

SCANIA

Utgåva 2010:01 **SV**

Scania Multi

Parts

Användarhandledning



Innehåll

Inledning	4
Hjälp i Multi	4
Användarhandledningen	5
Skicka rapport	6
Allmänt om funktionen	6
Innehåll i rapporten	6
Mottagare av rapporten	6
Konfigurering	6
Navigering i Scania Multi	7
Navigatorn	8
Kortkommandon	9
Snabbmeny	9
Historik	10
Historikknappar	10
Individdata	11
Söka med individdata	11
Indelningen av individdata	13
Använda Individfönstret	14
Individdatafältet	18
Söka i Multi	19
Sök reservdelar	19
Sök ersättningar	21
Bildhantering	23
Bilder i visningsprogrammet	24
Bilder i Acrobat Reader	26
Reservdelar	27
Allmänt om reservdelar	27
Olika reservdelssortiment	29
Uppdatering	29
Välj reservdelar	29
Välj reservdel från bild	31
Bytessystem	32
Tillbehör	33
Visa referens	34
Visa information	34

Information i Acrobat Reader	35
Bläddra	35
Sök i fritext	36
Urvalslista	37
Översiktslista	38
Lägg till	39
Ändra	40
Ta bort	40
Lägg till blankrad	40
Töm	40
Spara	40
Sparade urvalslistor	41
Skicka order	42
Anteckningar	43
I Navigatorn	43
I Individfönstret	44
Utskrift	45
Förhandsgranska	45
Reservdelar	45
Urvalslista	46
Koppling till Återförsäljarsystemet	47
Lokalt chassiregister	48
Lägg till nytt chassi	49
Ta bort chassi	49
Urval	50
Spara	50
Export och import	51
Export	51
Import	52
Konfigurera Multi	53
Allmänt	53
Sökvägar till Multidata	54
Koppling mot återförsäljarsystem	55
Uppdatering	56
Inställningar	57
E-postadress	58
Felsökning	59

Inledning

Scania Multi är ett hjälpmedel för att snabbt och effektivt hitta rätt reservdelar till ett fordon eller en industri- och marinmotor.

Sökningen i Multi blir snabbast om du kan ange vilket fordon eller industri- och marinmotor du vill arbeta med innan du börjar söka. Inaktuell information sorteras då bort av Multi.

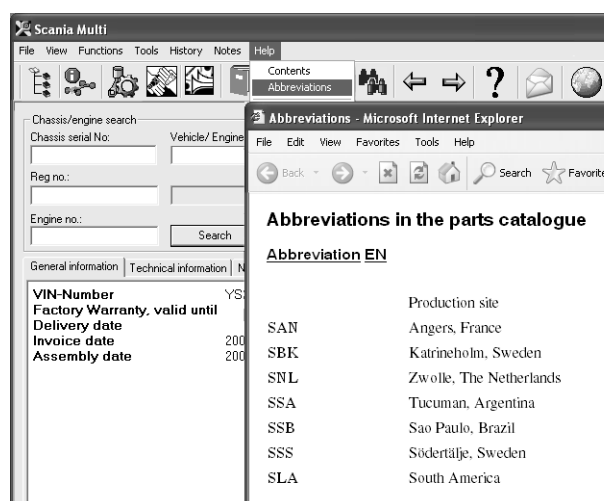
Multi kan ha en direkt koppling till återförsäljar-systemet eller fungera fristående. I denna version av Multi finns reservdelskatalogen med.

Användaren förutsätts ha en grundläggande kännedom om Windows och dessutom vara förtrogen med hur Scantias servicelitteratur är strukturerad.

Hjälp i Multi

Som ett komplement till användarhandboken finns en hjälpfil i programmet. Hjälpfilen innehåller i stort sett samma information som handboken men är i vissa delar fylligare. Du hittar hjälpfilen under frågetecknet i knappraden eller under **Hjälp** och **Innehåll** i menyraden.

- Välj **Förkortningar** under **Hjälp** i menyraden för att visa listan med förkortningar i hjälpfilen.

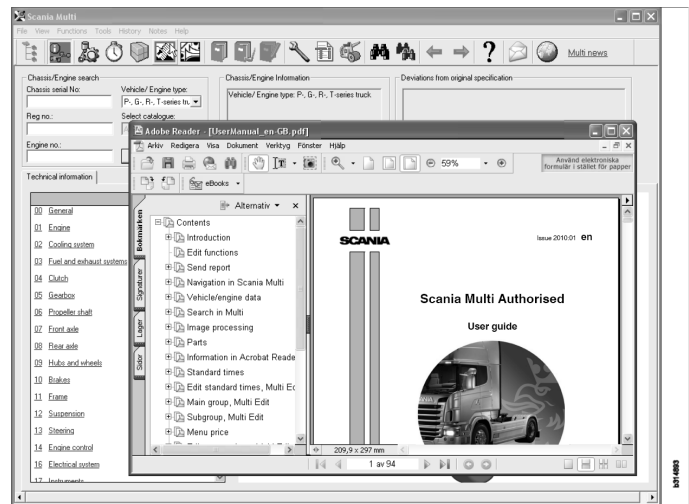


b307 735

Användarhandledningen

Användarhandledningen följer med programmet som en pdf och finns tillgänglig via Hjälpmenyn.

Handledningen öppnas i Acrobat Reader och kan skrivas ut via det programmet.



Skicka rapport

Allmänt om funktionen

Om du upptäcker ett fel eller felaktig information i Multi kan du skicka en rapport. Klicka på e-postknappen **Skicka rapport** i knappraden så öppnas ett e-postmeddelande.

Obs! För att kunna använda funktionen krävs att datorn är uppkopplad mot Internet och att en avsändare av e-postmeddelande har konfigurerats för datorn.



Innehåll i rapporten

E-postmeddelandet får automatiskt följande innehåll:

- En informationstext om vart det ska skickas, inklusive en länk till SAIL, där länken till FRAS finns.
- En bilaga som består av en bild av det fönster som visas i Multi i det ögonblick du trycker på e-postknappen.

Om du har konfigurerat Multi med en standardadress för mottagaren läggs adressen automatiskt in i meddelandet.

Du kan redigera meddelandet precis som ett vanligt e-postmeddelande.

Mottagare av rapporten

Rapporten skickas till person eller funktion som kan rapportera felet vidare till Scantias felrapporteringsystem FRAS.

Konfigurering

Mer information om hur man konfigurerar funktionen för MAPI och SMTP finns i avsnittet Konfigurera Multi i den här handledningen.

Navigering i Scania Multi

Här beskrivs olika funktioner och verktyg i Multi. De finns i menyraden och verktygsfältet överst på skärmen när du startar Multi.

Du ser namnet på de olika knapparna när du för muspekaren över dem.

Multi sorterar all information efter en komponentstruktur, BTI-strukturen. Den är framtagen för Scanias eftermarknadsinformation och innehåller tjugo huvudgrupper med tillhörande undergrupper.

BTI-strukturen ska underlätta informationssökningen i all teknisk information på eftermarknaden.

Mer information om hur BTI-strukturen är uppbyggd och vad den innehåller finns i hjälpfilen under frågetecknet (?) i menyraden.



- 1 Navigator
- 2 Individdata
- 3 Reservdelar
- 4 Bytessystem
- 5 Tillbehör
- 6 Urvalslista
- 7 Sparad urvalslista
- 8 Lägg till urvalslista

- 9 Sök
- 10 Sök ersättning
- 11 Gå till föregående
- 12 Gå till nästa
- 13 Hjälp
- 14 Skicka rapport
- 15 Länkar

b307 738

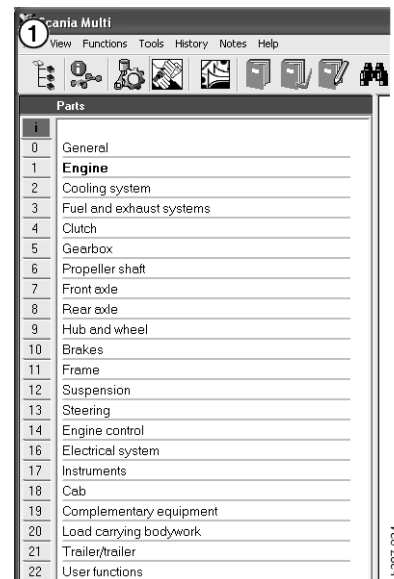
Navigatorn

Du förflyttar dig uppåt och nedåt i BTI-strukturen med hjälp av Navigatorn, som fungerar som en filhanterare. Den visas automatiskt när du valt en funktion som använder BTI-strukturen.

Klicka på fliken eller texten för en huvudgrupp så expanderas den. Den flik som är aktiverad är blåmarkerad.

Obs! I menyn **Visa (1)** har du möjlighet att själv välja om du vill se avsnittskoder för reservdelar.

Själva informationen hämtas när du klickar på respektive rubrik, dock ej undergruppernas rubriker som saknar egen information.



Du ändrar Navigatorns bredd genom att ta tag i högra kanten med musens markör och dra i den.

Obs! Filtrering av informationen sker när du väljer en flik för någon av huvudgrupperna. Men det är bara den valda huvudgruppen som filtreras då.

När Navigatorn är öppen tar den i de flesta fall utrymme från den information som ska visas. När du valt avsnitt: klicka på **Navigatorns ikon**, eller tryck på tangenten **F2**, så stängs den och lämnar plats för övrig information.

Under menyn **Visa** kan du välja att Navigatorn ska automatiskt döljas när du klickar på en informationstyp. Du kan på samma sätt välja att alltid visa de små navigatorflikarna, gäller endast för reservdelar.

Du kan även navigera direkt från till exempel motor i en grovspekifikation på ett chassinummer till motor i reservdelskatalogen.

Kortkommandon

Alla fält som du kan skriva in text i, kan du återanvända informationen i. Det innebär att du med hjälp av kortkommandon kan markera text och/eller siffror, kopiera, Ctrl+c, och klistrar in, Ctrl+v, och tryck på Enter för att till exempel söka.

Snabbmeny

Till din hjälp visas en snabbmeny när du klickar med höger musknapp. De olika alternativ som är tillgängliga i snabbmenyn varierar beroende på var muspekaren är placerad och vilken programversion du använder.

7	812519	M8x30	6	Flange screw
8	1112819	1-pol	1	Temperature sensor
9	1373792		1	Seal
10	802993	4.3x8	1	Washer
11	807409	M4	1	Hi

Note

Print...

Preview...

Add to selection list

b141 708

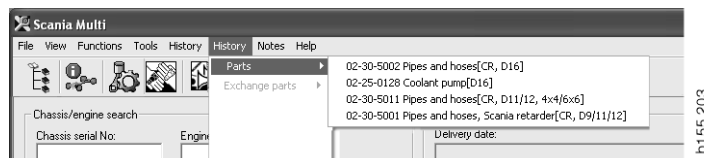
Historik

Med hjälp av **Historik** i menyraden kan du snabbt hitta tillbaka till information som du tidigare har använt dig av.

När du förflyttar dig mellan olika avsnitt i Multi så sparar programmet de använda avsnitten. De senast 20 använda avsnitten finns sparade under respektive funktion.

Klicka på ett avsnitt under Historik så förflyttar du dig direkt till det avsnittet igen.

Den sparade historiken raderas när du avslutar Multi.

