezcla en el campo **Material** en el formulario principal. Para el recibo de un producto de reventa, seleccione el producto en el campo **Product**. Este mismo campo se usa tanto para el ingrediente de la mezcla como para los recibos de los productos de reventa. La etiqueta cambia para que coincida con el tipo de recibo que ha sido designado en el paso 2.
4. Si el recibo es para una fecha diferente a la del día de hoy, seleccione la fecha en el campo **Date (fecha)** en la parte superior del formulario. Si el recibo es para hoy, deje en blanco este campo – su valor predeterminado es la fecha de hoy.
5. Si el recibo es para una hora diferente a la actual, seleccione la hora en el campo **Time (hora)** en la parte superior del formulario. Si el recibo es para la hora actual, deje este campo en blanco – el valor predeterminado es la hora actual.
6. Si está autorizado a editar los registros de otras plantas y si el recibo es para una de esas plantas, seleccione la planta en el campo **Plant** (planta) en la parte superior del formulario. De lo contrario, deje este campo en blanco – su valor predeterminado es la planta básica asignada en su contexto de usuario.
7. En el campo **Quantity** (cantidad) justo debajo del campo Material/Product (Material o producto), ingrese la cantidad recibida. Este campo usa las unidades mostradas en el campo a la derecha, cuyo valor predeterminado es la Unidad de compra designada para este producto o material en la ficha de Unidades en el formulario de materiales.
8. Si el costo del material o producto es diferente al costo estándar según se muestra en el campo **Cost** (costo), ingrese el dato del nuevo costo en ese campo.
9. Si el inventario del material es controlado según el dispositivo, puede seleccionar un dispositivo en el campo **Bin/Tank** (depósito/tanque) donde será almacenado el material. El valor predeterminado en fábrica del dispositivo activo para el material aparece en este campo. Si el material no es controlado por dispositivo, este campo no es editable.
10. En la ficha de Despacho, seleccione el **Vendor** (proveedor) e ingrese cualquiera de la siguiente información si está disponible.
 - PO # (No. de Orden de producción o Pedido)
 - Truck # (no. del camión)
 - Ticket # (no. de etiqueta)
 - Hauler (transportista)
11. Si desea añadir notas especiales al registro de recibo, ingrese esa información en la ficha de Notas.
12. Guarde sus cambios (haciendo clic en el icono de Save (Guardar) en la barra de herramientas o pulsando las teclas <Ctrl + S>). Se crea un registro de recibo del material o producto y se actualiza la cantidad disponible.

Nota: Las cantidades usadas NO son afectadas por los recibos.

Ingresar los ajustes de inventario

1. Abra el formulario de Ajustes de inventario.
2. Para un ingrediente de mezcla (tal como el Cemento tipo I), haga clic en la opción **Material** en la parte superior izquierda del formulario. Esta opción es seleccionada de manera predeterminada.
Para un producto de reventa (tal como las varillas de re refuerzo, haga clic en la opción **Other (otro)**.
3. Seleccione la **Fecha** si es diferente a la fecha de hoy.
4. Seleccione la **Hora** si es diferente a la hora actual.
5. Seleccione la **Planta** - es la planta básica predeterminada asignada a sus datos de usuario para entrar al sistema.
6. Seleccione el **Material** (o el producto (**Product**)).
7. Asegúrese de que la opción **Adjust Quantity** (ajustar cantidad) esté seleccionada en la parte superior derecha del formulario.
8. Ingrese la nueva **Cantidad** en el inventario. Pueden ingresarse valores negativos.
9. En la ficha de Despacho, ingrese el número de la etiqueta (Ticket #) si fuese aplicable en este caso.
10. Si desea añadir notas especiales al registro de recibo, ingrese esa información en la ficha de Notas.
11. Guarde sus cambios (haciendo clic en el icono de Save (Guardar) en la barra de herramientas o pulsando las teclas <Ctrl + S>). Se crea un registro de ajuste y se actualiza la cantidad disponible.

Nota: Las cantidades usadas NO son afectadas por los ajustes.

Verificar las cantidades disponibles

1. Abra el formulario de Ajustes de inventario.
2. Para un ingrediente de mezcla (tal como el Cemento tipo I), haga clic en la opción **Material** en la parte superior izquierda del formulario. Esta opción es seleccionada de manera predeterminada.
Para un producto de reventa (tal como las varillas de refuerzo, haga clic en la opción **Other (otro)**.
3. Seleccione la planta en el campo **Plant** - este campo usa el valor predeterminado de la planta básica asignada a sus datos de usuario para entrar al sistema.
4. Seleccione el material en el campo **Material** (o **Product**).
5. Haga una marca de verificación en la opción **Set On-Hand** (establecer el material disponible) en la parte superior derecha del formulario.
6. En el campo **Quantity** (cantidad), ingrese la cantidad nueva de inventario. Pueden ingresarse valores negativos.
7. Si desea añadir notas especiales al registro, ingrese esa información en la ficha de Notas.

8. Guarde sus cambios (haciendo clic en el icono de Save (Guardar) en la barra de herramientas o pulsando las teclas <Ctrl + S>). Se crea un registro para la transacción y se actualiza la cantidad disponible.

Nota: Las cantidades usadas NO son afectadas por los ajustes.

Editar eventos de materiales manuales

1. Abra el formulario de Eventos de inventario.
2. Si tiene autorización para editar eventos de otras localizaciones, seleccione la localización en el campo **Location** (localización) en la parte superior izquierda del formulario. De lo contrario, deje este campo en blanco – su valor predeterminado es la localización básica asignada a su contexto de usuario.
3. Si el evento es para una fecha diferente a la del día de hoy, seleccione la fecha en el campo **Date (fecha)** en la parte superior del formulario. Si el evento es para hoy, deje en blanco este campo – su valor predeterminado es la fecha de hoy.
4. Seleccione el registro de evento apropiado en la cuadrícula al lado izquierdo del formulario.
5. Si no desea que se deduzca del inventario el material dosificado, quite la marca de verificación de la casilla **Deduct From Inventory** (deducir del inventario). Esta casilla viene seleccionada de manera predeterminada.
6. Si desea añadir notas especiales al registro de eventos, ingrese esa información en la ficha de Notas.
7. Guarde sus cambios (haciendo clic en el icono de Save (Guardar) en la barra de herramientas o pulsando las teclas <Ctrl + S>). El registro de eventos se modifica y se actualizan las cantidades de uso del material.

Ejecución de reportes y programas utilitarios

El "Formulario de reportes y programas utilitarios" se describe en esta sección. Desde este formulario se puede hacer mucho más que ejecutar reportes. También se pueden ejecutar programas utilitarios tales como los procesos de Final del día, exportar registros de materiales, exportar datos de la etiqueta e imprimir las etiquetas de estación manuales E-Z (E-Z manual station labels).

Formulario de reportes y programas utilitarios

Usted puede ejecutar varios reportes y programas utilitarios desde el formulario de Reportes y utilidades (Reports/Utilities). Los reportes tales como los listados de clientes o de promedios de humedad son estándares y se envían con el sistema. Los programas utilitarios tales como los de los procesos del Final del día, Final de la semana, Fin de mes y Fin de año también son estándares y se envían con el sistema. Los reportes a la medida, en caso de ser usados, normalmente se almacenan en un directorio separado.

Nota: Para obtener una descripción y un ejemplo de cada reporte estándar, vea el Manual de reportes (Reports Manual) (se le tiene acceso seleccionando **Start (Inicio) > Programs (Programas) > COMMANDbatch > User Guides (Guías del usuario) > Reports Manual (Manual de reportes)**).

Temas de esta sección

- Partes principales de este formulario
- Imprimir etiquetas de estación manual de básculas
- Imprimir etiquetas de estación manual (excepto las de básculas)
- Ejecutar un reporte
- Ejecutar el proceso del final del día
- Ejecutar el proceso del final de la semana
- Ejecutar el proceso del fin de mes
- Ejecutar el proceso del fin de año
- Solicitar un diario de registros de error
- Apagar el RTC
- Para reiniciar el RTC
- Actualizar un RTC sin disco
- Programar y exportar datos de etiquetas
- Exportar Registros de materiales

Reportes y programas utilitarios

1. Select Report/Process Group:

	Group Name	Security Group
1 >>	Reports	
2	System	

Printer: \\ALKON\TOSHIBA DP6570 Series -

2. Select Report or Process to Run:

	Process
1 >>	Average Moisture
2	Calibration Event
3	Customer Listing
4	Incoming Inventory
5	Material Inventory
6	Material On Hand
7	Material Usage
8	Mix Design Listing
9	Mix Design Summary
10	Mix Production
11	Order Details
12	Order Summary
13	Product Listing
14	Product Sales
15	Project Listing
16	Projects By Customer
17	Ticket By Customer
18	Ticket Details
19	Ticket Summary

Modify Process Steps

Description:

Average Moisture Report (RPT)

Company Code: 01 Copies: 1

From Date: 11/24/2003 To Date: 11/24/2003

Run Section

Partes principales de este formulario

Seleccione el grupo del proceso de reportes

En la parte superior izquierda está la lista de los grupos de reportes o programas utilitarios. Debe seleccionar uno.

Seleccione el reporte o proceso que va a ejecutar

(Parte inferior izquierda). Cuando haya seleccionado un grupo, los reportes o programas utilitarios asignados a ese grupo se muestran en esta sección. Debe seleccionar uno.

Descripción

(Parte superior derecha). Cuando haya seleccionado un grupo y un reporte o programa utilitario, se muestra una descripción del reporte o programa en esta sección si había uno asignado.

Cuando haya ejecutado con éxito un reporte o programa utilitario, el término "Completed!" (terminado) se muestra en esta sección.

Ejecutar

(Parte inferior derecha). En esta sección, usted puede seleccionar varios criterios de filtro u opciones y luego haga clic en el botón de la Sección de ejecución para ejecutar el reporte o programa utilitario.

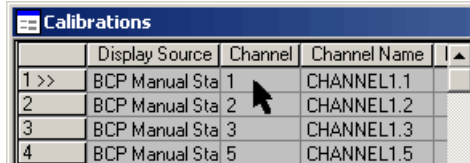
Si se ejecuta un reporte, éste aparece en una ventana separada.

Si se ejecuta un programa de utilidad, los resultados se muestran en una cuadrícula en esta sección.

Imprimir etiquetas de estación manual de básculas

1. Abra el formulario de calibraciones.
2. En la cuadrícula en el lado izquierdo del formulario, seleccione el registro apropiado de calibración.

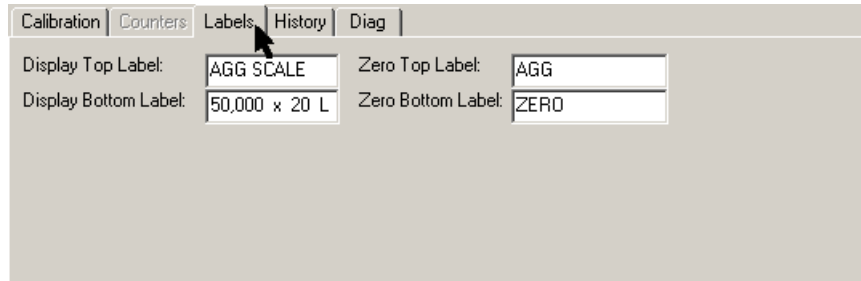
Selección del registro de calibración (Calibration Record)




	Display Source	Channel	Channel Name	
1 >>	BCP Manual Sta 1		CHANNEL1.1	
2	BCP Manual Sta 2		CHANNEL1.2	
3	BCP Manual Sta 3		CHANNEL1.3	
4	BCP Manual Sta 5		CHANNEL1.5	

3. Haga clic en la ficha de las etiquetas.

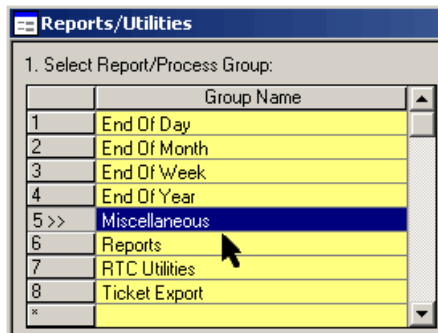
Ficha de las etiquetas



Calibration	Counters	Labels	History	Diag
Display Top Label:	AGG SCALE	Zero Top Label:	AGG	
Display Bottom Label:	50,000 x 20 L	Zero Bottom Label:	ZERO	

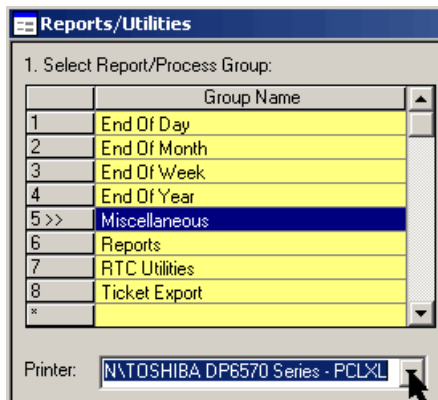
4. Añadir o modificar etiquetas para la báscula.
"Display (mostrar)" las etiquetas típicamente muestra el nombre de la báscula, la capacidad y el tamaño de la graduación.
"Zero (cero)" estas etiquetas se usan para los botones que programan el cero de sus respectivas básculas.
5. Haga clic en el icono  de Save (guardar) en la barra de herramientas o pulse <Ctrl + S> para guardar los cambios.
6. Abra el formulario Reports/Utilities.
7. En la sección "Select Report/Process Group (selección de grupo de proceso o reporte)" en la parte superior izquierda del formulario, seleccione **Miscellaneous** (misceláneos).

Selección del grupo



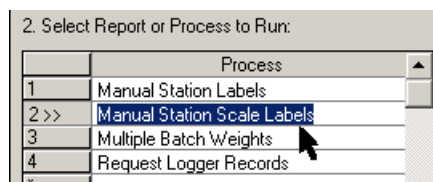
8. En el campo **Printer** (impresora) en la mitad del lado izquierdo del formulario, asegúrese que la impresora de reportes ha sido seleccionada.

Selección de la impresora de reportes



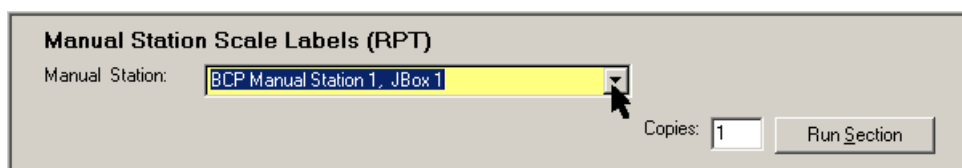
9. En la sección "Select Report or Process to Run (seleccione el reporte o proceso a ejecutar)" más abajo en el lado izquierdo del formulario, seleccione **Manual Station Scale Labels** (etiquetas de báscula de estación manual).

Selección del proceso



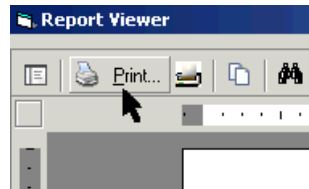
10. En el lado derecho del formulario, seleccione **Manual Station** (estación manual) y el número de copias que desea imprimir.

Selección de la Estación manual



11. Haga clic en el botón **Run Section** (ejecutar la sección). El reporte de las etiquetas aparece en la ventana de Visualizador de reportes (Report Viewer)
12. Haga clic en el icono de la impresora en la parte superior izquierda de la ventana del Visualizador de reportes.

Impresión de etiquetas



El reporte de la Báscula de la estación manual es enviado a la impresora de reportes. A continuación se muestra un ejemplo.

Reporte de etiquetas de báscula de estación manual

Labels for Left Panel of New Manual Station

Name: BCP Manual Station 1

Description:

Readouts 1-3	AGG SCALE 50,000 x 20 LBS	CEM SCALE 15,000 x 5 LBS	WAT SCALE 15,000 x 1 LBS
Readouts 7-9			
	AGG ZERO	CEM ZERO	WAT ZERO

Labels for Right Panel of New Manual Station

Name: BCP Manual Station 1

Description:

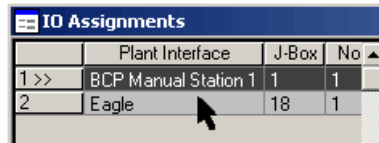
			Readouts 4-6
			Readouts 10-12
MAN PWR ON	SETUP/ CALIB	UP	DOWN
	ENTER	CHECK GRAD	RESET CNTRS
		SET UP 01-08	

Imprimir etiquetas de estación manual (excepto las de básculas)

Use este procedimiento para imprimir las etiquetas de todo excepto las básculas (ejemplos: botones para la alimentación de los materiales, el encendido de los vibradores, la apertura de las compuertas de las básculas, etc.)