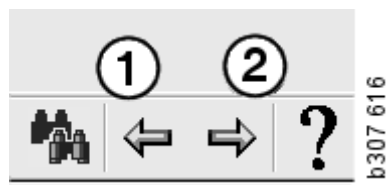


b155 203

Historikknappar

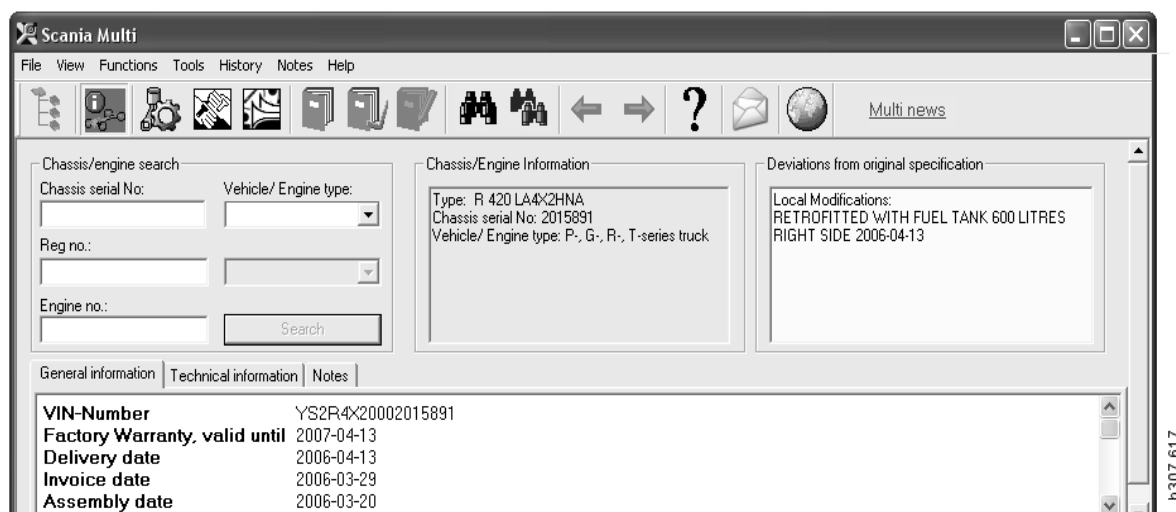
Alternativt till listan under **Historik** kan du använda pilknapparna i verktygsraden. Pilen som pekar till vänster (1) tar dig ett steg bakåt i historiken för varje gång du klickar på den. Den andra pilen (2), som pekar till höger, tar dig på motsvarande sätt framåt i historiken.

I övrigt fungerar pilknapparna under samma förutsättningar som listan för Historik.



b307 616

Individdata



Söka med individdata

En väsentlig del av Multi är sökningen med individdata. Finns en individ specificerad med ett chassi- eller motornummer, så visas bara information som kan vara aktuell för den individen. Annan information sorteras bort. Använder du individdata förkortas söktiderna och risken för felval i Multi minskar.

Individfönstret öppnas automatiskt när du startar Multi.

Filtreringen fungerar bäst och sökningen underlättas om du anger individens chassi-, motor- eller registreringsnummer när du startar sökningen.

Du kan även specificera katalog när du angett Fordons/Motortyp.

Finns numret inte tillgängligt kan du filtrera på typ, till exempel 3-serie buss, men det medför en sämre filtrering.

I sista hand kan **Alla** användas. Sökningen blir då helt ofiltrerad.

Hittar inte Multi det chassi- eller motornummer som du angett kan det bero på att individen tillhör en region som inte är installerad i databasen. Mer information finns i avsnittet Indelning av individdata.

De individdata du valt finns kvar under arbetspasset fram till dess du väljer att använda en annan individ eller avslutar programmet.

Den individinformation som finns i Multi kommer från CHIN-databasen och visar fordonen som de var vid leverans från fabrik plus eventuella inrapporterade förändringar.

Den individinformation som finns sparad sträcker sig för lastbilar från och med 3-serien och framåt, för bussar producerade från och med oktober 1991 och framåt samt för industri- och marinmotorer från 1996 och framåt.

Indelningen av individdata

Informationsmängden om en specifik individ har ökat. Därför har den totala informationsmängden blivit så omfattande att den är uppdelad i regioner.

När du installerar individdata väljer du vilken eller vilka regioner du vill installera. Mer information finns i Installationsanvisningen.

Regionerna är indelade i:

- Afrika
- Amerika
- Asien
- Australien och Oceanien
- Europa
- Motorer, Scania Engines

Vilka nationer som ingår i en region framgår i hjälpfilen som ligger i **Innehåll** under **Hjälp** i menyraden. I regionen Motorer, Scania Engines finns inga nationer utan alla industri- och marinmotorer.

Använda Individfönstret

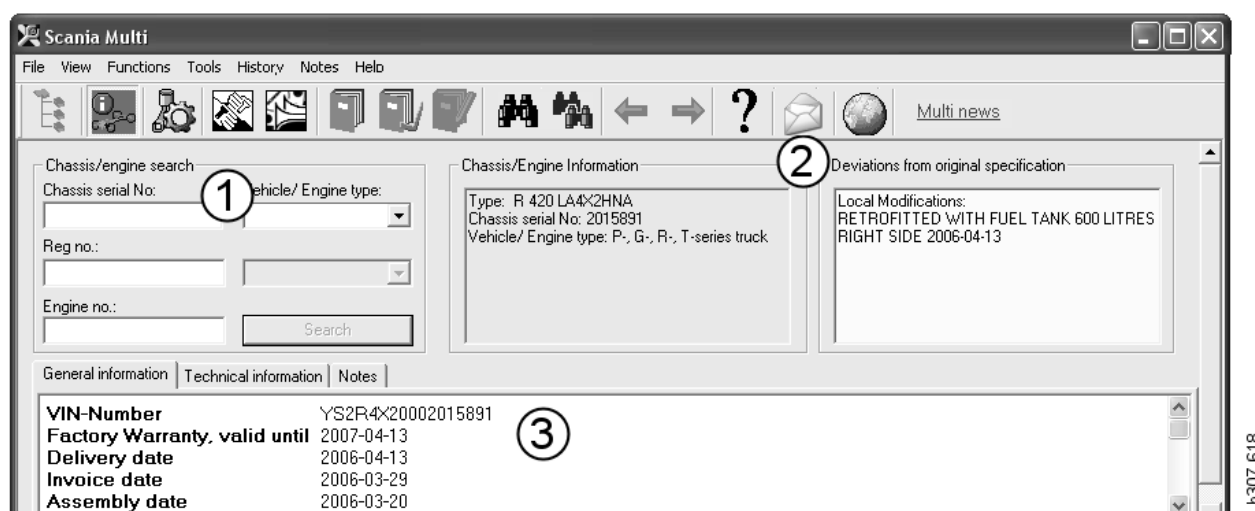
Klicka på knappen i verktygsfältet eller välj kommandot **Chassi-/Motordata** under **Funktioner** i menyraden.



Du kan hämta individdata på olika sätt: via chassinummer, registreringsnummer eller motornummer.

Chassifönstret är uppdelat i tre huvuddelar:

- 1 **Individsökning (1)**
- 2 **Individinformation (2)**
- 3 **Individdata (3).**



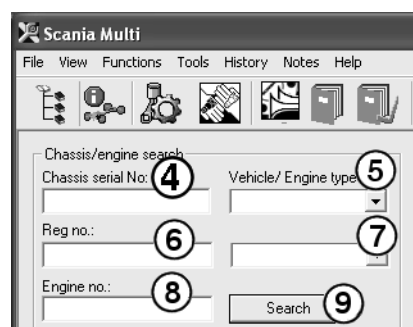
b307 618

Individsökning

- 4 **Chassi-/serienummer (4)**: Fyll i chassi/serienumret.
- 5 **Fordons/Motortyp (5)**: Välj typ genom att klicka på pilen och markera i listan.
- 6 **Registreringsnummer (6)**: Har du koppling till återförsäljarsystemet eller om information om registreringsnummer finns i det lokala registret, fyller du i registreringsnumret på fordonet och klickar på **Sök (9)**.
- 7 Väljer du Fordons/Motortyp kan du även specificera **katalog (7)** för vissa av alternativen.
- 8 **Motornummer (8)**: Ange motornumret på individen.
- 9 Klicka på **Sök (9)** så letar Multi efter chassidata i chassidatabasen.

Informationen visas på flikarna för Chassidata.

Multi hämtar först vilket chassinummer som är kopplat till registreringsnumret. Därefter letar Multi efter chassidata. Finns chassit i Multi så visas aktuellt chassidata. Mer information finns i avsnittet Lokalt chassiregister.

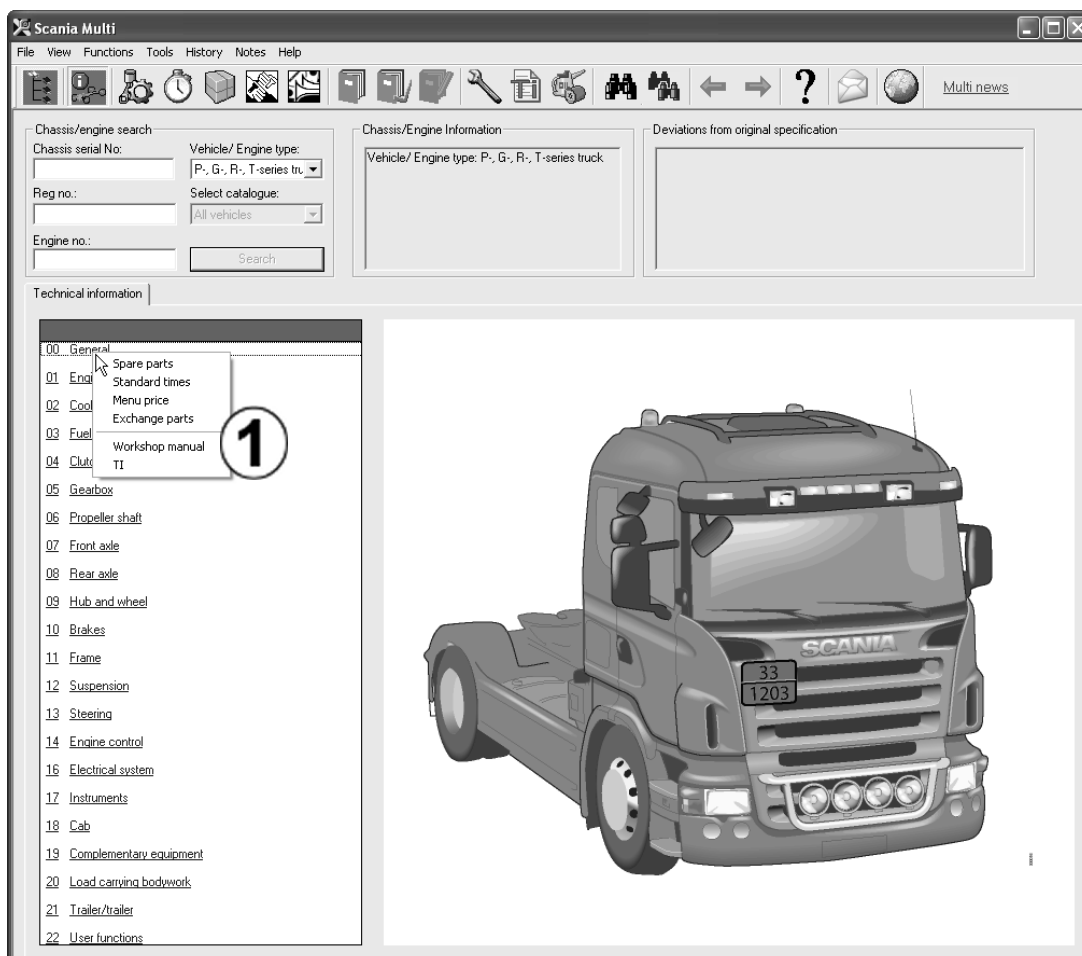


Snabbnavigering för alternativet Fordons/Motortyp

När du söker med det här alternativet öppnas ett fönster med Navigatorn och en bild av den aktuella fordonstypen eller motoralternativet.

När du klickar på ett avsnitt i Navigatorn visas en snabbnavigeringsmeny (1) som leder vidare till följande informationsområden:

- Reservdelar
- Standardtider
- Paket
- Bytesdelar
- Servicehandboken
- TI



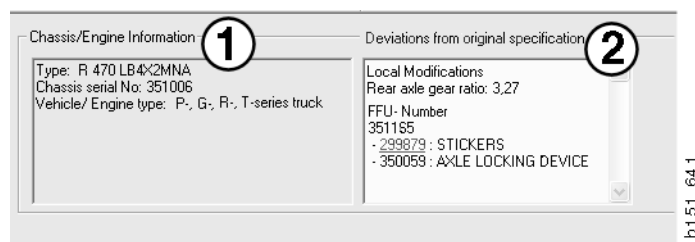
Individinformation

- 1 **Chassi-/Motorinformation:** Till vänster visas allmän information om individen.
- 2 **Avvikelser:** Fabrikens datorsystem kan inte hantera avvikelser från specifikationen för äldre fordon automatiskt. Därför anges de som en textsträng i fältet till höger.

Ibland kan ett så kallat S-ordernummer visas. Detta nummer kan du använda som referens vid kontakt med fabriken om det förekommer oklarheter.

Här visas FFU-numret när fordonet är FFU-utrustat. För en buss med kundspecifik utrustning visas också ZZC-nummer.

Visas siffrorna som en länk, blå siffror som är understrukna, finns ett pdf-dokument med mer information kopplat till numret. Gäller också ZZC-nummer.

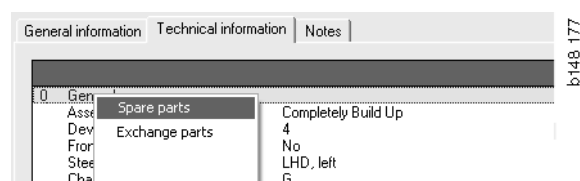
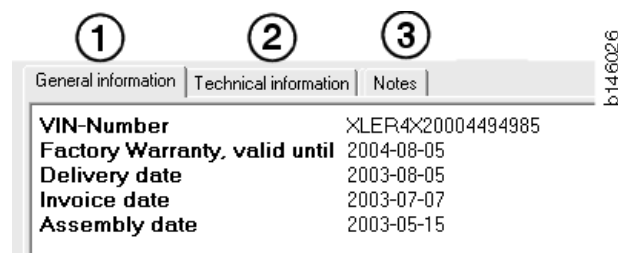


Individdatafältet

När du sökt chassi- eller motornummer förändras Individdatafältet. Det blir uppdelat i tre flikar:

- 1 **Allmän information (1)**: Här visas allmän information om chassi eller motor, exempelvis leveransdatum.
- 2 **Teknisk information (2)**: Här visas hela chassisspecifikationen. Dessa kan du inte ändra. På huvudgruppsnivå kan du navigera direkt till de olika informationstyperna. Klicka på huvudgruppen och välj informationstyp i snabbmenyn som visas.
- 3 **Anteckningar (3)**: Klicka på fliken, knappen i verktygsraden, **Anteckningar** i snabbmenyn eller välj **Anteckning** under **Anteckningar** i menyraden för att göra en anteckning.

Finns det anteckningar för den aktuella individen visas en symbol högst upp till vänster i fönstret.



Söka i Multi

Sök reservdelar

Du kan hitta information om en speciell artikel med hjälp av olika sökbegrepp.

Filtreringen görs mot det chassinummer eller den fordonstyp som du angett i chassidialogen. Har du valt **Alla** sker ingen filtrering.

Obs! Sökning i alla grupper, i synnerhet på benämning, tar lång tid och kan inte avbrytas.

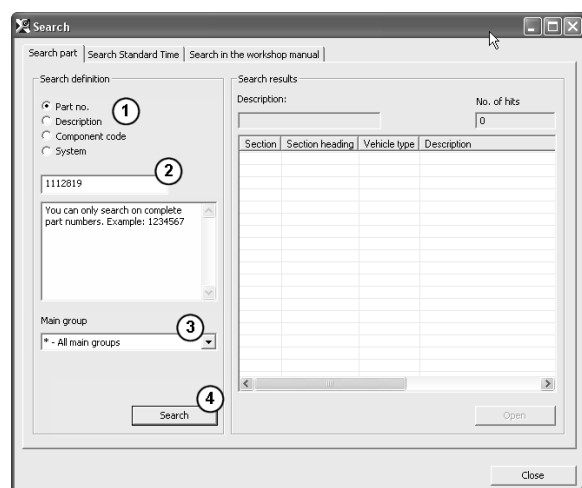


Klicka på **Sök** i verktygsfältet eller välj **Sök reservdelar** under **Verktyg** i menyraden.

1 Välj **sökbegrepp (1)**. Du kan välja mellan artikelnummer, benämning, komponentkod eller systemnamn.

2 Fyll i **numret/benämningen (2)**.

Du kan använda en ofullständig benämning tillsammans med tecknet (*) när du söker. En asterisk ersätter ett eller flera tecken, vilka som helst. Villkoren som gäller för de olika sökbegreppen står i beskrivet textrutan.



- 3 Fyll sedan i vilken **grupp (3)** du vill att sökningen ska ske i.

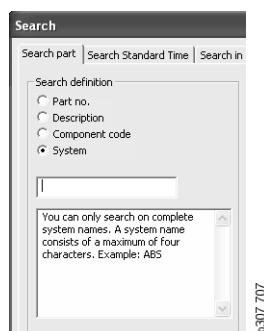
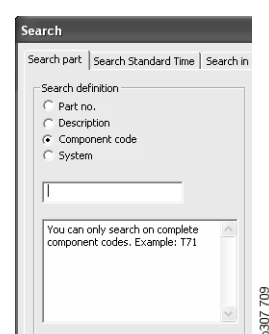
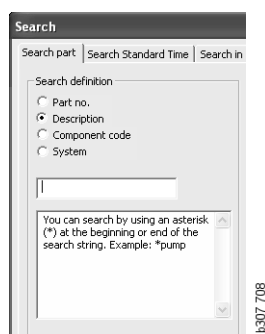
Om du inte vet vilken grupp artikeln ligger i, kan du välja att Multi söker igenom alla grupper.

- 4 Klicka på **Sök (4)**.

I fältet **Rader** till höger visas det antal avsnitt som hittats och som innehåller den benämning du sökt efter.

- 5 Markera det avsnitt du vill se och klicka på **Öppna (5)** eller dubbelklicka på avsnittet för att visa avsnittet.

Hittar inte Multi det du söker får du en fråga om du vill fortsätta sökningen i ersättningslistan (om den inte filtrerats bort). Får du inga träffar på artiklar kan det bero på valet i chassifönstret. Har du valt **Alla** ska dialogen Sök ersättningar visas.



Sök ersättningar

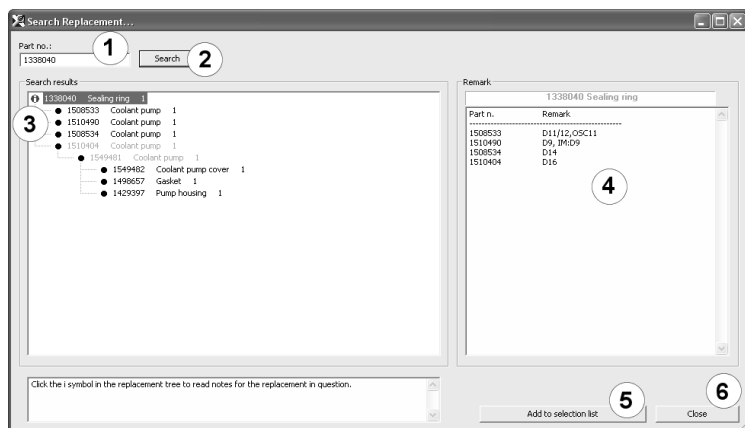
Visas ett artikelnummer med grå, kursiva siffror och en ikon i kolumnen Referenser finns en ersättning. Klicka på ikonen med **dubbla klickare**, så visas fönstret Sök ersättning.



Du kan också öppna fönstret genom att välja **Sök ersättningar** under **Verktyg** i menyraden eller i Sök reservdel-dialogen.

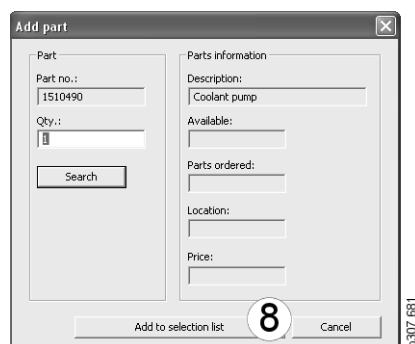
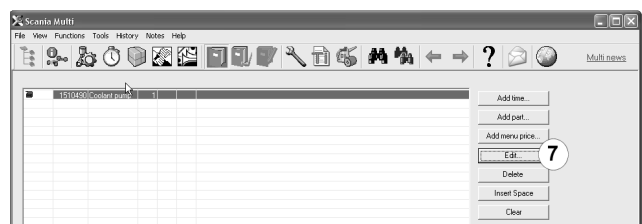
En artikel kan vara ersatt av en eller flera artiklar. Ersättningen kan i sin tur vara ersatt av en eller flera nya artiklar.

- 1 Skriv in det **artikelnummer** du söker (1).
- 2 Klicka på **Sök** (2).
- 3 Finns det anmärkning på artikeln visas en symbol framför artikeln (3).
- 4 Klicka på symbolen så visas information om artikeln i fönstret Anmärkningar (4).



Du kan ändra antalet artiklar:

- 5 Klicka på den aktuella artikeln, så att den markeras.
- 6 Klicka på **Lägg till urvalslista (5)** så läggs den markerade artikeln till urvalslistan.
- 7 Klicka på ikonen för Urvalslista, och markera artikeln som ska redigeras. Klicka på **Redigera (7)**. Ett nytt fönster öppnas.
- 8 Ändra antalet artiklar, och klicka sedan på **Lägg till urvalslista (8)**, så uppdateras urvalslistan och fönstret stängs.



Bildhantering

I Multi visas bilder på olika sätt. En del bilder visas direkt i Multifönstret, en del direkt med hjälp av ett bildvisningsprogram. Mer information finns avsnittet Bilder i visningsprogrammet.

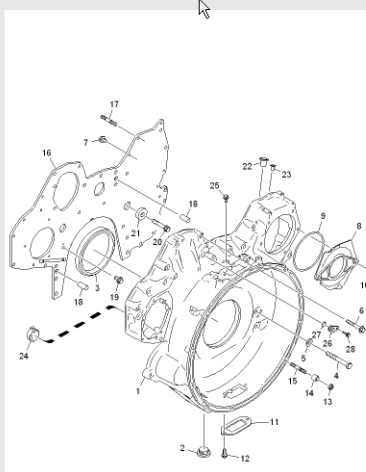
Andra bilder finns i pdf-filer, som visas med Acrobat Reader.

Scania Multi

File View Functions Tools History Notes Help

Multi news

01-05-0739 Flywheel housing, timing gear plate [DC9 19/20/21]



Pos.	References	Part no.	A	Replaced part no.	Description	Additional info...	Note
1		1473254	1		Flywheel housin		
1	1793662	1473257	1		Flywheel housin		
2	348380		8		+1 Thread insert		
3	809277		2		+1 Thread insert	M10x14.2	
2	1423446		2		Cover		
3	1433183		1		Seal		
4	814898		9		Hexagon screw	M12x100	
5	132248		9		Washer	13x20	
6	812543		10		Flange screw	M10x60	
7	812537		6		Flange screw	M10x30	
8	1725682	1528942	1		Cover		
9	1437280		1		+O-ring	144.5x3	
10	812537		2		Flange screw	M10x30	
11	18022		2		Cover		
12	812516		4		Flange screw	M8x20	
13	815147		12		Lock nut	M10	
14	367552		12		Spacer	L=17 mm	
15	800617		12		Stud	M10x70	
16	1515100		1		Timing gear plat		P/R/T 94
17	1530450		3		Stud		
18	803579		2		Pin	16x35	
19	1360986		6		Flange screw	M10x30	
20	1401737		1		Flange screw	M18x80	
21	1401738		1		Washer		
22	1480948		iq		Protective cap	ø17	
23	1480949		iq		Protective cap	ø5	
24	1448894		1		Plug		
25	812516		1		Flange screw	M8x20	
26	1423109		1		Plug		
27	804870		1		O-ring	16.3x2.4	
28	812989		1		Self-tapping scr	M6x16	

1507 622

Bilder i visningsprogrammet

Bilderna hanterar du med hjälp av knapparna i knappraden. Där kan du:

- 1 **Skriva ut.** Utskriften visar bilden så som den visas på skärmen.
- 2 **Återgå** till utgångsläget.
- 3 **Detaljbild.** Se avsnittet Detaljer.
- 4 **Översikt.** Se avsnittet Översikt.



b151 646

Förstora och förminska bilden

För att förstora bilden, zooma in, klickar du med vänster musknapp i bilden.