1. Abra el formulario de las Asignaciones I/O (IO Assignments).
2. En la cuadrícula en el lado izquierdo del formulario, seleccione el registro apropiado de estación manual.

Selección del registro de la estación manual



	Plant Interface	J-Box	No
1 >>	BCP Manual Station 1	1	1
2	Eagle	18	1

3. En la parte superior del formulario, marque la casilla de edición de etiquetas (Edit Labels). Esto hace que las columnas de la parte superior de la etiqueta (Label-Top) y de la parte inferior (Label-Bottom) sean editables y sombrea las columnas de Type (tipo) y Name (nombre) para que no edite esta información por accidente.

Casilla de selección de las etiquetas de edición



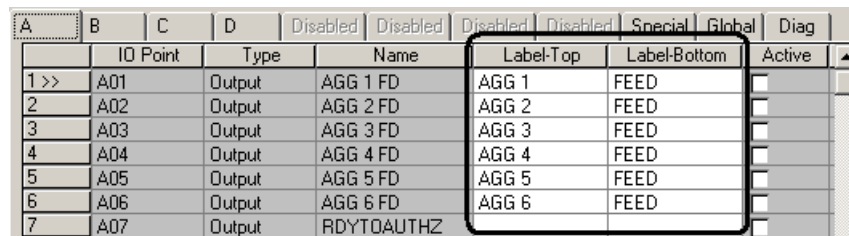
Plant Interface: BCP Manual Statio Control Sys: eB Control Sys Node:

J-Box: 1 Edit Labels


A	B	C	D	Disabled	Disabled	Disabled	Disabled	Special	Glou
	IO Point	Type	Name	Label-Top	Label-Bottom				
1 >>	A01	Output	AGG 1 FD	AGG 1	FEED				
2	A02	Output	AGG 2 FD	AGG 2	FEED				

4. En las columnas Label-Top y Label-Bottom, añada o modifique las etiquetas de los I/O (módulos de entrada y salida).

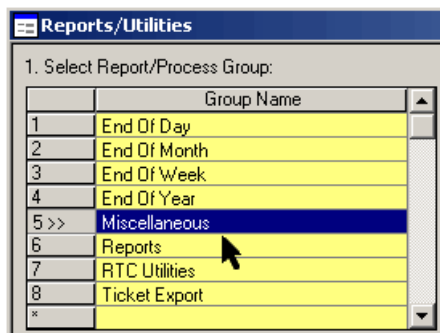
Columnas de etiquetas



A	B	C	D	Disabled	Disabled	Disabled	Disabled	Special	Global	Diag
	IO Point	Type	Name	Label-Top	Label-Bottom					
1 >>	A01	Output	AGG 1 FD	AGG 1	FEED					
2	A02	Output	AGG 2 FD	AGG 2	FEED					
3	A03	Output	AGG 3 FD	AGG 3	FEED					
4	A04	Output	AGG 4 FD	AGG 4	FEED					
5	A05	Output	AGG 5 FD	AGG 5	FEED					
6	A06	Output	AGG 6 FD	AGG 6	FEED					
7	A07	Output	RDYTOAUTHZ							

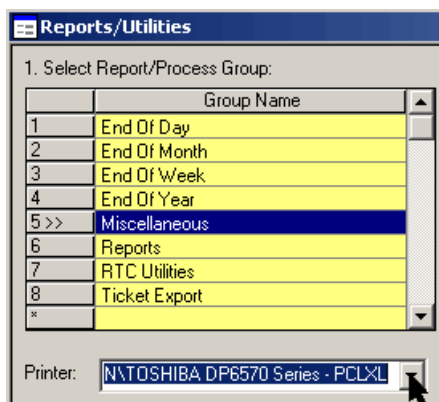
5. Haga clic en el icono  de Save (guardar) en la barra de herramientas o pulse <Ctrl + S> para guardar los cambios.
6. Abra el formulario Reports/Utilities.
7. En la sección "Select Report/Process Group (selección de grupo de proceso o reporte)" en la parte superior izquierda del formulario, seleccione **Miscellaneous** (misceláneos).

Selección del grupo



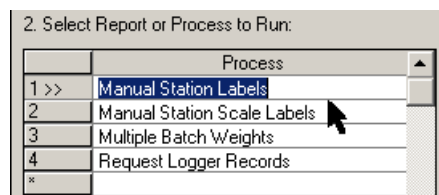
8. En el campo **Printer** (impresora) en la mitad del lado izquierdo del formulario, asegúrese que la impresora de reportes ha sido seleccionada.

Selección de la impresora de reportes



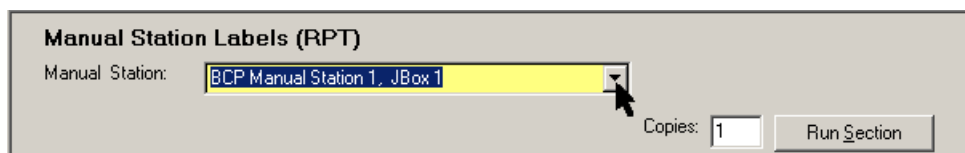
9. En la sección "Select Report or Process to Run (seleccione el reporte o proceso a ejecutar)" más abajo en el lado izquierdo del formulario, seleccione **Manual Station Labels** (etiquetas de estación manual).

Selección del proceso



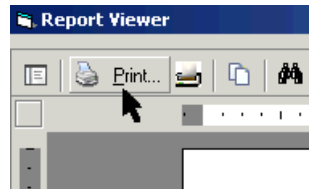
10. En el lado derecho del formulario, seleccione **Manual Station** (estación manual) y el número de copias que desea imprimir.

Selección de la Estación manual



11. Haga clic en el botón **Run Section** (ejecutar la sección). El reporte de las etiquetas aparece en la ventana de Visualizador de reportes (Report Viewer)
12. Haga clic en el icono de la impresora en la parte superior izquierda de la ventana del Visualizador de reportes.

Impresión de etiquetas



El reporte de la Etiqueta de la estación manual es enviado a la impresora de reportes. A continuación se muestra un ejemplo de este reporte.

Reporte de etiquetas de estación manual

Labels for Left Panel of New Manual Station

Name: BCP Manual Station 1

Description:

MANUAL POWER	AGG 1 FEED	AGG 2 FEED	AGG 3 FEED	AGG 4 FEED	AGG 5 FEED	AGG 6 FEED		
A 09-16	CEM 1 FEED	CEM 2 FEED	CEM 3 FEED	CEM 1 AERATE	CEM 2 AERATE	CEM 3 AERATE	BLOWER START	BLOWER STOP
A 17-24	CEM 1 HIGH	CEM 2 HIGH	CEM 3 HIGH					
C 01-08	AGG GATE OPEN	AGG VIBRATE	AGG GATE CLOSE	CEM GATE OPEN	CEM VIBRATE	CEM GATE CLOSE		
C 09-16	WAT 1 FEED	FEED	FEED	FEED	WAT DISCH	WAT PUMP	HOLD DISCH	BATCH ABORT

Labels for Right Panel of New Manual Station

Name: BCP Manual Station 1

Description:

ADX 1 FEED	ADX 2 FEED	AGG 3 FEED	ADX 4 FEED	ADX 5 FEED	ADX 6 FEED			B 01-08
ADX 1 DISCH	ADX 2 DISCH	ADX 3 DISCH	ADX 4 DISCH					B 09-16
ADX 1 ZERO	ADX 2 ZERO	ADX 3 ZERO	ADX 4 ZERO	AGG GATE CLOSED	CEM GATE CLOSED	WAT VALVE CLOSED		B 17-24
BELT START	BELT STOP	MIXER START	MIXER STOP					D 01-08
	MIXER TILT	MIXER HOLD					TEMPER FEED	D 09-16

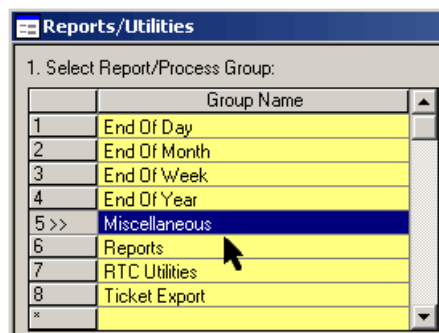
Imprimir los pesos de la dosificación múltiple

Use este programa utilitario para imprimir los pesos de la dosificación de varias etiquetas.