För att förminska bilden, zooma ut, klickar du med höger musknapp i bilden.

Hantera fönstren

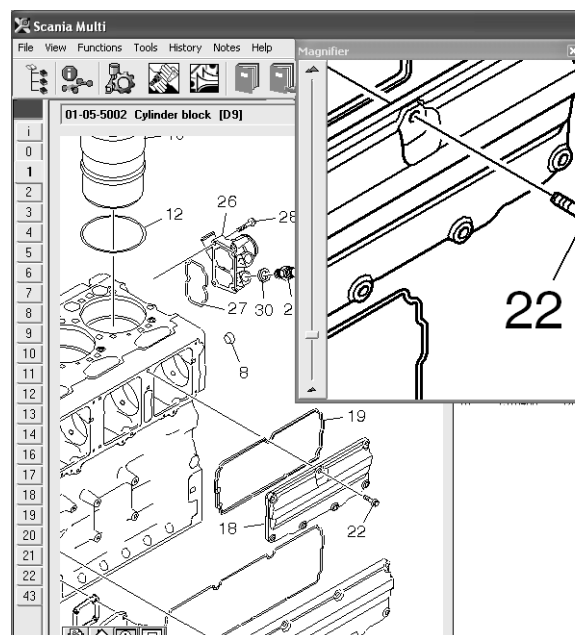
Storleken på fönstren ändrar du genom att ta tag i ett hörn med muspekaren och dra.

Stäng fönstren genom att klicka på krysset i övre högra hörnet.

Detaljbild

Klicka på knappen **Detaljbild (3)**. Nu visas ett nytt fönster som förstorar det område du pekar på med muspekaren i det stora fönstret. Detta underlättar när du till exempel vill följa en kabel.

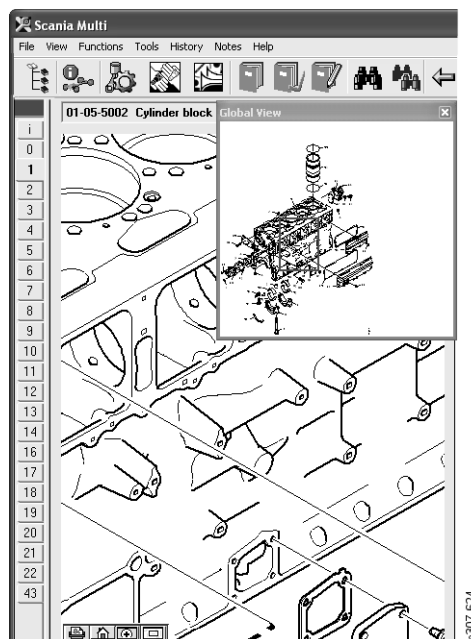
Du ändrar graden av förstoring med hjälp av skalan till vänster i förstoringarfönstret.



b155 205

Översikt

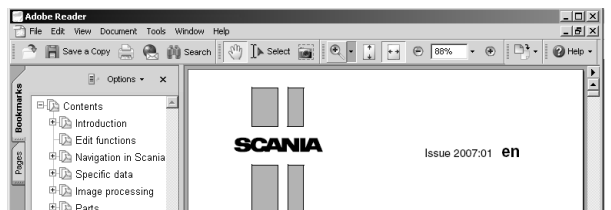
Klicka på knappen **Översikt (4)**. Nu visas ett fönster med en översikt. Det område som visas i fullskärm är markerad med en röd rektangel. Flytta den röda rektangeln i det lilla fönstret för att navigera i det stora fönstret.



1307 624

Bilder i Acrobat Reader

För en del information använder Multi Acrobat Reader. I detta program kan du zooma för att tydligare se en bild. Knapparnas utseende och placering kan vara lite olika beroende på programversion.



Anpassa storlek till fönster

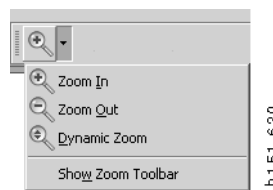
Du anpassar storleken på dokumentet till fönstret med dessa knappar. Den till vänster anpassar dokumentets höjd och den till höger anpassar dokumentets bredd.



Förstora och förminska

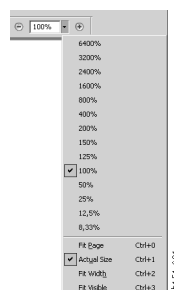
Du kan välja i vilken storlek du vill visa dokumentet.

- Med pilknappen till höger om förstoringsglaset väljer du vilket verktyg du vill använda: förstora, förminska eller dynamiskt. Väljer du alternativet längst ner, får dessa knappar ett eget verktygsfält.



Väljer du dynamisk zoom ändrar du förstoring genom att klicka och dra uppåt och neråt i bilden.

- Du kan även ange storlek med plus- och minusknapparna. Storleken visas i fältet mellan knapparna.
- Klickar du på pilen väljer du storlek i listan som visas.



Reservdelar

Allmänt om reservdelar

Klicka på knappen i verktygsfältet eller välj **Reservdelar** under **Funktioner** i menyraden.



Du kan göra ett urval av reservdelar som ska beställas, med eller utan tillgång till individdata. Men med individdata går sökningen snabbare.

Leta fram önskat reservdelsavsnitt med hjälp av Navigatorn (se Navigering i Scania Multi). Som hjälp finns en reservdelsbild för det avsnittet du har valt.

När du döljer Navigatorn visas både reservdelsbilden och artikellistan.

För reservdelarna visas position, artikelnummer och benämning.

- Visas en punkt framför reservdelen så ingår den i närmast föregående reservdel utan punkt.
- Visas två punkter framför reservdelen så ingår den i närmast föregående reservdel med en punkt osv.

Du kan skriva ut bilden eller bilden tillsammans med artikellistan. Mer information finns i avsnittet Utskrift.

Pos.	Part no.	A	Replaced part no.	Description
	1756770	1		Filter housing
1		1		•Housing
2	1756772	1		•Cover
3		2		••Screw
	1486634	1		•Filter
4		1		••Prefilter
5		1		••Filter
6	1516039	1		•Heat shield
7	1447124	4		•Screw
8	812519	3		Flange screw

b148.173

Scania Multi

File View Functions Tools History Notes Help

Multi news

Parts : Engine

01-05-0739 Flywheel housing, timing gear plate [DC9 19/20/21]

Pos.	References	Part no.	A	Replaced part no.	Description	Additional info...	Note
1		1473254	1		Flywheel housin		
1	⚙️	1793662	1	1473257	Flywheel housin		
		348380	8		•Thread insert		
		809277	2		•Thread insert	M10x14.2	
2		1423446	2		Cover		
3		1433183	1		Seal		
4		814898	9		Hexagon screw M12x100		
5		132248	9		Washer	13x28	
6		812543	10		Flange screw	M10x60	
7		812537	6		Flange screw	M10x30	
8	⚙️	1725582	1	1528942	Cover		
9		1437280	1		•O-ring	144.5x3	
10		812537	2		Flange screw	M10x30	
11		16022	2		Cover		
12		812516	4		Flange screw	M8x20	
13		815147	12		Lock nut	M10	
14		367552	12		Spacer	L=17 mm	
15		800617	12		Stud	M10x70	
16		1515100	1		Timing gear plat		P/R/T 94
17		1530450	3		Stud		
18		803579	2		Pin	16x35	
19		1360986	6		Flange screw	M10x30	
20	⚙️	1401737	1		Flange screw	M18x80	
21	⚙️	1401738	1		Washer		
22		1480948	rq		Protective cap	ø17	
23		1480949	rq		Protective cap	ø5	
24	⚙️	1448894	1		Plug		
25		812516	1		Flange screw	M8x20	
26	⚙️	1429109	1		Plug		
27		804870	1		O-ring	16.3x2.4	
28		812989	1		Self-tapping scr	M6x16	

6307 626

Reservdelsdialogen med Navigator

Scania Multi

File View Functions Tools History Notes Help

Multi news

01-05-0739 Flywheel housing, timing gear plate [DC9 19/20/21]

Pos.	References	Part no.	A	Replaced part no.	Description	Additional info...	Note
1		1473254	1		Flywheel housin		
1	⚙️	1793662	1	1473257	Flywheel housin		
		348380	8		•Thread insert		
		809277	2		•Thread insert	M10x14.2	
2		1423446	2		Cover		
3		1433183	1		Seal		
4		814898	9		Hexagon screw M12x100		
5		132248	9		Washer	13x28	
6		812543	10		Flange screw	M10x60	
7		812537	6		Flange screw	M10x30	
8	⚙️	1725582	1	1528942	Cover		
9		1437280	1		•O-ring	144.5x3	
10		812537	2		Flange screw	M10x30	
11		16022	2		Cover		
12		812516	4		Flange screw	M8x20	
13		815147	12		Lock nut	M10	
14		367552	12		Spacer	L=17 mm	
15		800617	12		Stud	M10x70	
16		1515100	1		Timing gear plat		P/R/T 94
17		1530450	3		Stud		
18		803579	2		Pin	16x35	
19		1360986	6		Flange screw	M10x30	
20	⚙️	1401737	1		Flange screw	M18x80	
21	⚙️	1401738	1		Washer		
22		1480948	rq		Protective cap	ø17	
23		1480949	rq		Protective cap	ø5	
24	⚙️	1448894	1		Plug		
25		812516	1		Flange screw	M8x20	
26	⚙️	1429109	1		Plug		
27		804870	1		O-ring	16.3x2.4	
28		812989	1		Self-tapping scr	M6x16	

6307 627

Reservdelsdialogen utan Navigator

Olika reservdelssortiment

Multi kan visa två olika sortiment. Ett är giltigt för Latinamerika och ett för resten av världen. Du ändrar inställningen för vilket sortiment som ska visas i Multi Config. Du behöver bara ändra om Multi är installerat i Latinamerika.

De artiklar som inte är aktuella för det sortiment du valt visas med grå text. De är inte tillgängliga från centrallager på fabriksnivå. Artikeln kan dock finnas på regionala eller lokala lager.

Artiklar som inte är aktuella kan vara ersatta. Deras artikelnummer visas då med gråa, kursiva siffror. Dessutom visas en ikon, en kikare, i kolumnen Referenser.

Uppdatering

Sortiment och ersättningar tillkommer kontinuerligt. För att Multi ska visa aktuell information måste uppdateringar göras med jämna mellanrum. Mer information om uppdatering finns i avsnittet Konfigurera Multi.

Välj reservdelar

- För att välja ut reservdelar markerar du en eller flera rader i avsnittslistan.

Du markerar flera rader genom att hålla ner Ctrl-tangenten samtidigt som du klickar på raderna. När du markerar artikeln i listan markeras siffran för artikeln i bilden.



- Lägg artiklarna i urvalslistan genom att klicka på **Lägg till urvalslista** i verktygsfältet eller välj **Lägg till urvalslista** i snabbmenyn som visas när du klickar med höger musknapp.

En lista visas med de artiklar du har valt.

- 1 Ange önskat antal genom att markera aktuell rad och skriva in **antalet (1)** via tangentbordet.

Bekräfta med **Enter**-tangenten.

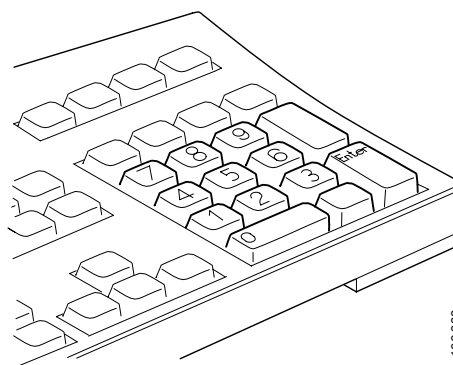
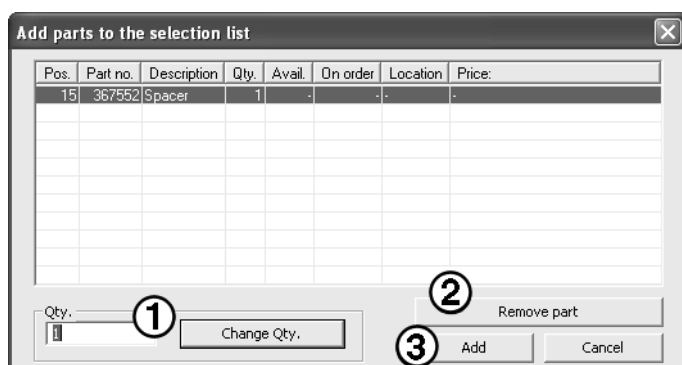
- 2 De rader som du vill ta bort markerar du och klickar sedan på **Ta bort reservdel (2)**.

Tips! I fönstret Lägg reservdelar till urvalslista är antalet 1 för alla delar i listan och ettan i rutan **Antal** är markerad. Använd den numeriska delen av tangentbordet för att ange det antal du vill ha och tryck på **Enter** när varje rad är klar så markeras nästa rad automatiskt.

- 3 Efter den sista raden markeras **Lägg till (3)**. Tryck på **Enter** igen så läggs reservdelarna till urvalslistan.

När du har plockat ut alla reservdelar som behövs till en arbetsorder så kan du skriva ut urvalslistan. Se vidare under Utskrift.

Om Multi är kopplat till återförsäljarsystemet kan du skicka över beställningen dit. I fönstret kan du se vilket antal artiklar som finns i lager hos återförsäljaren och var i lagret de ligger. Du kan då även se om återförsäljaren har beställt reservdelar från centrallagret, Inkommande, och priset på artikeln.



b151 791

106 988

Välj reservdel från bild

Du kan även markera siffran för den artikel du vill välja i bilden.

- Håll muspekaren över en numrerad punkt i bilden så visas artikelnumret och benämningen.
- Klicka på siffran så markeras artikeln i listan till höger om bilden.
- Du kan nu klicka på fler siffror i bilden för att markera flera artiklar i listan samtidigt.

Du kan även markera artiklar i listan för att aktivera siffran i bilden. För att markera flera artiklar i listan samtidigt måste du hålla ner Ctrl-tangenten samtidigt som du klickar på artiklarna i listan.

- Högerklickar du därefter visas snabbmenyn. Där kan du bland annat välja att lägga till artiklarna i Urvalslistan.

För att avmarkera en av de markerade artiklarna i bilden, klickar du på den markerade siffran du vill avmarkera.

01-05-5100 Flywheel housing, timing gear plate [D9, D11, D12]

Series no.:
EN-6338166 SSS

Pos.	R.	Part no.	A	Repla...	Description	Additio...	Note
1		1473254	1	1539491	Flywheel housing		
		1448557	1		Flywheel housing		repl
		1776276	1		Flywheel housing		
2		1423446	2		Cover		
3		1433183	1		Seal		
4		814898	9		Hexagon screw	M12x100	
5		132248	9		Washer	13x28	
6		812543	12		Flange screw	M10x60	
7		812547	1		Flange screw	M10x80	
8		812537	6		Flange screw	M10x30	
9		1725582	1	1528942	Cover		
10		1437280	1		O-ring	144.5x3	
11		812537	2		Flange screw	M10x30	
12		16022	2		Cover		
13		812516	4		Flange screw	M8x20	
14		1515100	1		Timing gear plate		D9, D11, DC12
15		1515102	1		Timing gear plate		D112
16		1530450	3		Stud		
17		803579	2		Pin	16x35	
18		1360986	6		Flange screw	M10x30	
19		1401737	1		Flange screw	M18x80	
20		1401738	1		Washer		
21		1480948	1		Protective cap	ø17	D9, D12
22		1480949	1		Protective cap	ø5	D9, D12
23		1448894	1		Plug		
24		812516	1		Flange screw	M8x20	
25		1429109	1		Plug		
26		804870	1		O-ring	16.3x2.4	
27		812989	1		Self-tapping screw	M6x16	

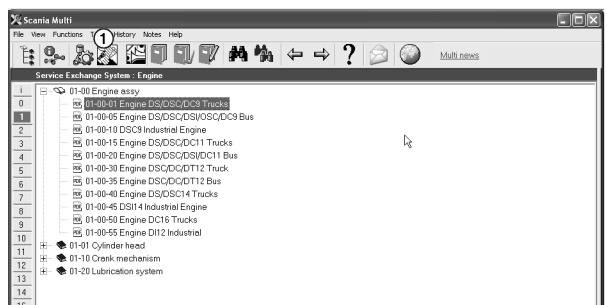
13307 628

Bytessystem

I Multi kan du få information från Scanias bytessystem i pdf-dokument.

- 1 Klicka på **Bytessystem** (1) i menyraden så visas all tillgänglig information för varje grupp.

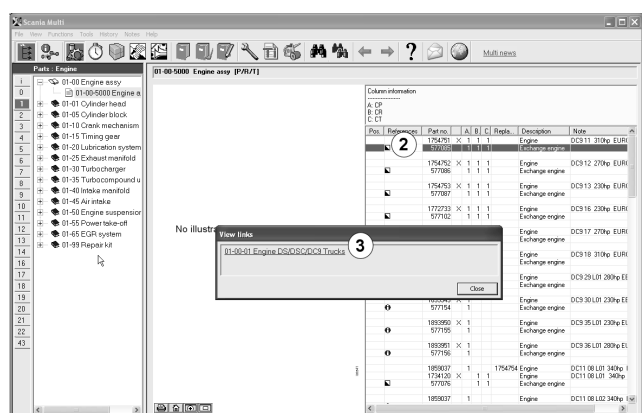
Klicka på det avsnitt du vill se så öppnas dokumentet i Acrobat Reader.



- 2 Finns det något avsnitt kopplat visas texten **Se Scania bytessystem** (2) som en länk.

Klicka på länken så visas aktuella avsnitt.

- 3 Klicka på **länken i fönstret Visa länk** (3) så öppnas dokumentet i Acrobat Reader.



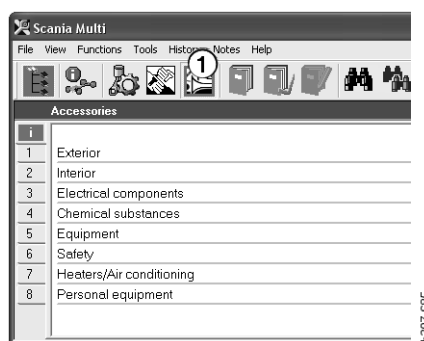
Tillbehör

Om du vill veta vilka tillbehör för fordon och förare som finns klickar du på knappen **Tillbehör (1)** i knappraden. Knappen är aktiv endast för de fordonstyper som det finns tillbehör för.

När du klickar på en grupp av tillbehör öppnas ett fönster med information om vilka tillbehör som finns tillgängliga. Informationen består av en produktbeskrivning och artikelnummer för beställning.

Tillbehören grupperas på annat sätt än den övriga informationen i Multi.

Informationen visas som pdf-filer.



Visa referens

Finns det referens kopplad till en artikel så visas en pil i kolumnen Referenser.

- 1 Klicka på pilen (1) så visas automatiskt det avsnitt där referensen finns med.

För att återgå till det avsnitt du var i använder du **Historik - Reservdelar** i menyraden eller pil-tangenterna i verktygsfältet.

Obs! Det förekommer även referenser till hel undergrupp.

Pos.	References	Part no.	A	Replaced part no.	Description	Additional info...	Note
1		1473254	1		Flywheel housin		
		1793662	1	1473257	Flywheel housin		
		348360	8		•Thread insert		
		809277	2		•Thread insert	M10x14.2	
2		1423446	2		Cover		
3		1433183	1		Seal		
4		814898	9		Hexagon screw	M12x100	
5		132248	9		Washer	13x28	
6		812543	10		Flange screw	M10x60	
7		812537	6		Flange screw	M10x30	

b307 632

Visa information

Finns det information om en rad eller rubrik så visas en ikon med ett I.

- 2 Klicka på ikonen (2) så visas informations-texten.

I textrutan visas även serienummergräns för aktuell artikelrad.

Finns det information om ett helt avsnitt visas samma ikon i Navigatorn. När avsnittet öppnas visas informationstexten i ett gult fält ovanför artikellistan.

- 3 Håll muspekaren på ikonen (3) så visas informationen.

Pos.	References	Part no.	A	Replaced part no.	Description	Additional info...	Note
19		1360986	6		Flange screw	M10x30	
20		1401737	1		Flange screw	M16x80	
21		1401738	1		Washer		
22		1480948	rq		Distribution gear	a17	
23		1480949	rq				
24		1448894	1				
25		812516	1				
26		1429109	1				
27		804870	1				
28		812989	1				
9		1437280	1				
10		812537	2				
11		16022	2				

b307 631

Parts : Engine	
i	01-00 Engine assy
+	01-01 Cylinder head
+	01-05 Cylinder block
+	01-05-5000 Cylinder block[D11, D12], EN -6298836
+	01-05-5100 Flywheel housing, timing gear plate[D9
+	01-05-5200 Oil sump[D11, D12]
+	01-05-5400 Front cover[D9, D11, D12]
+	Gear ratio fan 1:1
+	case ventilation, open[D11, DC1;
+	sm
+	01-15 Timing gear
+	01-20 Lubrication system
+	01-25 Exhaust manifold
+	01-30 Turbocharger
+	01-40 Intake manifold
+	01-45 Air intake
+	01-50 Engine suspension
+	01-98 Electronic control system
+	01-99 Repair kit

b155 196

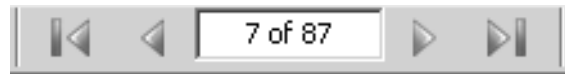
Information i Acrobat Reader

En del information i Multi visas i Acrobat Reader. Det startar automatiskt när du klickar på till exempel en länk till informationen.

Bläddra

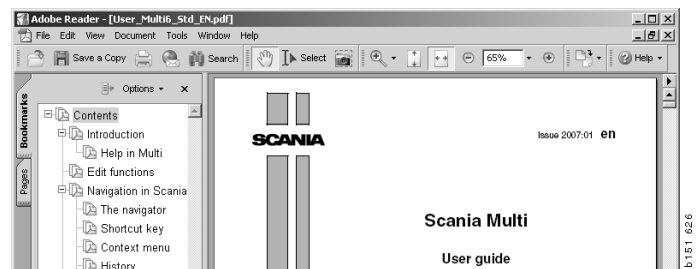
För att bläddra i dokumentet använder du knapparna med pilar. Klicka för att bläddra framåt eller bakåt. Med de yttersta knapparna bläddrar du direkt till första respektive sista sidan i dokumentet.

Med de runda pilknapparna till höger bläddrar du framåt respektive bakåt i historiken.



Du kan även bläddra med tangenterna **Bläddra framåt (Page down)** och **Bläddra bakåt (Page up)** på tangentbordet.