Nota: Actualmente, el límite es de 50 etiquetas por reporte. Si solicita más de 50, aparecerá un mensaje de error y solamente las etiquetas de los primeros 50 serán incluidas.

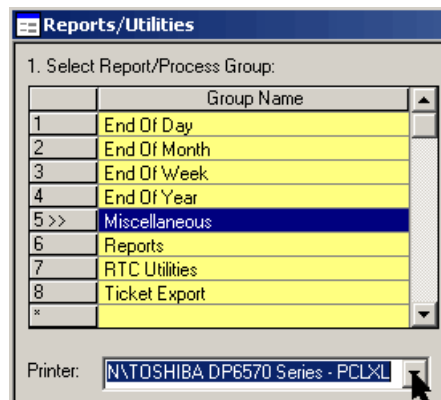
1. Abra el formulario Reports/Utilities.
2. En la sección "Select Report/Process Group (selección de grupo de proceso o reporte)" en la parte superior izquierda del formulario, seleccione **Miscellaneous** (misceláneos).

Selección del grupo



3. En el campo **Printer** (impresora) en la mitad del lado izquierdo del formulario, asegúrese que la impresora de reportes ha sido seleccionada.

Selección de la impresora de reportes



4. En la sección "Select Report or Process to Run (seleccione el reporte o proceso a ejecutar)" más abajo en el lado izquierdo del formulario, seleccione **Multiple Batch Weights** (múltiples pesos de dosificación).

Selección del proceso

The screenshot shows a dialog box titled "Reports/Utilities". It has two main sections:

1. Select Report/Process Group:

	Group Name
1	End Of Day
2	End Of Month
3	End Of Week
4	End Of Year
5 >>	Miscellaneous
6	Reports
7	RTC Utilities
8	Ticket Export
*	

Printer: \\ALKON\TOSHIBA DP6570 Series -

2. Select Report or Process to Run:

	Process
1	Manual Station Labels
2	Manual Station Scale Labels
3 >>	Multiple Batch Weights
*	

A mouse cursor is pointing at the "Multiple Batch Weights" option in the second list.

5. Los criterios de filtro aparecen en el lado derecho del formulario. Seleccione los criterios de filtro apropiados para el reporte. En el siguiente ejemplo, hemos solicitado pesos de dosificación para el cliente ACME para un rango de fechas desde el 01.05.04 hasta el 18.05.04. Usted puede filtrar según otros criterios tales como el código de la carga, el código de la etiqueta, el código del despacho, y el código de la interfaz.

Selección de los criterios de filtro

The screenshot shows a form titled "Multiple Batch Weights (SP)". It contains several filter criteria:

From Date: 5/1/2004 To Date: 5/18/2004

From Load Code: To Load Code:

From Ticket Code: To Ticket Code:

Customer: ACME

Mix Code:

Dispatch Code:

Interface Code:

Run Section

6. Haga clic en el botón **Run Section** (ejecutar la sección). Este reporte se envía a la impresora de reportes.

Ejecutar un reporte

1. Abra el formulario Reports/Utilities.
2. Desde la sección "Select Report/Process Group", seleccione **Reports**. La lista de reportes aparece en la sección "Select Report or Process to Run (seleccione el reporte o proceso a ejecutar)"

3. En la sección "Select Report or Process to Run", seleccione el reporte que desea ejecutar. Los criterios de filtro aparecen en el lado derecho del formulario.
4. Seleccione los criterios de filtro apropiados para el reporte. Por ejemplo, se pueden filtrar muchos reportes según la fecha From (desde) y To (hasta).



¡Consejo! Se recomienda que seleccione las fechas desde el calendario emergente con el uso del ratón en vez de escribirlas.

5. Luego de haber seleccionado los criterios de filtro deseados, haga clic en el botón **Run Section** (sección de ejecución) para generar el reporte.
 - Si se encontraron registros, el reporte aparece en una ventana separada. La siguiente información también aparece en la sección de la descripción (Description).
Ejecutando...
¡Terminado!
 - Si no se encontraron registros, aparece la siguiente información en la sección de la descripción (Description).
Ejecutando...
¡No se encontraron registros en este reporte!
¡Terminado!
6. Puede imprimir el reporte haciendo clic en el icono de la impresora en la parte superior de la ventana de los reportes.

Ejecutar el proceso del final del día

Puede ejecutar el programa utilitario del final del día (End of Day) haciendo clic en el formulario de reportes y programas utilitarios (Reports/Utilities), el cual:

- ejecuta inventario diario de materiales y reportes de producción de mezclas;
- archiva la base de datos y luego hace un respaldo de todas las bases de datos;
- graba las bases de datos en un CD-ROM.

El COMMANDbatch se envía con un proceso de final del día (End of Day) ya programado. Incluye el reporte de Inventario de materiales (Material Inventory), el reporte de Producción de mezclas (Mix Production), y las rutinas de respaldo de las bases de datos del COMMANDbatch. Los usuarios autorizados pueden modificar el proceso del final del día para incluir otros reportes.

1. Inserte un CD-ROM grabable en la unidad CD-RW, Si aparece una casilla de acción para escritura en un CD, haga clic en Cancel (cancelar).
2. Abra el formulario Reports/Utilities.
3. Desde la sección "Select Report/Process Group", seleccione **End of Day**.

Aparecen los procesos de ejecución del Inventario de materiales y los reportes de Producción de mezclas y las rutinas de respaldo.

El rango predeterminado de fechas para los reportes es de: (fecha de hoy) a (fecha de hoy).

4. En el campo **Printer** (impresora) en la mitad del lado izquierdo del formulario, asegúrese que la impresora de reportes ha sido seleccionada. (La impresora predeterminada de su sistema es seleccionada también de manera predeterminada).
5. Haga clic en el botón **Run Group** en la parte inferior del formulario. (Puede ser necesario desplazarse hacia abajo para ver este botón).

Para los reportes:

- Si se encuentran registros de un reporte, se imprime el reporte en la impresora de reportes y la siguiente información aparece en la sección de descripción (Description) en la parte superior del formulario de reportes y programas utilitarios.

Ejecutando...

¡Terminado!

- Si no aparecen registros en un reporte, aparecerá la siguiente información en la sección de descripción en la parte superior del formulario de reportes y programas utilitarios.

Ejecutando...

¡No se encontraron registros en este reporte!

¡Terminado!

Para la rutina de respaldo:

- Aparece la ventana de DB Utility y se inicia la rutina de respaldo.
- Las bases de datos de los formularios, aplicación y archivos se respaldan en:

C:\Program Files\COMMANDbatch\Custom\DBBackup\.

Ejemplos de nombres de archivos para las bases de datos respaldadas:

EBATCH_200502100927.bak

EBATCH_FORMS_200502100927.bak

EBATCH_ARCHIVE_200502100927.bak

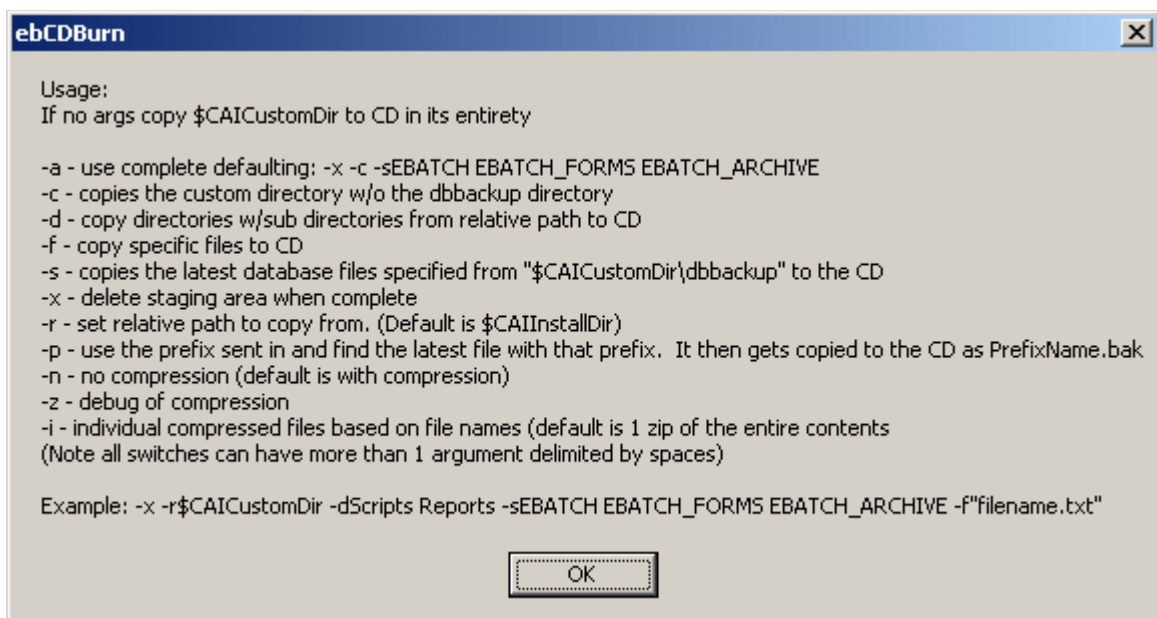
Donde:

- EBATCH, EBATCH_FORMS, y EBATCH_ARCHIVE son nombres de bases de datos
- 2005 es el año
- 02 es el mes
- 10 es el día
- 0927 es la hora

6. Aparece el Asistente de grabación en CD y le pide la entrada de un nombre para el CD. Entre un nombre (ejemplo: Backups-Mar) y haga clic en Next (siguiente).
 - Una barra de progreso indica los minutos y segundos que faltan para completar la grabación en el CD.
 - Se copia al CD el último archivo de respaldo de cada base de datos (EBATCH, EBATCH_FORMS y EBATCH_ARCHIVE).
 - Se copia el archivo **CBBackup.zip** (con el contenido de la carpeta Custom (personalizado)) excepto por Custom\DbBackup al CD.
 - Aparece un mensaje indicando que la grabación al CD se ha terminado. Se abre la bandeja del CD-RW para que pueda retirar el CD.
7. Retire el CD, cierre la bandeja del CD-RW y haga clic en **Finish** (terminar).

A continuación se muestran opciones adicionales que pueden ser usadas para una configuración especial de la manera en que se almacenan los archivos de respaldo en un CD. Si no se usa ninguna de las opciones, el procedimiento de respaldo ocurre de la manera indicada anteriormente.

Opciones de respaldo de CD (Backup Options)



Ejecutar el proceso del final de la semana

Puede ejecutar el programa utilitario del final de la semana (End of Week) haciendo clic en el formulario de reportes y programas utilitarios (Reports/Utilities), el cual:

- ejecuta inventario semanal de materiales y reportes de producción de mezclas;

- archiva la base de datos y luego hace un respaldo de todas las bases de datos;
- graba las bases de datos en un CD-ROM.

El COMMANDbatch se envía con un proceso de final de la semana (End of Week) ya programado. Incluye el reporte de Inventario de materiales (Material Inventory), el reporte de Producción de mezclas (Mix Production), y las rutinas de respaldo de las bases de datos del COMMANDbatch. Los usuarios autorizados pueden modificar el proceso del final de la semana para incluir otros reportes.

Nota: El proceso de final de la semana se ejecuta de la misma manera que el de final del día excepto que se selecciona **End of Week** en la sección "Select Report/Process Group (selección de grupo de reportes y procesos" del formulario de reportes y programas utilitarios. La única diferencia está en que los reportes son generados con información de la semana.

Ejecutar el proceso del fin de mes

Puede ejecutar el programa utilitario del fin de mes (End of Month) haciendo clic en el formulario de reportes y programas utilitarios (Reports/Utilities), el cual:

- ejecuta inventario mensual de materiales y reportes de producción de mezclas;
- archiva la base de datos y luego hace un respaldo de todas las bases de datos;
- graba las bases de datos en un CD-ROM.

El COMMANDbatch se envía con un proceso de final del mes (End of Month) ya programado. Incluye el reporte de Inventario de materiales (Material Inventory), el reporte de Producción de mezclas (Mix Production), y las rutinas de respaldo de las bases de datos del COMMANDbatch. Los usuarios autorizados pueden modificar el proceso de fin de mes para incluir otros reportes.

Nota: El proceso de fin de mes se ejecuta de la misma manera que el de final del día excepto que se selecciona **End of Month** en la sección "Select Report/Process Group (selección de grupo de reportes y procesos)" del formulario de reportes y programas utilitarios. La única diferencia está en que los reportes son generados con información del mes.

Ejecutar el proceso del fin de año

Puede ejecutar el programa utilitario del fin de año (End of Year) haciendo clic en el formulario de reportes y programas utilitarios (Reports/Utilities), el cual:

- ejecuta inventario diario de materiales y reportes de producción de mezclas;
- ejecuta el Archive/Purge (limpieza de archivos);

- respalda las bases de datos EBATCH, EBATCH_FORMS y EBATCH_ARCHIVE;
- crea un respaldo de la base de datos EBATCH_ARCHIVE actual con el nombre de EBATCH_YEAR_(año actual)
- crea una base de datos EBATCH_ARCHIVE nueva;
- ejecuta de nuevo el Archive/Purge (limpieza de archivos);
- y permite grabar todas las bases de datos respaldadas al CD-ROM.

El COMMANDbatch se envía con un proceso de fin de año (End of Year) ya programado. Incluye el reporte de Inventario de materiales (Material Inventory), el reporte de Producción de mezclas (Mix Production), un respaldo de las bases de datos y la rutina del mantenimiento de fin de año. Los usuarios autorizados pueden modificar el proceso del fin de año para incluir otros reportes.

1. Inserte un CD-ROM grabable en la unidad CD-RW, aparece una casilla de acción para escritura en un CD. Haga clic en Cancel (cancelar).



¡Cuidado! NO inserte el CD que contiene los respaldos del año anterior'. Si hace esto, los datos del año pasado serán sobrescritos.'

2. Abra el formulario Reports/Utilities.
3. En la sección "Select Report/Process Group", seleccione **End of Year**.
Los procesos de ejecución de los reportes de fin de año, el respaldo de las bases de datos y la ejecución de la rutina de mantenimiento del fin de año aparecen en el lado derecho del formulario.
El rango predeterminado de fechas para los reportes es de: (primer día del año actual) al (último día del año actual). Si está ejecutando el proceso del fin de año al principio de un nuevo año, cambie estas fechas para que sean la primera y la última del año anterior, respectivamente.
4. En el campo **Printer** (impresora) en la mitad del lado izquierdo del formulario, asegúrese que la impresora de reportes ha sido seleccionada. (La impresora predeterminada de su sistema es seleccionada también de manera predeterminada).
5. Haga clic en el botón **Run Group** en la parte inferior del formulario.

Para los reportes:

- Si se encuentran registros de un reporte, se imprime el reporte en la impresora de reportes y la siguiente información aparece en la sección de descripción (Description) en la parte superior del formulario de reportes y programas utilitarios.

Ejecutando...
¡Terminado!

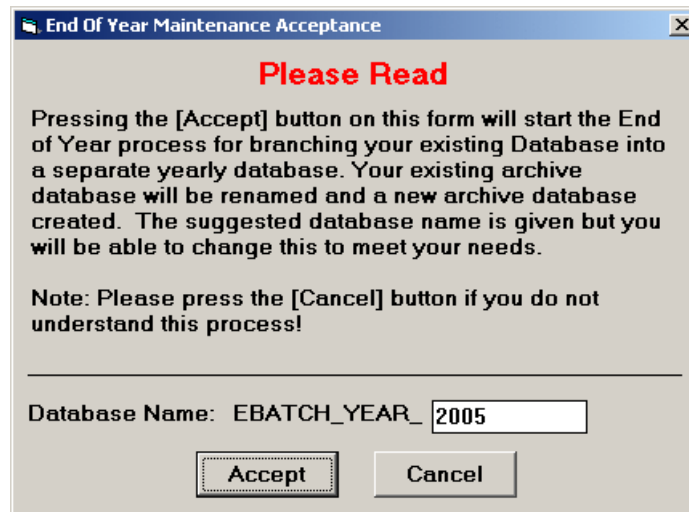
- Si no aparecen registros en un reporte, aparecerá la siguiente información en la sección de descripción en la parte superior del formulario de reportes y programas utilitarios.