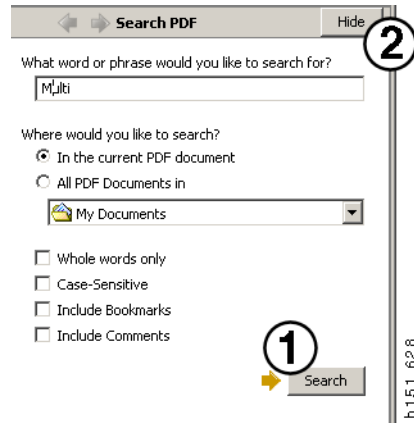
I servicehäften med bokmärken bläddrar du mellan de olika kapitlen genom att klicka på de olika rubrikerna.



Sök i fritext

När ett dokument är öppet i Acrobat Reader kan du söka i texten. Klicka på **Sök** i menyraden.

- 1 Skriv in det ord som du söker i fältet och klicka på **Sök** (1).
- 2 För att dölja Sökfältet klickar du på **Dölj** (2).



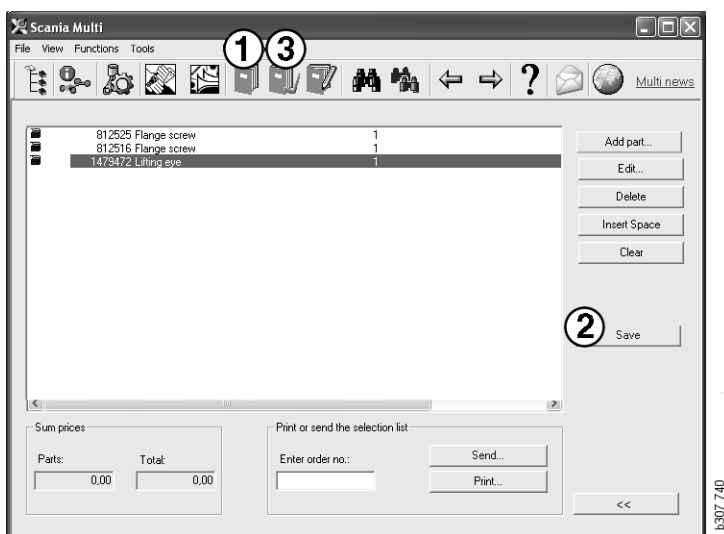
Urvalslista

Reservdelar som du har plockat ur olika avsnitt ligger i Urvalslistan. Du kan spara urvalslistor för 100 individer.



- 1 Du tittar på urvalslistan genom att klicka på **Urvalslista (1)** eller genom att välja kommandot **Urvalslista** under **Funktioner** i verktygsfältet.
- 2 Du sparar dina urvalslistor med **Spara (2)**.
- 3 För att se de urvalslistor som du har sparade klickar du på **Sparade urvalslistor (3)** i verktygsfältet.

Obs! För att hantera urvalslistorna använder du knapparna till höger eller snabbmenyn som visas när du klickar med höger musknapp.



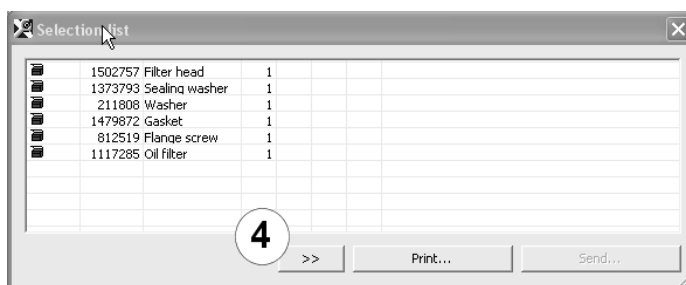
Översiktslista

Du kan ha en översiktslista från Urvalslistan öppen medan du arbetar med till exempel reservdelskatalogen. Då ser du hela tiden vilka reservdelar som finns i din urvalslista.

Klicka på knappen med << längst ner till höger i fönstret med urvalslistan. Då visas översiktslistan.

Storleken på fönstret med översiktslistan ändras genom att du drar i fönstret i nedre högra hörnet.

- 4 Klicka på knappen >> (4) i översiktslistan så återgår du till urvalslistan. Där kan du hantera reservdelarna som vanligt (se avsnitt Urvalslista).

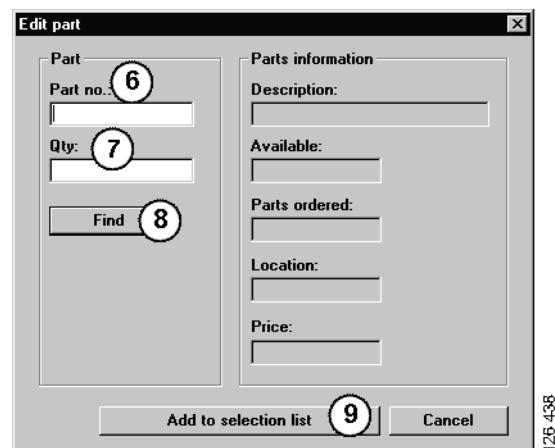


b314894

Lägg till

Reservdelar

- 5 Vet du numret på reservdelen klickar du på **Lägg till delar...(5)**.
- 6 Skriv in **artikelnumret (6)**.
- 7 Ange **antalet (7)**.
- 8 Klicka på **Sök (8)** så visas benämningen. Är Multi anslutet till återförsäljarsystemet visas även saldo-, placerings- och prisinformation.
- 9 För att välja artikeln klickar du på **Lägg till urvalslista (9)**.

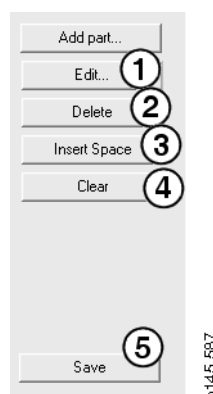


Ändra

- 1 För att ändra antalet markerar du reservdelen och klickar på **Ändra (1)**. Skriv in nytt antal och klicka på **Lägg till urvalslista**.

Ta bort

- 2 För att ta bort valda reservdelar från urvalslistan markerar du bara i listan och klickar på **Ta bort (2)**.



Lägg till blankrad

- 3 För att lägga till en blankrad klickar du på **Lägg till en blankrad (3)**. Raden läggs till efter den rad som du står på.

Du flyttar rader genom att vänsterklicka på den raden och håll musknappen nertryckt, dra raden dit du vill och släpp den.

Töm

- 4 För att tömma hela urvalslistan klickar du på **Töm (4)**.

Spara

- 5 När du är klar sparar du urvalslistan med **Spara (5)**.

Sparade urvalslistor

Klickar du på **Sparade urvalslistor** visas en lista över de sparade urvalslistorna. Urvalslistorna är beroende av chassinumret.

- 1 För att se innehållet i en urvalslista markerar du den och klickar på **Visa lista (1)**. Eller så kan du dubbelklicka på den urvalslista du vill öppna.

Urvalslistor som du sparar finns kvar även om du tömmer Multi eller byter individnummer för din sökning.

- 2 För att ta bort urvalslistor som är sparade markerar du raden med den urvalslista som du vill ta bort och klickar på **Ta bort (2)**.



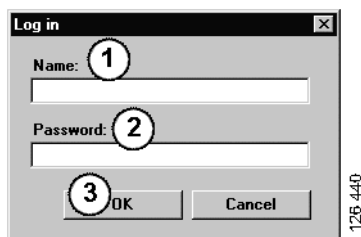
Skicka order

För att skicka iväg urvalslistans innehåll till återförsäljarsystemet skriver du in ordernumret, som tidigare tagits ut ur åf-systemet, och klickar på knappen **Skicka**.

Har du installerat Multi med lösenord för kommunikation med återförsäljarsystem visas en dialog där du måste ange ett lösenord.

- 1 Skriv in ditt **Namn (1)**.
- 2 Skriv in **Lösenord (2)**.
- 3 Klicka på **OK (3)** så är ordern ivägskickad.

Obs! Detta är endast möjligt om Multi är anslutet till återförsäljarsystemet, i annat fall är knappen Skicka nedtonad och inte möjlig att aktivera.



Anteckningar

I Navigatorn

Du kan skriva in egna anteckningar i Navigatorn på alla nivåer från och med undergrupp och neråt. Anteckningarna sparas i lokaldatabasen på hårddisken. Du kan kopiera dem via diskett, USB-minne eller server till andra Multianvändares hårddiskar. Mer information finns i avsnittet Export och Import.

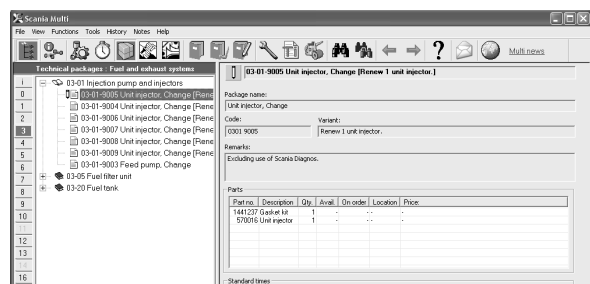
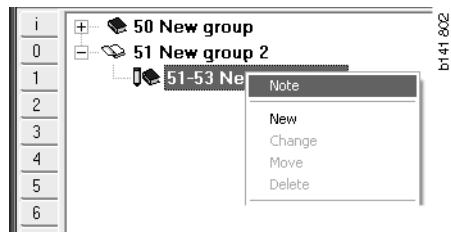
För att skapa en ny eller för att öppna en tidigare skapad anteckning:

- Välj **Anteckning** under **Anteckningar** i menyraden.

Du kan även välja **Anteckning** i snabbmenyn som visas när du klickar med höger musknapp.

Anteckningar finns för alla informationstyper. I Navigatorn visar en penna att det finns en anteckning vid avsnittet (se den övre bilden).

Samma penna visas också som en symbol i avsnitten Standardtider och Tekniska paket (se den nedre bilden). Klicka på symbolen så visas anteckningarna.



I Individfönstret

Du kan skriva en anteckning i Individfönstret när du angett ett chassi- eller motornummer. Anteckningarna blir helt riktade till en unik individ. Finns anteckningar för en individ visas en symbol i fältet individsökning högst upp till vänster i fönstret.

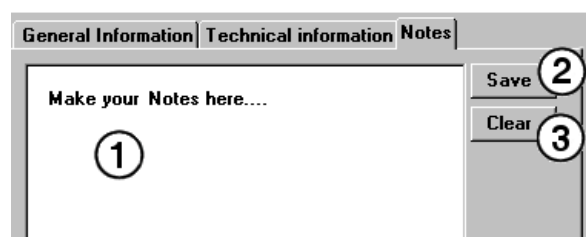
- Klicka på knappen i verktygsfältet eller på fliken Anteckningar.

Du kan även välja **Anteckning** under **Anteckningar** i menyraden eller välja **Anteckning** i snabbmenyn som visas när du klickar med höger musknapp.

- 1 Skriv anteckningen direkt i flikens vita yta (1).
- 2 Klicka på **Spara** (2) för att spara anteckningen
- 3 Klicka på **Töm** (3) för att ta bort den.



b151 629



b151 790

Utskrift

Förhandsgranska

Väljer du **Förhandsgranska** under **Arkiv** i menyraden eller **Förhandsgranska** i snabbmenyn skapar Multi en pdf-fil som visas på skärmen. Pdf-filen kan du t.ex. spara, skriva ut eller bifoga med eposten.

Reservdelar

Generellt för reservdelar gäller att om utskriften begärs från huvudgruppsnivå kommer information för alla underliggande avsnitt att skrivas ut. Begärs utskriften från avsnittsnivå kommer bara det öppna avsnittet att skrivas ut.

- Klicka på **Skriv ut** under **Arkiv** i menyraden.

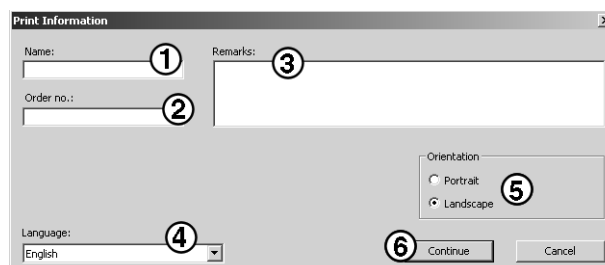
Du kan välja mellan att skriva ut komplett reservdelslista med bild eller bara bilden.