Ejecutando...
¡No se encontraron registros en este reporte!
¡Terminado!

Rutina del fin de año:

Aparece la siguiente ventana con EBATCH_YEAR_(año actual) visualizado en la casilla del nombre de la base de datos (Database Name).

Ventana de mantenimiento del fin de año



6. Según las instrucciones, por favor lea la información en la ventana de Mantenimiento de fin de año.
7. Si está ejecutando el proceso de Fin de año durante o antes del año que desea archivar, haga clic en Accept (aceptar).

Si está ejecutando el proceso de fin de año al principio de un año nuevo (ejemplo: 6 de enero del 2005), necesitará cambiar el año en la casilla del nombre de la base de datos (Database Name) para indicar el año anterior (ejemplo: 2004). Luego haga clic en Accept (aceptar).

El programa utilitario DB (DbUtility) (la ventana está activa en este momento):

- Archiva y limpia las bases de datos.
- Las bases de datos de los formularios, aplicación y archivos se respaldan en:

C:\Program Files\COMMANDbatch\Custom\DBBackup\

Ejemplos de nombres de archivos para las bases de datos respaldadas:

EBATCH_200502100927.bak
EBATCH_FORMS_200502100927.bak
EBATCH_ARCHIVE_200502100927.bak
EBATCH_YEAR_200502100927.bak

donde:

- EBATCH, EBATCH_FORMS, EBATCH_ARCHIVE y EBATCH_YEAR son nombres de bases de datos
 - 2005 es el año
 - 02 es el mes
 - 10 es el día
 - 0927 es la hora
8. Aparece el Asistente de grabación en CD y le pide la entrada de un nombre para el CD. Entre un nombre (ejemplo: EOY_BACKUP_2004) y haga clic en Next (siguiente).
- Una barra de progreso indica los minutos y segundos que faltan para completar la grabación en el CD.
 - Aparece un mensaje indicando que la grabación al CD se ha terminado . Se abre la bandeja del CD-RW para que pueda retirar el CD.
9. Retire el CD, cierre la bandeja del CD-RW y haga clic en **Finish** (terminar).



¡Consejo! Almacene el CD en un lugar seguro y NO lo utilice para grabar más respaldos.

Solicitar un diario de registros de error

Este programa utilitario genera una lista de todos los mensajes de error que no han sido reconocidos (es decir, que el usuario no hizo clic en OK para eliminar el mensaje).

1. Abra el formulario Reports/Utilities.
2. Desde la sección "Select Report/Process Group", seleccione **Miscellaneous** (misceláneos).
3. En la sección "Select Report or Process to Run" seleccione **Request Logger Records**.
4. En el lado derecho del formulario, seleccione la planta y haga clic en el botón de ejecución de la sección (Run Section).

Aparece una lista que muestra todos los mensajes de error que no han sido reconocidos.

Apagar el RTC

El programa utilitario **Shutdown RTC** apaga todas las tareas del RTC 'aunque no reinicia el RTC. Esto es útil luego de haber ejecutado el proceso de final de semana. Simplemente ejecute el programa utilitario Shutdown RTC y luego apague la computadora RTC cuando salga.

Nota: El proceso del final del día respalda la base de datos.

1. Abra el formulario Reports/Utilities.
2. En la sección "Select Report/Process Group", seleccione **RTC Utilities**.

En la parte derecha del formulario, aparecen criterios de filtro y un botón "Run Section" para los programas utilitarios Shutdown RTC, Re-boot RTC, y Upgrade RTC.

3. Haga clic en el botón **Run Section 1** para ejecutar el programa utilitario Shutdown RTC.

El RTC se apaga totalmente. Ahora puede desconectar la energía o reiniciar el RTC.

Para reiniciar el RTC

El programa utilitario **Re-boot RTC** para y reinicia el RTC. Esto se usa en primer lugar para localización de averías (ejemplo: cuando se instala una nueva tarjeta de red).

1. Abra el formulario Reports/Utilities.
2. En la sección "Select Report/Process Group", seleccione **RTC Utilities**.
En la parte derecha del formulario, aparecen criterios de filtro y un botón "Run Section" para los programas utilitarios Shutdown RTC, Re-boot RTC, y Upgrade RTC.

3. Haga clic en el botón **Run Section 2** para ejecutar el programa utilitario Re-boot RTC.

El RTC se apaga y se reinicia.

Nota: El RTC debe ser reiniciado durante el proceso del final del día para asegurarse de una comunicación correcta con la PC del COMMANDbatch.

Actualizar un RTC sin disco

1. Copiar la última versión del Spectrum y los archivos parches al:

C:\Program Files\COMMANDbatch\BCP

Ejemplos: **spec621A.P.F** y **621A_PATCH01.P.F**

2. Abra el formulario Reports/Utilities.
3. En la sección "Select Report/Process Group", seleccione **RTC Utilities**.
En la parte derecha del formulario, aparecen criterios de filtro y un botón "Run Section" para los programas utilitarios Shutdown RTC, Re-boot RTC, y Upgrade RTC.

4. Haga clic en el botón **Run Section 3** para ejecutar el programa utilitario Upgrade RTC.

Se abre una ventana en DOS y comienza el proceso de actualización. El programa utilitario determina si el RTC es de la versión actual y tiene los últimos parches. Si es así, el proceso de actualización termina. Si el RTC necesita ser actualizado, el proceso comienza y se toma unos minutos. Cuando la actualización ha terminado, se cierra la ventana DOS.

Programar y exportar datos de etiquetas

El programa utilitario de la exportación de etiquetas (Ticket Export) le permite transferir datos de las etiquetas a un archivo que un sistema de contabilidad externo usará posteriormente. Este programa utilitario se programa típicamente en el formulario de los parámetros del sistema (System Parameters) y se ejecutará en el formulario de los reportes y programas utilitarios (Reports/Utilities).

Nota: Para exportar etiquetas con una cuenta de usuario diferente a 'sa', es necesario tener una cuenta de "Usuario" de Windows XP con la clave de acceso **mudxxxxx**. No es necesario haber entrado a la cuenta de "Usuario", pero debe existir.

Si está añadiendo la cuenta "Usuario" por primera vez o si ha cambiado la clave de acceso a **mudxxxxx**, será necesario ejecutar la sección "Apply Database Patches" del programa utilitario DB para crear una cuenta proxy.

Si la cuenta "Usuario" en Windows XP no existe o la clave de acceso no es **mudxxxxx**, es necesario usar la cuenta 'sa' del COMMANDbatch para exportar las etiquetas.

1. Vaya a la ficha de exportación de etiquetas (Ticket Export) del **System Parameters form (formulario de los parámetros del sistema)** e ingrese la siguiente información. (Vea la sección de ayuda para la ficha de la exportación de etiquetas de los parámetros del sistema para más detalles)

Export Format (formato de exportación) - Spectrum, Eagle, o personalizado.

Custom Export SP (exportación personalizada) - solo si "Custom (personalizado)" es el formato de exportación.

Export Path - ruta a la carpeta de destino

Export Filename - ruta a la carpeta de exportación de destino

Update Ticket Status - se selecciona solamente si desea marcar las etiquetas como "exported" (exportadas) para que no sean exportadas en la siguiente exportación de etiquetas.'

Los siguientes campos serán editables si seleccionó "Eagle" como formato de exportación:

- No Delimiters (sin delimitadores).
- No Record Code (sin código de registros)
- Quotation Character (carácter de comillas)
- Date Format (formato de fecha)

2. Abra el formulario **Reports/Utilities**.

3. Bajo la sección "Select Report/Process Group (selección de grupo de proceso o reporte)" en la parte superior izquierda del formulario, seleccione **Ticket Export** (exportación de etiquetas).

Los botones de filtro (Filtering) y de ejecución de la sección (Run Section) para la exportación de etiquetas aparecen en el lado derecho del formulario.

4. Especifique la siguiente información:

Fechas - From (de) y To (hasta)	De manera predeterminada, estos campos son el primer y el último día del mes actual, aunque se puede usar el calendario de despliegue vertical para seleccionar otras fechas. Solo se exportarán las etiquetas que están dentro de este rango de fechas.
Compañía	Usa de manera predeterminada la compañía de la entrada al sistema del usuario actual, aunque se puede seleccionar otra compañía si existe autorización de entrada para la misma.
Tipo de etiqueta: COD y/o Cargos	Seleccione COD para incluir solo etiquetas para clientes COD. Seleccione Charge para incluir solo etiquetas para clientes a crédito. Seleccione both (COD y Cargos) para incluir todas las etiquetas.

<p>Estado de las etiquetas</p>	<p>Seleccione una o más de estas casillas:</p> <p>Open (seleccionada de manera predeterminada)</p> <p>Ready (lista)</p> <p>Canceled (cancelada)</p> <p>Held (en espera)</p> <p>Voided (anulado).</p> <p>Exported (exportada)*</p> <p>* Seleccione esta casilla si la próxima vez no desea re-exportar etiquetas que ya han sido exportadas.</p>
<p>File Name (nombre del archivo)</p>	<p>De manera predeterminada, se dirige al Export Path (ruta de exportación) y Export File-name (nombre del archivo a exportar) especificados en la ficha de exportación de etiquetas (Ticket Export) del formulario de los parámetros del sistema.</p> <p>Nota: La ruta y el nombre del archivo conforman el destino completo de exportación.</p>

5. Haga clic en el botón **Run Section** (ejecutar la sección).
 - Si hay etiquetas, aparecerá la siguiente información en la sección de descripción en la parte superior del formulario de reportes y programas utilitarios (Reports/Utilities).

Ejecutando...
¡Terminado!
 - Si no se encontraron etiquetas, aparece la siguiente información en la sección de la descripción (Description).

Ejecutando...
¡No se encontraron registros en este reporte!
¡Terminado!

Exportar Registros de materiales

El programa utilitario de Registros de materiales le permite transferir los resultados de la dosificación a un archivo. Estos registros se exportan en el formato del Spectrum. Es posible exportar hacia el archivo predeterminado en la unidad C: de la computadora COMMANDbatch, o puede ingresar una nueva ruta y nombre de archivo.

Nota: Para exportar registros de materiales con una cuenta de usuario diferente a 'sa', es necesario tener una cuenta de "Usuario" de Windows XP con la clave de acceso **mudxxxxx**. No es necesario haber entrado a la cuenta de "Usuario", pero debe existir.

Si está añadiendo la cuenta "Usuario" por primera vez o si ha cambiado la clave de acceso a **mudxxxxx**, será necesario ejecutar la sección "Apply Database Patches" del programa utilitario DB para crear una cuenta proxy.

Si la cuenta "Usuario" en Windows XP no existe o la clave de acceso no es **mudxxxxx**, es necesario usar la cuenta 'sa' del COMMANDbatch para exportar los registros de los materiales.

1. Abra el formulario **Reports/Utilities**.
2. Bajo la sección "Select Report/Process Group (selección de grupo de proceso o reporte)" en la parte superior izquierda del formulario, seleccione **Ticket Export** (exportación de etiquetas).

Los botones de filtro (Filtering) y de ejecución de la sección (Run Section) para la exportación de Registros de materiales aparecen en el lado derecho del formulario.

3. Especifique la siguiente información:

Fechas - **From (de)** y **To (hasta)**

De manera predeterminada, estos campos son el primer y el último día del mes actual, aunque se puede usar el calendario de despliegue vertical para seleccionar otras fechas. Solo se exportarán los registros que están dentro de este rango de fechas.

Compañía

Usa de manera predeterminada la compañía de la entrada al sistema del usuario actual, aunque se puede seleccionar otra compañía si existe autorización de entrada para la misma.

File Name (nombre del archivo)

Usted puede ingresar su propia ruta y nombre de archivo de destino, pero, de manera predeterminada, se le anexa **\Mat_Rec.{dayofmonth}** a la ruta de exportación (Export Path) especificada en la ficha de exportación de la etiqueta (Ticked Export) del formulario de los parámetros del sistema para completar el destino de exportación.

Ejemplo:

C:\Program Files\COMMANDbatch\Data\Mat_Rec.{dayofmonth}

Donde:

{dayofmonth} representa el día numérico del mes (del 1 al 31) de cuando se lleve a cabo la exportación. Este número aparece al final del nombre del archivo guardado (ejemplo: **Mat_Rec.05**).

4. Haga clic en el botón **Run Section** (ejecutar la sección).
 - Si existen registros de materiales, aparecerá la siguiente información en la sección de descripción en la parte superior del formulario de reportes y programas utilitarios (Reports/Utilities).

Ejecutando...
¡Terminado!

- Si no se encontraron registros, aparece la siguiente información en la sección de la descripción (Description).

Ejecutando...
¡No se encontraron registros en este reporte!
¡Terminado!

Ver las alarmas

En el COMMANDbatch, todas las alarmas (mensajes de error) se registran en el formulario de las alarmas (Alrms). Este formulario se describe en la siguiente página.

Formularios de alarmas

El formulario de las alarmas provee una lista de todas las alarmas (mensajes de error) y las respuestas del usuario para el sistema de control. Las alarmas de todas las computadoras conectadas al sistema de control son registradas. Todos los campos en este formulario son de lectura solamente.

Nota: Las alarmas de más de 30 días no se muestran. Sin embargo, la base de datos de respaldo mantiene información de las alarmas durante 90 días.

Algunos ejemplos de alarmas son:

- Errores de base de datos
- Condiciones fuera de tolerancia
- Errores de enlace de comunicación

Este formulario típicamente se usa para propósitos de localización de fallas, tales como cuando existen problemas en el envío de una etiqueta. En esta situación, un representante de servicio de Command Alkon puede ver el mensaje de error registrado para determinar el tipo de campo o datos que no fue enviado con la etiqueta.



Consejo: Haga clic en el botón **Display Message** en la parte inferior derecha del formulario para ver el texto completo del mensaje de error.

Formulario de las alarmas

Alarms								
	Message	Response	Load Code	User	Ack Date	Component	Level	Created
15	BCP `eB Control Sys Code` Receive Socket is U	OK		sa	2/25/2003 2:33:32 PM	DTNS		2/25/2003 2:32:55
16	BCP `eB Control Sys Code` Send Socket is UP	OK		sa	2/25/2003 2:33:31 PM	DTNS		2/25/2003 2:32:35
17	BCP `eB Control Sys Code` Receive Socket is U	OK		sa	2/25/2003 2:33:30 PM	DTNS		2/25/2003 2:32:26
18	BCP `eB Control Sys Code` Send Socket is DOWN	OK		sa	2/25/2003 2:33:28 PM	DTNS		2/25/2003 2:32:16
19	COLD jog limit exceeded, under target by 28.4	Accept Error.	10094	sa	2/24/2003 2:48:07 PM	BCP_SPECTRUM		2/24/2003 3:46:20
20	TYPE 3 is under by 18.5 lb.	Accept Error.	10094	sa	2/24/2003 2:48:05 PM	BCP_SPECTRUM		2/24/2003 3:45:41
21	TYPE 3 is under by 37.5 lb.	Accept Error.	10093	sa	2/24/2003 2:30:52 PM	BCP_SPECTRUM		2/24/2003 3:29:09
22	TYPE 3 is under by 37.5 lb.	Re-Read Scale	10093	sa	2/24/2003 2:30:48 PM	BCP_SPECTRUM		2/24/2003 3:28:42
23	SQL Error: Timeout expired	OK		sa	2/24/2003 2:48:02 PM	DTNS		2/24/2003 2:46:46
24	BCP `eB Control Sys Code` Receive Socket is U	OK		sa	2/24/2003 2:24:10 PM	DTNS		2/24/2003 2:23:37
25	BCP `eB Control Sys Code` Send Socket is UP	OK		sa	2/24/2003 2:24:10 PM	DTNS		2/24/2003 2:23:22
26	BCP `eB Control Sys Code` Receive Socket is U	OK		sa	2/24/2003 2:24:09 PM	DTNS		2/24/2003 2:23:16
27	BCP `eB Control Sys Code` Send Socket is DOWN	OK		sa	2/24/2003 2:24:07 PM	DTNS		2/24/2003 2:23:07
28	BCP `eB Control Sys Code` Receive Socket is U	OK		sa	2/21/2003 1:51:30 PM	DTNS		2/21/2003 1:49:07
29	BCP `eB Control Sys Code` Send Socket is DOWN	OK		sa	2/21/2003 1:51:29 PM	DTNS		2/21/2003 1:48:43
30	BCP `eB Control Sys Code` Receive Socket is U	OK		sa	2/21/2003 1:51:26 PM	DTNS		2/21/2003 9:56:25
31	BCP `eB Control Sys Code` Receive Socket is U	OK		sa	2/21/2003 9:52:56 AM	DTNS		2/21/2003 9:51:51
32	BCP `eB Control Sys Code` Receive Socket is U	OK		sa	2/21/2003 9:52:54 AM	DTNS		2/21/2003 9:51:27
33	BCP `eB Control Sys Code` Receive Socket is U	OK		sa	2/21/2003 9:33:55 AM	DTNS		2/21/2003 9:33:00
34	BCP `eB Control Sys Code` Receive Socket is U	OK		sa	2/21/2003 9:33:54 AM	DTNS		2/21/2003 9:32:45
35	BCP `eB Control Sys Code` Send Socket is UP	OK		sa	2/21/2003 9:33:53 AM	DTNS		2/21/2003 9:32:42