Urvalslista

En utskrift av Urvalslistan kan vara bra som ett komplement till fakturan, för att kunderna lättare ska förstå vad de faktureras för. Listan kan också skrivas ut på det språk som passar kunden bäst.

Klicka på **Skriv ut** eller välj **Skriv ut** under **Arkiv** i menyraden.

- 1 Ange **Namn** (1).
- 2 Ange **Ordernummer** (2).
- 3 Ange eventuella **Kommentarer** (3).
- 4 Du kan även välja vilket **Språk** (4) som ska användas i listan.
- 5 Välj om du vill ha en stående eller liggande utskrift (5).
- 6 Klicka på **Skriv ut** (6).



The screenshot shows a 'Print Information' dialog box with the following fields and controls:

- Name:** A text input field with a circled '1' next to it.
- Order no.:** A text input field with a circled '2' next to it.
- Remarks:** A large text area with a circled '3' next to it.
- Language:** A dropdown menu currently showing 'English' with a circled '4' next to it.
- Orientation:** A section with two radio buttons: 'Portrait' (unselected) and 'Landscape' (selected) with a circled '5' next to it.
- Buttons:** 'Continue' and 'Cancel' buttons at the bottom right, with a circled '6' next to the 'Continue' button.

b1 511 829

Koppling till Återförsäljarsystemet

En verkstad utnyttjar Multi bäst när systemet är kopplat till det lokala återförsäljarsystemet. Uppkopplingen gör du via ett gränssnitt, API. Information från kund och reservdelsregistren kan användas av Multi och Multi kan skicka information till återförsäljarsystemet.

Det mest effektiva sättet att använda Multi är att starta med en given individspecifikation. Denna använder du för att sortera bort information som inte gäller just denna individ. Nyckeln till att få fram en specifikation är chassi- eller motornumret. Dessa nummer kan ibland vara svårt att få på grund av att kunden helt enkelt inte känner till det.

I Multi kan du därför ta fram specifikationen med registreringsnumret. Det sänds till återförsäljarens register via API:t. Registret svarar med chassinumret som hämtats ur kundregistret. Förutsättningen är att denna information finns i det lokala systemet.

Mer information om kommunikationen med återförsäljarsystemet finns i avsnittet Konfigurerera Multi.

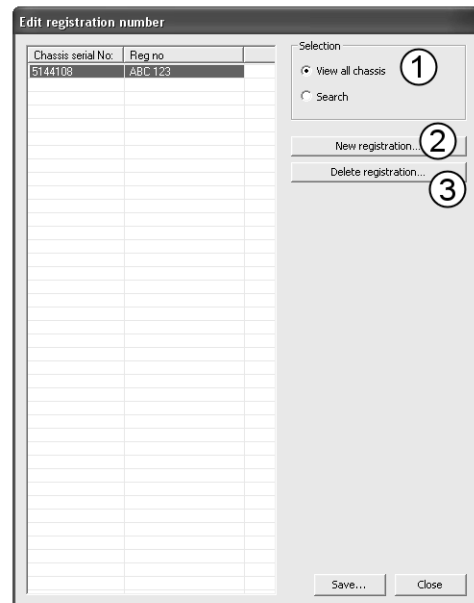
Lokalt chassiregister

Du kan även bygga upp ett lokalt register i lokaldata-basen. Registret kopplar fordonens registreringsnummer med chassinumret. Du kan både sortera och göra urval på chassi- och registreringsnummer. Detta innebär att du kan hämta en chassispecifikation via registreringsnumret.

Hur du använder programmet finns även beskrivet under **Hjälp** i menyraden eller under hjälpknappen (?) i verktygsfältet.

Välj **Registreringsnummer** under **Arkiv** i menyraden i Multi för att starta programmet.

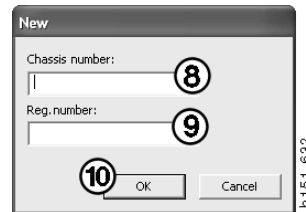
I fönstret visas en lista på den information som lagts in i registret.



- 1 Visa urval
- 2 Lägga till ny
- 3 Ta bort

Lägg till nytt chassi

- Klicka på **Ny registrering (2)**, se bild på föregående sida.
- Ange **Chassinummer (8)**.
- Ange **Registreringsnummer (9)**
- Klicka på **OK (10)**.



Chassit är nu registrerat i ditt lokala register.

Obs! Kontrollera att det chassi- eller registreringsnumret du vill lägga till inte redan finns med i registret.

Ta bort chassi

- Markera det chassinummer i listan som du vill ta bort.
- Klicka på **Ta bort (3)**.
Dialogen visar det chassi som du markerat i listan.
- Klicka på **Ja** för att bekräfta.

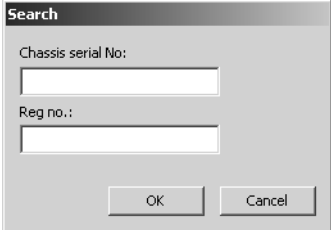
Urval

Är ditt register stort kan det vara svårt att hitta i det. Med Urval kan du filtrera bort chassin ur listan.

- Klicka på **Visa urval (1)**, se bild på första sidan i detta avsnitt.
- Ange de första siffrorna i chassinumret och/eller de första siffrorna/bokstäverna i registreringsnumret.

Du kan även ange både chassi- och registreringsnummer.

- Klicka på **OK** så filtrerar programmet bort de chassin som inte stämmer med dina val.



The image shows a 'Search' dialog box with a title bar. It contains two input fields: 'Chassis serial No:' and 'Reg no.:'. Below the input fields are two buttons: 'OK' and 'Cancel'. A vertical text 'b1151 827' is visible on the right side of the dialog box.

Spara

Du kan spara ditt register som en textfil för att t.ex. skriva ut. Du kan göra ett urval för att spara ett begränsat antal.

- Klicka på **Spara.. (6)**, se bild på första sidan i detta avsnitt.
- Välj i vilken mapp du vill spara din fil och ange ett namn.
- Klicka på **Spara** för att slutföra.

Export och import

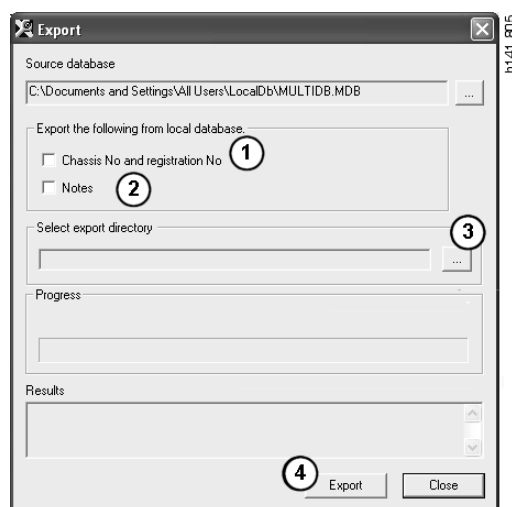
Den lokala databasen kan du exportera genom att kopiera den till diskett, USB-minne eller till en server i ett nätverk. Därefter importerar du databasen till andra Multidatorer.

Export

Klicka på **Export** under **Arkiv** i menyraden. I dialogen Export kan du sedan välja vilka delar av databasen du vill kopiera.

Du kan välja:

- 1 **Chassi- och registreringsnummer (1)**
- 2 **Anteckningar (2)**
- 3 Katalog till vilken databasen ska exporteras (3).
- 4 Klicka på **Export (4)** när du gjort dina val.



Import

Klicka på **Import** under **Arkiv** i menyraden.

I dialogen Import väljer du först var på hårddisken som databasen ska sparas. Multi föreslår C:\Multi\ldbexp.dat.

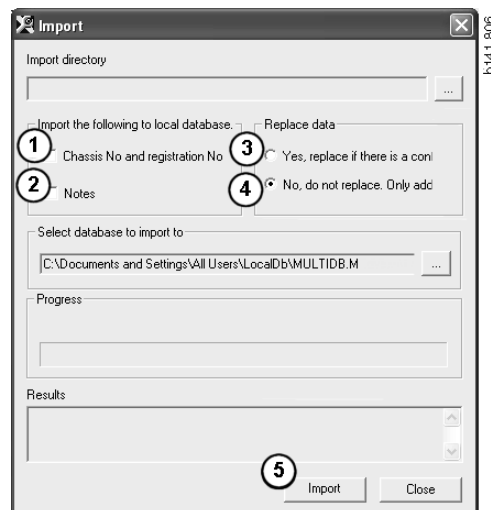
Markera, genom att klicka i kryssrutorna, vilka delar av databasen som du vill importera. Bara de delar av databasen som finns representerade i exportfilen visas i dialogen.

Du kan välja:

- 1 **Chassi och registreringsnummer (1)**
- 2 **Anteckningar (2)**
- 3 om du vill skriva över, **ersätta, (3)** den gamla databasen
- 4 eller om den ska **sparas (4)**.

Ersätter du den gamla raderas allt innehåll i de delar av databasen som du valde att uppdatera.

- 5 Klicka på **Importera (5)** när du gjort dina val.



Konfigurera Multi

Allmänt

Multi sparar informationen om bland annat språkval, databaskataloger och kommunikationsinställningar i filen Multi.ini. Den finns i Multikatalogen, oftast C:\Program files\Multi. När du installerat Multi kan du ändra inställningarna i Multi Config, som installeras tillsammans med Multi. Här kan du ändra de inställningar som du gjorde vid installationen, utan att behöva installera om Multi.

I Multi Config visas alla alternativ oavsett om du installerat Multi Parts, Multi Service eller Multi. Men du kan bara göra de val som gäller för den version av Multi som du har installerad.

Obs! Stäng Multi innan du startar Multi Config, annars kan du inte göra några ändringar.

Sökvägar till Multidata

När du startat Multi Config visas sökvägarna till Multidata och lokala databaser. Överst visas dessutom sökvägen till Multi.ini. Du ändrar inställningarna i Multi.ini via Multi Config.

- 1 För att använda en annan ini-fil än den föreslagna, klickar du på **Välj (1)** och letar rätt på den ini-fil du vill använda.

Den typ av databas du ska använda är förvald, Access eller SQLserver.

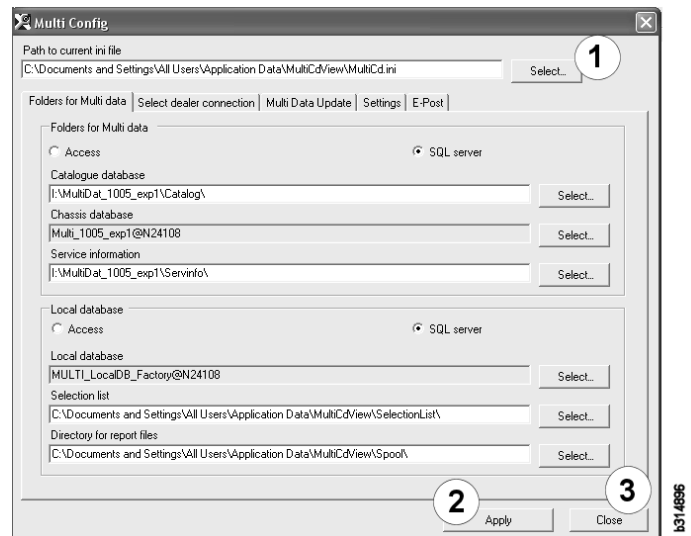
Multi hanterar två typer av data: Katalog-, Chassi-, Servicedata och Lokala data. För att hitta informationen använder sig Multi av fyra olika kataloger: **Katalogdatabas**, **Chassidatabas**, **Serviceinformation** och **Lokal databas**.

Obs! Katalogen Serviceinformation är inte tillgänglig i Multi Parts.

Genom att ändra på sökvägen till dessa kataloger kan Multi hämta information från olika platser, till exempel från hårddisken eller en nätverksserver.