BCP `eB Control Sys Code` Receive Socket is DOWN Display Message

Formulario de respuesta del cliente

En Command Alkon estamos comprometidos a proveer documentación de calidad en todos nuestros productos. Para ayudarnos a mantener este compromiso, le pedimos que se tome unos momentos para llenar este formulario de respuesta.

Título:

1. ¿Encuentra los temas fácilmente? Sí No

Si NO, por favor describa lo que encontró ineficaz.

2. ¿Funciona el producto según lo descrito? Sí No

Si NO, por favor describa lo que encontró inexacto.

3. ¿Las instrucciones son fáciles de seguir? Sí No

Si NO, por favor describa lo que encontró confuso.

4. ¿Los ejemplos son claros y útiles? Sí No

Si NO, por favor describa lo que encontró inadecuado:

5. Por favor provea cualquier comentario o sugerencia aquí debajo:
-
-
-

Por favor provea la siguiente información:

Su nombre: _____ Número de teléfono: _____

Nombre de la compañía: _____ Correo electrónico: _____

Fax: 614-793-0608 o envíe por correo a: Command Alkon Inc.

Atención: Redactor técnico

5168 Blazer Parkway

Dublin, Ohio 43017

A

- Abort 82
- Agua en el camión
 - Ajuste 74
- Agua por carga
 - Ajuste 74
- Agua por yarda
 - Ajuste 73
- Alarms 128
 - Ver 128
- Alimentación por Pulsación 12
- Alimentación Temporizada 11
- Apertura de los formularios 26
- Asignación de dispositivos 68
- Asignaciones de dispositivos para materiales 68
- Ayuda 49
 - Campos y Botones 49
 - Formularios 50
 - Impresión de los temas 52
 - Tareas 51

B

- Barra de estado 19
- Barra de herramientas 19
- Barra del menú
 - Personalización 21
- Barras de desplazamiento 38

C

- Cálculos de dosificación 65
- Cambio de
 - Cambio 16
- Carpeta
 - Cambio de nombre 25
- Choke Feeding (Descarga de Golpe) 14
- Clientes 99
- Colores de los campos 39
- Configuración del Lote
 - Añadir/Editar materiales de la mezcla 78
- Convenciones de presentación
 - Notas, consejos, advertencias y avisos 9
 - Pulsaciones de teclas 9
 - Rutas de menú 9

- Texto en negrillas 9
- Convenciones de presentación - comillas 9
- Conversiones de unidades específicas según la partida 64
- Copiado de
 - Añadir, editar, eliminar, guardar 40
 - Filtrado 44
 - Marcados como modificados 43
 - Registros 41
 - registros 47
 - Resolución de cambios que causen conflictos 42

D

- Descarga
 - Inicio 83
- Descarga Continua
 - Detener 85
 - Inicio 85
- Descarga por Pulsación 14
- Deslave
 - Configuración 86
 - Inicio 87
- Discharge Cycle (Ciclo de Descarga)
 - Choke Feeding (Descarga de Golpe) 14
 - Descarga por Pulsación 14
- Diseños de Aditivos
 - Ingresar 62
- Diseños de mezclas
 - Ingresar 60
- Dosificación
 - Inicio 81
- Dosificación (Automática) 70
 - Ajuste de la información de la dosificación 72
 - Preparación de la Dosificación 71

E

- Edición de etiquetas 99
- Ejecución Continua
 - Detener 85
 - Inicio 84
- Ejecución de
 - Reportes 114
- Ejecución y Descarga continuas. 84
 - Activar 84
- Entrada al sistema 15
 - del COMMANDbatch 15
- Espacios de trabajo 32
 - Apertura 33
 - Crear 32
- Etiqueta

- Cancelar 100
- Copiado en la Configuración de la dosificación 87
- Copiar desde el Editor de etiquetas 99
- Crear a partir de la orden 71
- Edición 99
- Imprimir de nuevo desde el Editor de etiquetas 99
- Imprimir de nuevo desde la Configuración de la dosificación 83
- Etiqueta – crear sin pedido (Order) 71
- Etiquetas de Estación Manual
 - Básculas 107
 - Otras etiquetas 110
- Etiquetas y Pesos de dosificación 88
- Exportación de etiquetas 123
- Exportación de registros de materiales 125

F

- Fast Feed o Alimentación Rápida 11
- Filtrado 44
 - en un campo de Fecha 45
 - en un campo de texto 44
 - para TODOS los registros 44
 - para ver registros eliminados 45
- Fin de año
 - Ejecución 118
- Fin de mes
 - Ejecución 118
- Final de la semana
 - Ejecución 117
- Final del día
 - Ejecución 115
- Formulario de respuesta 130
- Formularios
 - Apertura 26
 - Apertura con 27
 - Apertura con el Explorer 26
 - Apertura con los menús de despliegue vertical 28
 - Apertura con un menú de despliegue vertical de “Formulario Abierto” 29
 - Apertura desde la barra del Menú 26
 - Área de Cuadrícula vs. Formulario 36
 - Barras de desplazamiento 38
 - Cuadrícula vs. Subformulario 37
 - Formularios 37
 - Navegación y uso 35
- Freewheeling 86

H

- Help 49
- Hold 81
 - Dispositivo 82

Renovar dispositivo 82

Sistema 81

Humedad

Ajuste 75

Hundimiento del cemento

Ajuste 74

I

Impresión

Etiqueta 88

Impresión de etiquetas 88

Introducción 7

Audiencia 7

Convenciones de presentación 8

Propósito 7

Resumen de la revisión 8

Inventario

de inventario 101

Edición de eventos de materiales manuales 104

Ingreso de ajustes 103

Manejo 101

Verificación de las cantidades disponibles. 101, 103

L

Listas de despliegue vertical de

los campos 39

Menús activados con el botón derecho del ratón 39

un campo 38

M

Materiales

Cambio 86

Ingresar 56

Materiales y mezclas 56

Materiales y mezclas 56

Proveedores 56

Menú de todos los formularios

Personalización 23

Menús

Personalizados 21

Menús de despliegue vertical 18

Multi-Batching (Dosificación Múltiple) 12

O

Objetivo

Ajuste 73

P

Pantalla principal 17

Pantalla vs. Formulario 17

Pesos de la dosificación 88

- Impresión 89
- Impresión múltiple 90, 113
- Opciones 93
- Vista General 89

Preact 11

R

Registro - Plantilla

- Registro de Plantilla 48

Registros de entrada

- Solicitud 121

Reportes y programas utilitarios 105

- Fin de año 105

- Partes principales 106

RTC

- Actualización sin disco 122

- Apagando 121

- RTC 122

S

Sequencing 12

Servicio de impresión de etiquetas (PrintTicket)

- Impresión distribuida 96

Símbolos de errores de tolerancia 95

T

Tarifa por cargos del camión

- Ajuste 75

Teclas de acceso directo 53

V

Vista general de la dosificación 10

- Alimentación por Pulsación 12

- Alimentación Temporizada 11

- Ciclo de dosificación 10

- Discharge Cycle (Ciclo de Descarga) 14

- Fast Feed o Alimentación Rápida 11

- Multi-Batching (Dosificación Múltiple) 12

- Preact 11

- Sequencing 12