Klicka på **Välj** för den sökväg du vill ändra. Därefter letar du upp den sökväg du vill använda och klickar på **OK**.

- 2 Klicka på **Verkställ (2)** när du gjort ändringar.
- 3 Klicka på **Stäng (3)** för att avsluta Multi Config.



Koppling mot återförsäljar-system

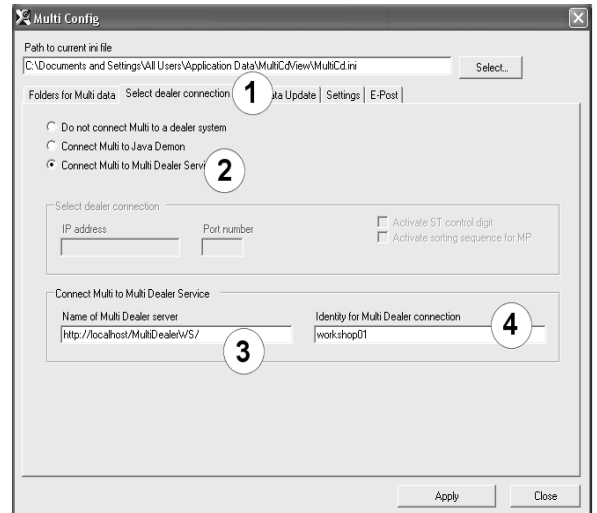
VIKTIGT! Var ditt återförsäljarsystem kopplat mot tidigare version av Multi måste du ange inställningarna även för denna version av Multi.

- 1 Välj fliken **Välj återförsäljarkoppling (1)** för att ange de inställningar som ska användas vid kommunikation med återförsäljarsystemet.
- 2 För att använda koppling mot ett återförsäljarsystem, kryssa för rutan **Anslut Multi till återförsäljarsystem (2)**.

För att ansluta till Multi Dealer Server, kontakta ansvarig för Multi på Scania.

- 3 Ange servernamnet för återförsäljarsystemets (3) och namnet på uppkopplingen (4). Uppgifterna i bilden är exempel.

Det är mycket viktigt att du anger rätt servernamn och rätt namn på uppkopplingen. Kontakta den nätverksansvarige om du är osäker på vilka uppgifter som gäller för det aktuella återförsäljarsystemet.



13114900

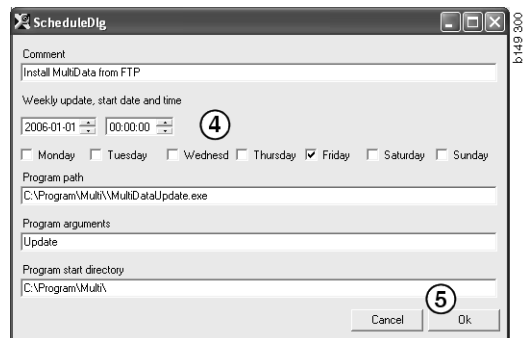
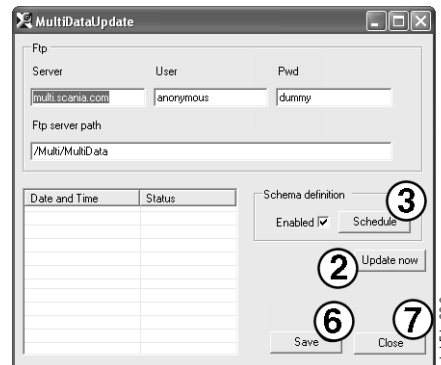
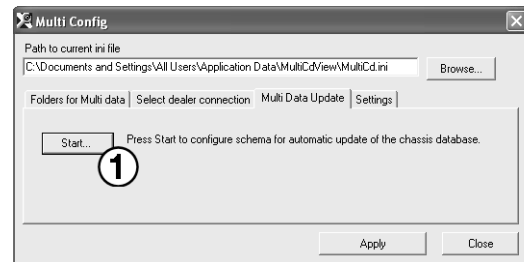
Uppdatering

Här gör du inställningar för uppdatering av både chassidatabasen och information om sortiment och ersättningar. Du kan både uppdatera direkt och tidstyra kommande uppdateringar.

- 1 Klicka på **Start (1)**.

Obs! För att uppdatering ska vara möjlig måste datorn som Multi är installerad på vara uppkopplad mot internet och datorn måste alltid vara påslagen.

- 2 Klicka på **Uppdatera nu (2)** för att hämta senaste information direkt.
- 3 Vill du schemalägga uppdateringarna så gör du så här: Markera i rutan för **Tillgänglig** och klicka på knappen **Schema (3)**.
- 4 Ange datum, tidpunkt och veckodag (4) för när du vill att uppdateringarna ska ske.
- 5 Klicka på **OK (5)** för att stänga fönstret.
- 6 Klicka på **Spara (6)** för att spara dina inställningar.
- 7 Klicka på **Stäng (7)** för att avsluta uppdateringen.



Inställningar

Välj fliken Inställningar för att ange:

- 1 **Språk (1)** som Multi ska visa och för att hämta in rätt data från databasen. Språkinställningen påverkar inte Local DB.

Servicehandboken finns bara tillgänglig på det språk du installerat från dvd-skivan.

- 2 **Inställning för Standardtider (2)**. Du väljer att använda Standardtider eller PU/TU. För detta krävs Multi Redigera.

Väljer du PU/TU visas fält med TU och PU istället för standardtider i de olika dialogerna som hanterar Standardtider, Paket samt Urvalslista.

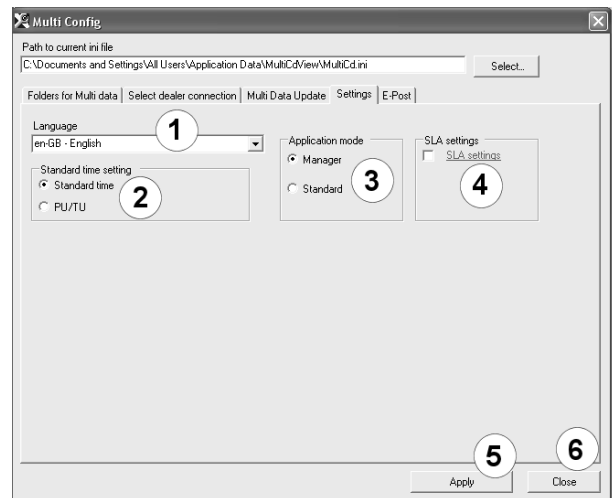
Du anger ett värde för PU i Multi Redigera.

- 3 **Programversion (3)**. Du väljer om Multi ska användas i redigeraläge eller standardläge. Gäller endast när du har installerat Multi standard och Redigera.
- 4 **SLA-inställningar (4)**. Markera i rutan så visar Multi det reservdelssortiment som är tillgängligt på marknaden i Latinamerika. Klicka på SLA settings för att visa ett pdf-dokument med mer information.

Obs! Inställning för standardtider gäller inte för Multi Parts och Multi Service.

Multi sparar lokal information i en lokal databas som kan läsas av alla Multianvändare. Men du måste välja Multi Redigera, som är avsedd för ett mindre antal Multianvändare, främst på importörsnivå.

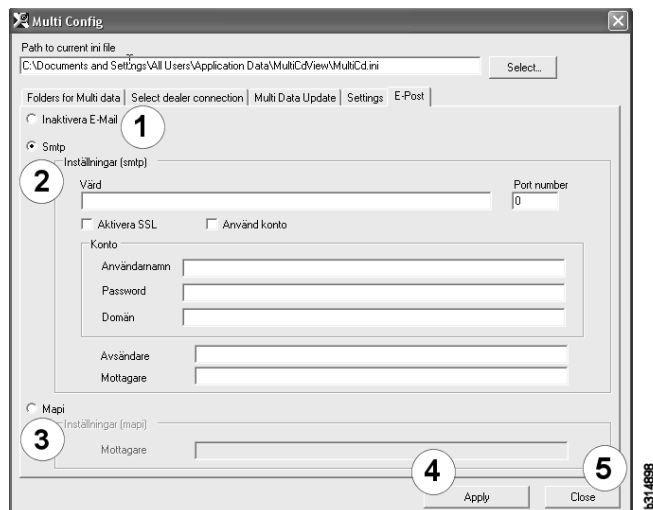
- 5 Klicka på **Verkställ (5)** för att aktivera de val och inställningar du gjort.
- 6 Klicka på **Stäng (6)** för att avsluta Multi Config.



E-postadress

Här anger du uppgifterna som krävs för e-postfunktionen.

- 1 Om e-postfunktionen inte ska vara aktiverad klickar du vid **1**.
- 2 Om du använder e-postprotokollet SMTP klickar du vid **2**. Här måste du ange ett antal systemuppgifter vid sidan av adressen dit e-postmeddelandena ska skickas.
- 3 Om du använder e-postprotokollet MAPI klickar du vid **3** och anger adressen dit e-postmeddelandena ska skickas.
- 4 Klicka på **Verkställ (4)** för att aktivera de val och inställningar du gjort.
- 5 Klicka på **Stäng (5)** för att avsluta Multi Config.



Felsökning

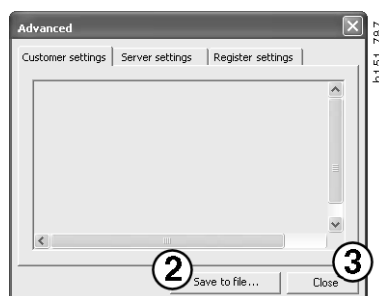
Skulle du få problem med programmet när du använder Multi finns det information om programmet. Informationen behövs vid felsökning av Multi.

- 1 Välj **Data..** (1) under **Hjälp** i menyraden.

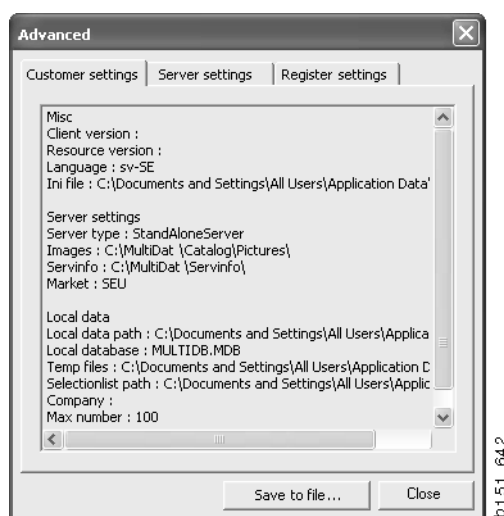
Klicka på knappen **Avancerat** längst ner till vänster i fönstret som visas.

För alla flikarna gäller följande:

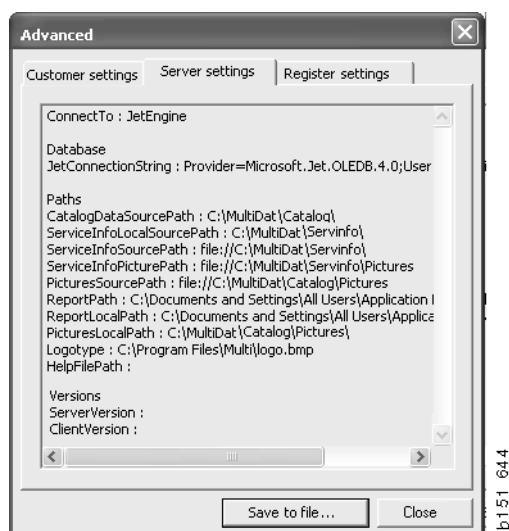
- 2 Klicka på **Spara till fil..** (2) för att spara informationen som en textfil. Filen kan du sedan skriva ut eller bifoga ett epostmeddelande.
- 3 Klicka på **Stäng** (3) för att avsluta.



Under fliken Klientinställningar visas information om inställningarna för din dator.



Under fliken Serverinställningar visas information om inställningarna i din dator mot olika servrar.



Under fliken Registerinställningar visas information om inställningarna för olika register i din dator.

